

МБОУ Задонская СОШ
Протокол
заседания Штаба воспитательной работы №1 от 04.09.2025

Присутствовали:

1. Бойко А.А. - руководитель штаба, заместитель директора по ВР
2. Гусева О.В. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3. Шевченко Е.А. - руководитель ШМО классных руководителей, секретарь ШВР
4. Шевченко Е.А. - социальный педагог
5. Кряжева И.А. - педагог-психолог
6. Карева М.И. - педагог-библиотекарь
7. Жарова Е.Н. - уполномоченный по правам ребенка
8. Бувайлова М.Ю. - старшая вожатая
9. Калинин А.Э. - руководитель ШСК «Кожаный мяч»
10. Коренная О.А. - председатель общешкольного родительского комитета

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025 -2026 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
3. О социальном паспорте школы. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Организация и проведение добровольного социально- психологического тестирования учащихся
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 11-х классов
6. Об организации и проведении профилактического мероприятия «Внимание, дети».

По первому вопросу слушали Бойко А.А., заместителя директора по ВР, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали Бойко А.А., заместителя директора по ВР, которая выступила с предложением плана основных, традиционных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год). Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;

- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования и внеурочных занятий;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По третьему вопросу слушали Шевченко Е.А., социального педагога, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 05.09. 2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям до 15.09.2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Шевченко Е.А., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 20.09.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2025 - 2026 уч. года.

По четвертому вопросу слушали Бойко А.А., заместителя директора по ВР, которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся, СПТ-2025. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы по классам. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 01.10.2025

По пятому вопросу слушали Бойко А.А., заместителя директора по ВР, которая рассказала об организации внеурочной деятельности в школе

Решили: проводить мониторинг посещения занятий внеурочной деятельности

По шестому вопросу слушали Бойко А.А., заместителя директора по ВР, которая о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения.

Руководитель ШВР:



А.А. Бойко

Секретарь ШВР:



Е.А. Шевченко