

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Задонской СОШ
Н.А.Шевченко

**ПЛАН РАБОТЫ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБОУ Задонской СОШ Азовского района
на 2025-2026 учебный год**



Цели:

1. Создание благоприятных условий для развития личности учащихся и их успешной социализации
2. Формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей и гражданско-патриотического сознания
3. Организация комплексной системы воспитательной работы, обеспечивающей единство учебной и внеурочной деятельности

Задачи:

1. Разработать и реализовать комплекс мероприятий по основным направлениям воспитательной работы
2. Обеспечить эффективную адаптацию учащихся 1-х и 5-х классов к новым условиям обучения
3. Организовать систему работы с родителями по вопросам воспитания и развития детей
4. Развивать ученическое самоуправление и вовлекать учащихся в планирование мероприятий
5. Проводить мониторинг эффективности воспитательной работы и вносить корректировки в план деятельности
6. Создать условия для профилактики девиантного поведения и формирования здорового образа жизни
7. Организовать содержательный досуг учащихся в каникулярное время
8. Обеспечить преемственность в работе с выпускниками и их профессиональную ориентацию

Основные направления работы на учебный год:

Государственно-патриотическое воспитание

- › Дни воинской славы России
- › Встречи с ветеранами
- › Уроки мужества

Духовно-нравственное развитие

- › Традиционные праздники
- › Благотворительные акции
- › Этика и этикет

Физкультурно-оздоровительная работа

- › Дни здоровья
- › Спортивные соревнования
- › Профилактические беседы

Экологическое воспитание

- › Субботники
- › Экологические акции
- › Выставки творческих работ

Профориентационная работа

- › Встречи с представителями профессий
- › Экскурсии на предприятия
- › Ярмарки профессий

Работа с родителями

- › Родительские собрания
- › Семейные праздники
- › Совместные мероприятия

Ответственные за выполнение плана:

Заместитель директора по воспитательной работе

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Старший вожатый

Социальный педагог

Педагог-психолог

Классные руководители

Руководители кружков и секций

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Утверждение плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год 2. Организация начала учебного года: подготовка к Дню знаний, распределение обязанностей 3. Планирование мероприятий ко Дню учителя	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Приказы, планы
2.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Протоколы заседаний
3.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта классов и школы
4	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете всех видов; проживающими в неблагополучных семьях	В течение всего периода	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог	Составление индивидуальной программы комплексного сопровождения учащегося
5	1. Подготовка и проведение мероприятий ко Дню учителя 2. Анализ адаптации учащихся 1-х и 5-х классов	Октябрь	Классные руководители, старшая вожатая, педагог-психолог	Размещение информации, отчета в сообществе ВКонтакте. Проведение праздника, информация на родительских собраниях

6	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагоги доп образования, классные руководители	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет мероприятий в сообществе ВКонтакте)
7	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, педагоги доп образования	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы, отчеты)
8	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, замдиректора по ВР	Реализация совместных планов, ведение журнала межведомственного взаимодействия
9	Мониторинг участия учащихся в кружках и секциях Итоги I полугодия: анализ воспитательной работы	Декабрь	Заместитель директора по ВР	Аналитические справки
10	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете.	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, классные руководители	Протоколы родительских всеобучей
11	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитические отчеты, справки
12	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР, педагоги доп. образования, руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
13	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог	Занятость учащихся в дни каникул

14	Временное трудоустройство несовершеннолетних.. Организация профориентационных мероприятий	В течение года,	Руководитель штаба, социальный педагог классные руководители	Аналитические справки Подготовка документации по трудоустройству
15	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
16	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Руководитель ШСК	Отчеты
17	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной жизненной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения
18	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, старшая вожатая	Творческие отчеты приказы и положения
19	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации в сообществе ВКонтакте, стенде, изготовление
20	Анализ работы за год: достижения, проблемы, перспективы Планирование воспитательной работы на следующий учебный год Мониторинг летней занятости учащихся	Май	Члены штаба	Аналитическая справка