

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Тимирязевская основная общеобразовательная школа  
Азовского района**

**Протокол Штаба воспитательной работы №2**

**от 17 октября 2024 года**

**Присутствовали:**

1. Хворова Н.А. – зам. директора по ВР, руководитель ШВР
2. Сартаков В.И. – учитель физической культуры
3. Добрица А.А. – руководитель ШМО начальных классов
4. Кушнарера В.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5. Борисова Е.В. учитель начальных классов

**Повестка заседания**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних.
3. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
4. Профилактика работы по соблюдению ФЗ N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.

**Слушали:**

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Хворову Н.А. с результатами работы по протоколу № 1:

- информация по социальному паспорту МБОУ Тимирязевской ООШ Азовского района на 1 полугодие 2024-2025 уч. года была собрана вовремя.

- в сентябре с учащимися проведены классные часы по разъяснению требований ФЗ N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"

Далее выступила советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Кушнарера В.В. с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали зам. директора по Хворову Н.А., которая сообщила, что в школе ведется профилактическая работа среди учащихся по соблюдению ФЗ N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних". Результат работы в школе один учащийся стоит на внутришкольном учете, как находящийся под опекой.

**Решили:** продолжить профилактическую работу среди учащихся.

По третьему вопросу слушали Кушнареву В.В. которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвёртому вопросу слушали зам. директора по ВР Хворову Н.А., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения ФЗ N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" за период летних каникул.

В период реализации летней кампании задержанных по нарушению ФЗ N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" среди учащихся не было.

**Решили:** считать работу по профилактике нарушений в рамках ФЗ N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению ФЗ N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Продолжить работу в данном направлении.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Хворову Н.А. по организации и проведению социально - психологического тестирования обучающихся.

Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся:

- 1) заседание Штаба воспитательной работы;
- 2) издание приказа «О создании комиссии по организации и проведению социально - психологического тестирования обучающихся в 2024-2025 учебном году»;

- 3) работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
- 4) утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
- 5) подготовка и обеспечение материально-технической базы;
- 6) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально- психологического тестирования;
- 7) проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
- 8) проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика.

**Решили:** согласно графика провести социально-педагогическое тестирование с учащимися 7-9 классов.

Директор школы:



Р.В. Сартакова

