

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Тимирязевская основная общеобразовательная школа

Азовского района

Протокол Штаба воспитательной работы №1

от 30 августа 2024 года

Присутствовали:

1. Хворова Н.А. – зам. директора по ВР, руководитель ШВР
2. Сартаков В.И. – учитель физической культуры
3. Добрица А.А. – руководитель ШМО начальных классов
4. Кушнарёва В.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5. Борисова Е.В. - учитель начальных классов

Повестка заседания

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. Опланах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 - 2025 уч. года.
5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание-дети»
6. Об учете внеурочной занятости учащихся.

Слушали:

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Хворову Н.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали, зам. директора по ВР Хворову Н.А., которая предоставила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали – советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями Кушнарёву В.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы

ШВР на 2024-2025 учебный год). Предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- б) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Хворову Н.А., которая предоставила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Решили: классным руководителям в период с 2 сентября по 6 сентября заполнить и сдать социальные паспорта классов.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями Кушнарёву В.В., о проведении недели безопасного движения в школе.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения месячника безопасного движения в школе.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Хворову Н.А., которая довела до сведения присутствующих отчет о внеурочной деятельности и дополнительного образования в школе.

Решили: информацию принять к сведению.

Директор школы:



Р.В.Сартакова