



УТВЕРЖДАЮ

Т.И.Высавская.

Приказ № 18 от 11.01.2023 г

Положение принято с учетом мнения выборных представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Организации,

входящих в Совет школы

(протокол № 2 от 11.01.2023 г)

Согласовано на заседании

педагогического Совета школы

(протокол № 5 от 11.01.2023 г)

Положение об организации питания обучающихся МБОУ Сов-Дарская ООШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об организации питания обучающихся МБОУ Сов-Дарская ООШ (далее - Положение) определяет порядок организации питания в МБОУ Сов-Дарская ООШ (далее - школа) и разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 года;
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиНами 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Перечнем поручений Президента РФ от 15.01.2004
- Постановлением главы Администрации Азовского района от 26.08.2022года № 705 и в соответствии с доведенными лимитами;
- Приказом Азовского РОО № 12 от 11.01.2023 года;
- Устава МБОУ Сов-Дарская ООШ.

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в МБОУ Сов-Дарская ООШ устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, включая горячее питание, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в школе являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников школы.

1.7. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссией образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.9. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.8. настоящего Положения.

1.10. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из малоимущих, многодетных семей и детей.

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности организации Школы.

3.2. Администрация Школы ежегодно в Комитете имущественных отношений Азовского района заключает договор аренды с организатором питания.

3.3. Организатор питания на базе арендованной у школы столовой осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции.

3.4. Для организации питания обучающихся используется специальное помещение (пищеблок), соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие оборудованных мест для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил пищеблоков в Российской Федерации.

3.5. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- ежедневное 10-дневное меню, заверенное директором Школы;
- технологические карты наготавливаемые блюда;
- книга отзывов и предложений.

3.6. Школа и организатор питания в соответствии с п.4. или п.5. ст. 93 ФЗ № 44-ФЗ от 05.04.2013 года заключает договор об оказании услуги по организации питания всех категорий учащихся по согласованному с директором Школы меню.

3.7. Администрация Школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся.

3.8. Школа обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, обеспечение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся

3.9. Одноразовое бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, предусмотрено для следующих категорий, обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных учреждениях Азовского района:

- обучающиеся 1-4 классов;
- обучающиеся 5-9 классов;

- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчёте на душу населения по Ростовской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;

- дети из многодетных семей.

3.10. Стоимость горячего питания для начальной школы и льготной категории детей из малоимущих семей, детей с ОВЗ обучающихся в ОО и детей обучающихся на дому определяются в соответствии с доведенными лимитами, на основании приказа Азовского РОО № 12 от 11.01.2023 года «О стоимости горячего питания для начальной школы и льготной категории детей из малоимущих семей, детей с ОВЗ обучающихся в ОО и детей обучающихся на дому», в соответствии с доведенными лимитами.

3.11. К организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.

3.12. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками организатора питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.13. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют организатор питания, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

3.14. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющейся муниципальным заказчиком.

3.15. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных организаций, разработанного предприятием, осуществляющей организацию питания, согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.16. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.17. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам:

- СанПиНами 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

3.18. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, (фирмой-организатором питания), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и школой.

3.19. Контроль организации питания обучающихся на платной и льготной основах в школе

осуществляется созданной в школе комиссией по питанию, действующей на основании настоящего Положения.

3.20. Организацию питания в школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа работников школы на текущий учебный год.

3.21. Ответственность за организацию питания в МБОУ Сов-Дарская ООШ несет директор.

4. Порядок организации питания

5.1. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Ежедневные меню рационов питания с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий утверждаются директором школы и вывешиваются в обеденном зале.

5.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется на большой перемене продолжительностью 30 минут.

5.4. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями в помещение столовой, соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействует работнику столовой в организации питания, контролирует личную гигиену учащихся перед едой.

5.5. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, назначенная приказом директора.

5.6. В целях обеспечения качественной организации питания в школе назначается ответственный за организацию питания участников образовательного процесса из числа сотрудников школы.

5.7. К функциональным обязанностям ответственного за организацию питания участников образовательного процесса относятся:

- составление графика питания обучающихся школы и контроль его исполнения;
- оформление документов для организации питания различных категорий обучающихся, своевременное предоставление документальной информации в отдел питания Азовского РОО;
- проведение ежедневного мониторинга охвата учащихся питанием;
- осуществление контроля за соблюдением графика дежурства учителей, учащихся в столовой;
- проведение бракеража готовой продукции в составе бракеражной комиссии;
- осуществление контроля за соблюдением примерного меню;
- осуществление взаимодействия с организацией, осуществляющей питание обучающихся по вопросам организации питания;
- принятие и рассмотрение поступивших от учителей, учащихся и их законных представителей предложения, замечания по организации питания;
- выполнение требований санитарных правил работником пищеблока, соблюдение им санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья обучающихся;
- оперативное информирование администрации школы о проблемах, происшествиях в процессе организации питания обучающихся;
- составление отчетов по запросам об организации питания обучающихся.

5.7.1. Ответственный за организацию питания участников образовательного процесса имеет право:

- получать от должностных лиц в порядке, установленном нормативными актами по организации питания обучающихся, документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей;
- обращаться в вышестоящие инстанции, контролирующие организацию горячего питания;
- участвовать в работе совещаний по организации питания в школе;
- вносить предложения по улучшению организации питания в школе.

5.8. Классные руководители:

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания, представляют лицу,

ответственному за организацию питания участников образовательного процесса, информацию на количество обучающихся на учебный день

- осуществляют сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком посещения столовой;
- осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены и контроль над нахождением в столовой и приёмом пищи обучающихся;
- обеспечивают общественный порядок и содействуют работнику столовой в организации питания;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят ответственному за питание и в администрацию школы предложения по улучшению питания.

5.9. Ответственный дежурный по школе обеспечивает дежурство обучающихся в помещении столовой.

5. Обеспечение контроля организации питания

6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания.

6.2. Ответственный за организацию питания участников образовательного процесса контролирует организацию питания в пределах своих полномочий, в соответствии с п.5.3 настоящего Положения; осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды; осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены, соблюдения требований, предъявляемых к качеству пищи, объем и выходу приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов, качеству сырой продукции, поступающей на пищеблок, условиям её хранения, соблюдению сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами; организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору школы.

6.3. Классные руководители контролируют организацию питания в пределах своих полномочий, в соответствии с п.5.8 настоящего Положения.

6.4. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.5. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6.6. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы и осуществляет свою деятельность на основании «Положения о бракеражной комиссии МБОУ Сов-Дарской ООШ».

6.7. Контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты других ведомств и организаций в пределах своей компетенции.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню;

- принимать участие в деятельности органов государственного-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. МБОУ Сов-Дарская ООШ с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в год) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания, обучающихся с учётом режима функционирования школы, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.