

**Протокол заседания  
Штаба воспитательной работы  
МБОУ Самарской СОШ №4 Азовского района  
№ 4 от 04.12.2024 г.**

**Присутствовали:** заместитель директора по ВР Шахова Г.И, социальный педагог Кадацкая В.А., советник по воспитанию Курочка А.В., педагог-библиотекарь Иванченко Л.И., педагог-психолог Мягких К.В., старший вожатый Мазурова Н.С., классные руководители

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед зимними каникулами.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Шахову Г.И., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР Шахову Г.И., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР Шахова Г.И., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад.

Организовать общешкольные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР Шахову Г.И., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по

интересам, школьной библиотеки, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

**Решили:** утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР Шахову Г.И., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:** утвердить даты проведения родительских собраний (24-25.12.2024 года) и классных часов (25.12.2024 года).

Заместитель директора по ВР:



Г.И. Шахова

Секретарь:



Н.С. Мазурова