МБОУ Самарская СОШ № 4 Азовского района

ПРИКАЗ

от 18.10.2024 г. **№ 241**

«Об организации работы школьного Медиацентра МБОУ Самарской СОШ №4 Азовского района»

С целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, формирование умений ориентироваться в информационном пространстве, создание качественного мультимедийного продукта и продвижение образовательной организации в медиапространстве

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный Медиацентр МБОУ Самарской СОШ №4 Азовского района.
2. Утвердить положение о школьном Медиацентре и ввести его в действие с 18.10.2024 г. (Приложение №1)
3. Шахову Г.И., заместителя директора по ВР, назначить руководителем и ответственным за организацию работы школьного Медиацентра МБОУ Самарской СОШ №4 Азовского района в соответствии с Положением о Медиацентре.
4. Разработать план работы школьного Медиацентра МБОУ Самарской СОШ №4 Азовского района с учётом структуры самоуправления, выполняющего информационно-просветительскую функцию.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор: И.В. Пивненко

Приложение №1
к приказу № 241 от 18.10.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном Медиацентре МБОУ Самарской СОШ №4 Азовского района

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава МБОУ Самарской СОШ №4 Азовского района.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся школы.

1.3. Медиацентр – школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.4. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 7-11 классов, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.5. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Цель и задачи школьного Медиацентра

2.1. Цели школьного Медиацентра:

- создание единого информационного пространства школы;
- освещение школьных новостей и проблем;
- развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиа пространстве;

- выявление и поддержка инициативных обучающихся, создание условий для реализации инициативы;
- использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

- повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;
- создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;
- отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;
- развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
- участие в значимых для Школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления деятельности

3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 7-11 классов могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании школьной газеты, видео новостей, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного сайта.

3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

3.6. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

3.7. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора школы по ВР.

3.8. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.8.1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

3.8.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети;
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.8.3. Медиацентр освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальных сетях;
- через школьный сайт;
- через школьную газету.

4. Права и обязанности членов Медиацентра

4.1 Члены школьного Медиацентра имеют право:

- участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
- иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
- получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
- распространять контент в школе и за её пределами;
- пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;
- иметь стенд на территории школы для размещения информации;
- привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
- выйти из состава объединения Медиацентра.

4.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

- не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о школьном Медиацентре утверждается директором Школы.

5.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.