

План работы
Штаба воспитательной работы
на 2025-2026 учебный год

Цель:

Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности обучающихся.

Задачи:

1. организация эффективной системы воспитательной работы;
2. профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;
3. формирование ценностей здорового образа жизни;
4. развитие ученического самоуправления;
5. организация содержательного досуга в каникулярный период.

| | <i>Направление деятельности, основные мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Отметка о выполнении</i> |
|-----------------------------------|---|--------------------------------|---|-----------------------------------|
| Аналитическая деятельность | | | | |
| 1. | Утверждение плана работы ШВР на 2025- 2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР | 30 августа | Председатель ШВР | <i>выполнено 30.08.2025г.</i> |
| 2. | Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов | до 15 сентября | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | |
| 3. | Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся | до 15 сентября | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | |
| 4. | Составление социального паспорта, в том числе банка данных неблагополучных семей | до 25 сентября до 22 января | Социальный педагог | |

| | | | | |
|---|---|---------------------------|---|--|
| 5. | Проведение профилактических бесед. | в течение года | Педагог – психолог, социальный педагог, инспектор КДН | |
| 6. | Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет | в течение года | Педагог – психолог, социальный педагог, инспектор КДН | |
| 7. | Сверка списков обучающихся, состоящих на учете в КДН и ПДН. | ежемесячно | Социальный педагог | |
| 8. | Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции | в течение года | Заместитель директора по ВР | |
| 9. | Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины | к 25 числу каждого месяца | Социальный педагог | |
| 10. | Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах | сентябрь-октябрь | Педагог – психолог, социальный педагог | |
| 11. | Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования. | октябрь февраль | Заместитель директора по ВР, педагог – психолог, социальный педагог | |
| 12. | Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов | в течение года | Педагог – психолог, куратор по профориентации | |
| 13. | Отчет об организации воспитательной работы | по итогам каждой четверти | Заместитель директора по ВР | |
| 14. | Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | по итогам каждой четверти | Социальный педагог, педагог – психолог | |
| Организационно-методическая работа | | | | |
| 15. | Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025- 2026 учебный год на каждый уровень образования. | в течение года | Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, представитель Совета | |

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| | | | старшеклассников, старший вожатый | |
| 16. | Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной Закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа» | ноябрь декабрь февраль май | Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников, старший вожатый | |
| 17. | Выборы и организация работы Школьного совета лидеров | октябрь | Советник по воспитанию, старший вожатый | |
| 18. | Проведение мероприятий с детскими общественными объединениями | в соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы и | Советник по воспитанию, старший вожатый | |
| 19. | Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба | по плану | Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры, советник по воспитанию, старший вожатый | |
| 20. | Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования. | в течение года | Заместитель директора по УВР, социальный педагог, руководители кружков, клубов, секций | |

| | | | | |
|----------------------------------|--|----------------|---|--|
| 21. | <p>Работа по социально-психологической профилактике с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях. • Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде. • Причины детской агрессии и суицида. • Конфликтные ситуации в жизни подростков. • Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. • Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения. • Круг общения детей. Личностный рост. • Безопасные каникулы. | в течение года | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, инспектор КДН, медицинский работник, педагог – психолог, куратор службы медиации | |
| 22. | Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении | в течении года | Заместитель директора по ВР | |
| Информационная деятельность | | | | |
| 23. | <p>Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте МБОУ Самарской СОШ №4 Азовского района:</p> <ul style="list-style-type: none"> • По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время. • Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время. • Организации деятельности детских общественных организаций | в течение года | Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, старший вожатый | |
| 24. | Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций | в течение года | Представитель Совета старшеклассников, советник по воспитанию, старший вожатый | |
| Работа со службами и ведомствами | | | | |
| 25. | Постановка и снятие с учёта в ОПДН | в течение года | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, инспектор КДН | |
| 26. | Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, врачом гинекологом, представителями прокуратуры | в течение года | Заместитель директора по ВР, | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| | | | социальный педагог, медицинский работник | |
| 27. | <p>Проведение мероприятий в рамках месячников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность жизнедеятельности. • Профилактика вредных привычек. • Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа | <p>сентябрь ноябрь февраль май</p> | <p>Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников, старший вожатый</p> | |