

МБОУ Самарская СШ № 1
Протокол
заседания Штаба воспитательной работы № 4 от 10.12.2024

Присутствовали:

1. Заместитель директора по воспитательной работе – Тумасян Кристина Ивановна;
2. Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Карпун Юлия Викторовна; Корочинский Андрей Анатольевич;
3. Педагог - психолог – Бурая Мария Витальевна;
4. Социальный педагог – Изварина Светлана Анатольевна;
5. Руководитель МО классных руководителей – начальная школа – Ильченко Кристина Геннадьевна; средняя школа – Григорян Светлана Владиславовна; старшая школа – Горячевская Людмила Алексеевна;
6. Педагог-библиотекарь – Абрамова Юлия Геннадьевна;
7. Педагог-организатор – Ильченко Александр Васильевич;
8. Старшая вожатая – Сакулян Лариса Хачиковна.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. Организация занятости и досуга обучающихся в период зимних каникул.
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу Тумасян К.И., заместителя директора по ВР, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали Тумасян К.И., заместителя директора по ВР, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения

По третьему вопросу слушали Тумасян К.И., заместителя директора по ВР, которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад в 9-11 классах: всем классам подготовить новогодние костюмы. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали Тумасян К.И., заместителя директора по ВР, которая представила план ежедневной занятости учащихся на зимних каникулах: график работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план работы на зимних каникулах. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали Тумасян К.И., заместителя директора по ВР, которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 446,347 ЗСП, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.

Руководитель ШВР:



К.И. Тумасян

Секретарь ШВР:



С.А. Изварина