

**МБОУ Самарская СШ № 1**  
**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы № 2 от 04.10.2024**

**Присутствовали:**

1. Заместитель директора по воспитательной работе – Тумасян Кристина Ивановна;
2. Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Карпун Юлия Викторовна; Корочинский Андрей Анатольевич;
3. Педагог - психолог – Бурая Мария Витальевна;
4. Социальный педагог – Изварина Светлана Анатольевна;
5. Руководитель МО классных руководителей – начальная школа – Ильченко Кристина Геннадьевна; средняя школа – Григорян Светлана Владиславовна; старшая школа – Горячевская Людмила Алексеевна;
6. Педагог-библиотекарь – Абрамова Юлия Геннадьевна;
7. Педагог-организатор – Ильченко Александр Васильевич;
8. Старшая вожатая – Сакулян Лариса Хачиковна.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.
3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. Выборы лидера ШУС.

**По первому вопросу** Тумасян К.И., заместителя директора по ВР, которая выступила с результатами работы по протоколу № 1:

- информация по социальному паспорту школы была собрана вовремя;  
- в период сентябрь 2024 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей;

- проанализировала результаты участия в профилактическом мероприятии «Внимание, дети».

Далее Тумасян К.И. выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** Изварину С.А., социального педагога, которая познакомила с планом деятельности ШВР на осенних каникулах и организации занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на осенних каникулах.

**По третьему вопросу слушали** Изварину С.А., социального педагога, которая осветила работу по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

**Решили:** утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** Тумасян К.И., заместителя директора по воспитательной работе, которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** Корочинского А.А., советника директора по воспитанию, который рассказал о запланированных выборах Лидера школьного самоуправления.

**Решили:** провести выборы Лидера ШСУ в октябре 2024 года

Руководитель ШВР:  К.И. Тумасян

Секретарь ШВР:  С.А. Изварина