

МБОУ Самарская СШ № 1
Протокол
заседания Штаба воспитательной работы №1 от 05.09.2024

Присутствовали:

1. Заместитель директора по воспитательной работе – Тумасян Кристина Ивановна;
2. Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Карпун Юлия Викторовна; Корочинский Андрей Анатольевич;
3. Педагог - психолог – Бурая Мария Витальевна;
4. Социальный педагог – Изварина Светлана Анатольевна;
5. Руководитель МО классных руководителей – начальная школа – Ильченко Кристина Геннадьевна; средняя школа – Григорян Светлана Владиславовна; старшая школа – Горячевская Людмила Алексеевна;
6. Педагог-библиотекарь – Абрамова Юлия Геннадьевна;
7. Педагог-организатор – Ильченко Александр Васильевич;
8. Старшая вожатая – Сакулян Лариса Хачиковна.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024 -2025 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
3. О социальном паспорте школы. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Организация и проведение добровольного социально- психологического тестирования учащихся
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 11-х классов
6. Об организации и проведении профилактического мероприятия «Внимание, дети».

По первому вопросу слушали Тумасян К.И., заместителя директора по ВР, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали Тумасян К.И., заместителя директора по ВР, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год). Далее были предложены основные направления в рамках профилактической

работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования и внеурочных занятий;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По третьему вопросу слушали Изварину С.А. о педагога, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 06.09. 2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям до 15.09.2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 20.09.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2024 - 2025 уч. года.

По четвертому вопросу слушали Тумасян К.И., заместителя директора по ВР, которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся, СПТ-2024. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы по классам. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 01.10.2024

По пятому вопросу слушали Тумасян К.И., заместителя директора по ВР, которая рассказала об организации внеурочной деятельности в школе

Решили: проводить мониторинг посещения занятий внеурочной деятельности

По шестому вопросу слушали Тумасян К.И., заместителя директора по ВР, о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения.

Руководитель ШВР:

Секретарь ШВР:



К.И. Тумасян

С.А. Изварина