

Муниципальное бюджетное учреждение
Рогожкинская средняя общеобразовательная школа Азовского района

34673, Ростовская область, Азовский район, хутор Рогожкино, переулок Школьный 29
тел: 8-(86342) -423-78-28
E-mail: rogojkinoshk@yandex.ru

**Система контроля за выполнением плана работы ШВР МБОУ
Рогожкинской СОШ Азовского района.**

Контроль за выполнением плана работы ШВР прописана в п. 3.3. Положения о Штабе воспитательной работы МБОУ Рогожкинской СОШ Азовского района.

Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, Администрацией Рогожкинского сельского поселения и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

Система контроля осуществляется на следующих принципах:

- системность;
- демократичность;
- толерантность;
- оптимальность;
- объективность;
- созидательность.

При реализации системы контроля избраны такие формы, приемы и методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы ШВР:

- наблюдение;
- опрос;
- собеседования;
- интерес детей к проводимым мероприятиям;
- подготовка и заслушивание отчетов(сообщений), творческих самоотчетов, на заседаниях органов школьного самоуправления;
- польза от проведенного мероприятия;
- посещение мероприятий;
- отсутствие/наличие обучающихся «группы риска» и т.д.

Используем три типа контроля:

- административный - осуществляет заместитель директора по ВР,

- общественно-педагогический - осуществляет педагогический коллектив,
- обучающиеся и самоконтроль.

№	Вид контроля	Срок	Ответственные
1.	Планирование ШВР	Сентябрь	Советник директора по воспитанию Ружинская А.Н..
2.	Организация ШВР	По графику Заседания	Зам. директора по ВР Дьякова Т.П.
3.	Анализ и оценка результативности.	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР Дьякова Т.П.
4.	Контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей.	В течение года	Зам. директора по ВР Дьякова Т.П.
5.	Контроль за организацией взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики.	В течение года	Зам. директора по ВР Дьякова Т.П.
6.	Контроль за организацией деятельности службы школьной медиации.	В течение года	Зам. директора по ВР Дьякова Т.П.

Директор школы

