

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №55  
«Радуга»  
(МБДОУ - детский сад № 55 «Радуга»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ - детский сад № 55 «Радуга»  
(протокол от 29.08.2025 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ - детский сад № 55 «Радуга»  
Пантелейонова Т.П. Галкина  
Приказ №121 от 29.08.2025



**ПЛАН РАБОТЫ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад  
№ 55 «Радуга»  
на 2025/2026 учебный год

г. Обуховка, 2025

## **Содержание**

### **Пояснительная записка**

### **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Реализация образовательных программ

1.2. Работа с семьями воспитанников

### **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

### **БЛОК IV. Работа с заинтересованными организациями.**

4.1 Перспективный план работы с заинтересованными организациями

4.2 План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

### **Приложения**

Приложение 1. План мероприятий по патриотическому воспитанию.

Приложение 2. План работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма.

Приложение 3.График оперативных совещаний при заведующем.

Приложение 4. Календарь образовательных событий

## **Пояснительная записка**

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада №55 «Радуга» х. Обуховка Азовского района (далее по тексту МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ являются:

- ✓ Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ, в редакции от 06.03.2019
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года №1028)
- ✓ Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809; -Областной закон Ростовской области от 14 ноября 2013 г. N 26-ЗС "Об образовании в Ростовской области" с изменениями от 29 июня 2022;
- ✓ Государственная программа Ростовской области «Развитие образования» с изменениями от 20.06.2022 года;
- ✓ СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- ✓ Концепция дошкольного воспитания.
- ✓ Лицензия №002038, регистрационный № 4438 на осуществление образовательной деятельности.
- ✓ Устав МБДОУ №55 «Радуга» утвержден Приказом И.о. заведующего Азовским РОО № 291 от 02.06.2015г.
- ✓ Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ – детский сад №55 «Радуга» на 2025-2026 учебный год.
- ✓ Программа развития МБДОУ №55 «Радуга» на 2025-2028 года.
- ✓ Программа воспитания МБДОУ №55 «Радуга» на 2021-2025 год.

В МБДОУ используются программы и педагогические технологии, цель которых – обогащение общего, целостного развития ребёнка. Основной принцип подбора: сочетаемость и дополняемость. Педагогический коллектив МБДОУ №55 «Радуга» реализует образовательную программу дошкольного образования МБДОУ в соответствии с ФОП и ФГОС ДО. Образовательная деятельность направлена на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

Анализ педагогической деятельности МБДОУ №55 «Радуга» х.Обуховка за 2024-2025 учебный год представлен в электронном варианте на официальном сайте Учреждения в разделе «Документы». Бумажный вариант анализа работы Учреждения за 2024-2025 учебный год находится в кабинете методическом кабинете.

## **ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, **основной целью является:** возвышение качества реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечение условий, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества; реализация и обеспечение педагогического просвещения родителей (законных представителей).

## **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников.

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Реализация образовательной программы МБДОУ №55 «Радуга»**

#### **1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель
Проанализировать содержание образовательной программы МБДОУ №55 «Радуга» (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели

Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
<b>Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	в течение года	Заведующий
Организовать для родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ;</li> <li>анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»</li> </ul>	Март – апрель	Старший воспитатель
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели старшей-подготовительной группы
Размещать на официальном сайте детского сада актуальную информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий году	в течение года	Ответственный за сайт, старший воспитатель

### 1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заведующий хозяйством, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	заведующий хозяйством
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заведующий хозяйством
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

### 1.2. Работа с семьями воспитанников

#### 1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору:	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель,

<ul style="list-style-type: none"> <li>согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul>		заведующий хозяйством
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стенах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной	Ноябрь	Воспитатели в

группе на тему: «Цифровая грамотность детей»		группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать дистанционную экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	2 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный

		руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели группы
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Воспитатели группы
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	конец мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младшей группы
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	Воспитатели средней группы
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	Воспитатели старшей-подготовительной группы
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
-------	----------	---------------

<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель

## **II. Групповые родительские собрания**

Сентябрь	Группа раннего развития и младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы
	Старшая -подготовительная группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей-подготовительной группы
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Старшая - подготовительная группа: «Подготовка к выпускному»	Старший воспитатель, воспитатели группы
Апрель - май	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп

## **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада**

Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий, старший воспитатель
-----	---	---------------------------------

### **1.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Направить воспитателей на дистанционный семинар-практикум для дошкольных работников «Просвещение родителей детей дошкольного возраста как мера государственной поддержки семьи в условиях единого образовательного пространства»	Октябрь	Заведующий
Разрабатывать авторские просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей	Ежеквартально	Старший воспитатель

Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стенах и официальном сайте детского сада	Ежеквартально	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Постоянно	Старший воспитатель
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Постоянно	Педагогические работники
Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	Ноябрь, март	Старший воспитатель
Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей	Май	Старший воспитатель
Представить отчет о реализации Программы просвещения родителей	Июль	Заведующий, заместитель заведующего

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, заведующий хозяйством
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, заведующий хозяйством
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, заведующий

		хозяйством
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель

### 1.2. Аналитическая и управленческая работа

Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического объединения ДОУ	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель

### 1.3. Работа с документами

Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю	С февраля по 20 апреля	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	Июнь - август	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь- август	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь- август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель

## 2. Информационно-методическая деятельность

### 2.1. Обеспечение информационно-методической среды

Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель

Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стенах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		

Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник

### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель

### **3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения**

Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель

### **4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников**

#### **4.1. Сопровождение реализации основной образовательной**

## программы ДОУ

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель

## 4.2. Диагностика профессиональной компетентности

Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель

## 4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам различного уровня	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне округа, района, области	в течение года	старший воспитатель

## 4.4. Просветительская деятельность

Организовать практикум «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	старший воспитатель
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно-нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный	июнь	старший

план воспитательной работы»		воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
<b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

#### **4.5.1 Наставничество**

№ п/п	Наставники	Специалисты с опытом работы менее 2-х лет
1.	С.П. Демченко	С.В.Баранова
2.	О.М.Брицына	С.П.Вартикан

#### **2.1.2. План педагогических советов**

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педагогический совет» Основные направления работы ДОУ на 2025-2026 учебный год	август	Старший воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду через систему взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями)	ноябрь	Старший воспитатель
Программа Просвещения родителей	февраль	Заведующий, старший воспитатель
Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе	апрель	Старший воспитатель
Анализ воспитательно-образовательной работы детского	май	Заведующий,

сада за прошедший учебный год	старший воспитатель
-------------------------------	---------------------

### 2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие воспитанников и работников детского сада в различных акциях «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Проводить заседания по вопросам реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План	В течение 2025 года	Воспитатели
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	Старший воспитатель
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

### 2.1.4 Психолого - педагогический консилиум.

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогических работников для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№	Содержание	Срок проведения	Ответственный
1.	Заседание 1 Знакомство с результатами логопедического обследования воспитанников логопедического пункта	сентябрь	Старший воспитатель, Учитель-логопед
2.	Заседание 2 Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. Оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в речевом развитии	декабрь	Учитель-логопед, Воспитатели старшей-подготовительной группы
3.	Заседание 3 Логопедическое обследование воспитанников, нуждающихся в коррекционной помощи. Отслеживание динамики развития воспитанников «группы риска», направление их на РПМПК	март	Старший воспитатель, Учитель-логопед
4.	Заседание 4 Анализ результатов коррекционной работы за 2025-2026 учебный год.	май	Учитель-логопед, Воспитатели старшей-подготовительной группы

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Уточнить номенклатуру дел детского сада	декабрь	делопроизводитель
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Заполнить и сдать декларацию об энергопотреблении	до 30 апреля	заведующий
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии

Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
--	-----------------------	-----------------------------------

### 2.3.2. Общие сведения об аттестации педагогических работников.

№	Ф.И.О. педагогического работника	должность	категория	Дата присвоения квалификации	Дата планируемой аттестации
1.	Архипова Ольга Олеговна	Старший Воспитатель	Высшая	25.10.2024г.	Бессрочно
2.	Баранова Светлана Владимировна (декретный отпуск)	Воспитатель	Соответствие		01.10.2025г.
3.	Белошкурская Татьяна Александровна	Воспитатель	Первая	27.12.2024	-
4.	Бондарева Наталья Анатольевна	Воспитатель	Высшая	24.04.2023г.	Апрель 2028г.
5.	Брицына Ольга Михайловна	Воспитатель	Высшая	24.11.2023г	Бессрочно
6.	Демченко Светлана Павловна	Воспитатель	Высшая	24.11.2023г	Бессрочно
7.	Максимова Нина Владимировна	Воспитатель	Первая	28.01.2025г	-
8.	Наумова Надежда Александровна	Воспитатель	Первая	27.06.2024г.	.Высшая, июнь 2026г.
9.	Стрельникова Елена Владимировна	Воспитатель	Первая	22.10.2021г.	Октябрь 2026г
10.	Шутько Наталья Владимировна	Воспитатель	Первая	28.01.2025г.	-
11.	Тополя Евгения	Музыкальный руководитель	Первая	28.01.2025	-

	Владимировна			
--	--------------	--	--	--

### 2.3.3. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	заведующий
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	заведующий
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	По требованию	заведующий

#### 2.3.3.1. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Наименование курсов дата их прохождения	Планируемая дата прохождения курсов
1.	Галкина Татьяна Павловна	Заведующий МБДОУ	25.04.2024г. 2024 год Институт дополнительного образования г. Уфа по программе «Менеджмент в образовании. Управление дошкольной образовательной организацией в условиях реализации ФГОС ДО» 144ч.	Апрель 2027 г.
2.	Архипова Ольга Олеговна	Старший Воспитатель	28.05.2024г. ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» г. Новосибирск по курсу : «Деятельность методиста, старшего воспитателя дошкольной образовательной организации с учетом ФОП ДО» 144ч.	Июль 2027 г.
3.	Белошкурская Татьяна Александровна	Воспитатель	27.06.2023г. ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» «Возрастные особенности детей и планируемые результаты согласно федеральной образовательной	Июнь 2026г.

			программы (ФОП) дошкольного образования». 144ч.	
4.	Бондарева Наталья Анатольевна	Воспитатель	26.04.2024г. ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» г. Новосибирск по курсу: «Переход на ФОП ДО: федеральная программа воспитания и коррекционно – развивающая работа в ДОО» 144ч	Июль 2027г.
5.	Брицына Ольга Михайловна	Воспитатель	28.05.2024г. ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» г. Новосибирск по курсу: «Создание эффективной образовательной среды в дошкольной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО согласно требованиям ФОП дошкольного образования» 144ч.	Май 2027г.
6.	Демченко Светлана Павловна	Воспитатель	28.05.2024г. ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» г. Новосибирск по курсу: «Современные педагогические технологии в организации образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС согласно требованиям ФОП дошкольного образования» 144ч.	Май -2027г.
7.	Максимова Нина Владимировна	Воспитатель	26.04.2024г. ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» г. Новосибирск по курсу: «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО согласно требованиям ФОП дошкольного образования» 144ч	Апрель 2027г.
8.	Стрельникова Елена Владимировна	Воспитатель	07.03.2024г. ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» г. Новосибирск по курсу:	Март 2027г.

			«Активные методы обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС ДО согласно требованиям ФОП дошкольного образования» 216ч.	
9.	Шутько Наталья Владимировна	Воспитатель	15.03.2024г. ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» г. Новосибирск по курсу: «Активные методы обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС ДО согласно требованиям ФОП дошкольного образования» 216ч.	Март 2027г.
10.	Баранова Светлана Владимировна (декретный отпуск)	Воспитатель	31.03 2025г. ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» г. Новосибирск по курсу: «Переход на федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО)», 144ч.  26.08.2022г. Профессиональная подготовка ООО Федеральный учебный центр профессиональной Переподготовки и Повышения квалификации Знания» По курсу: «Дошкольное образование: обучение и воспитание детей дошкольного возраста» 700ч.	Июнь 2025г.
11.	Тополя Евгения Владимировна	Музыкальный руководитель	05.04.2024г. ООО «Инфоурок» г.Смоленск по программе: «Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО» 144ч.	Апрель 2027г.

### **2.3.3.2 НАПРАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГОВ В РАБОТЕ С ДЕТЬМИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Тема, над которой работает педагог на 2025-2026 учебный год.**

№ П/П	Должность	Ф.И.О. педагога	Название направления
1.	Старший воспитатель	Архипова Ольга	Наставничество как основа качественной, стабильной и

		Олеговна	эффективной работы ДОУ.
2.	Воспитатель	Бондарева Наталья Анатольевна	Обогащение социального опыта дошкольников через совместные праздники и мероприятия в условиях детского сада и семьи.
3.	Воспитатель	Брицына Ольга Михайловна	Театр-игры, как средства развития творческого потенциала у детей дошкольного возраста».
4.	Воспитатель	Демченко Светлана Павловна	«Развитие социально-коммуникативной компетентности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности».
5.	Воспитатель	Максимова Нина Владимировна	ПДД детям. Руководство командой ЮПИД в ДОУ.
6.	Воспитатель	Стрельникова Елена Владимировна	Эффективность использования игровых методик в формировании элементарных математических представлений дошкольников.
7.	Воспитатель	Шутько Наталья Владимировна	Адаптация детей раннего возраста в детском саду.
8.	Воспитатель	Белошкурская Татьяна Александровна	Экологическое воспитание. Мои маленькие друзья природы.
9.	Музыкальный руководитель	Тополя Евгения Владимировна	Здоровьесберегающие технологии в музыкальной деятельности
10.	Воспитатель	Вартикан Светлана Петровна	Художественно – эстетическое воспитание дошкольников.

### 2.3.3.3 РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

<i><b>Возрастная группа</b></i>	<i><b>Ф.И.О. воспитателей</b></i>
<i><b>Ясельная группа «Карапузы»</b></i>	<i><b>Шутько Наталья Владимировна</b></i>
	<i><b>Максимова Нина Владимировна</b></i>
<i><b>Младшая группа «Солнышко»</b></i>	<i><b>Белошкурская Татьяна Александровна</b></i>
	<i><b>Бондарева Наталья Анатольевна</b></i>
<i><b>Средняя группа «Звездочка»</b></i>	<i><b>Стрельникова Елена Владимировна</b></i>
	<i><b>Вартикан Светлана Петровна</b></i>
<i><b>Старшая – подготовительная группа «Капитошка»</b></i>	<i><b>Брицына Ольга Михайловна</b></i>
	<i><b>Демченко Светлана Павловна</b></i>

### 2.3.3.4. Просмотры занятий:

Образовательная область	Сроки исполнения	Ответственные
<i><b>Открытый просмотр НОД</b></i> по художественно - эстетическому развитию в	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп

соответствии с ФОП и ФГОС		
<i>Открытый просмотр итоговых НОД</i> (по выбору педагога). Самоанализ.	Апрель	

### 2.3.3.5 Взаимопосещения по темам:

НОД Физическое развитие	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
НОД по речевому развитию дошкольника	Апрель	

### 2.3.3.6 Тематический контроль состояния воспитательно -образовательного процесса:

1. В ноябре 2025 года Тема: «Организация физкультурно – оздоровительной работы В ДОУ». Цель: Анализ физкультурно-оздоровительной работы в дошкольном образовательном учреждении.

2. В марте 2026 года Тема «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО».

Цель: провести анализ условий организации, развивающей предметно–пространственной среды, созданной в групповых помещениях ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

### 2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	Ноябрь	заведующий
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	уполномоченный по охране труда
Организовать СОУТ	по требованию	заведующий

Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	в течение года	заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	уполномоченный по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	уполномоченный по охране труда
Провести анализ потребности в закупке: <ul style="list-style-type: none"> <li>поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	сентябрь	контрактный управляющий, специалист по охране труда

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
<b>Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования</b>		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	Сентябрь, январь, июль	Старший воспитатель
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Мониторинг запросов родителей в	Октябрь, апрель	Старший воспитатель

отношении наполненности и качества РППС		
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	Старший воспитатель
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Май	Старший воспитатель
Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительной группы к школе	Май	Старший воспитатель
Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период	Август	Заведующий, старший воспитатель
Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ	Ежемесячно	Старший воспитатель
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	Старший воспитатель
Анализ соответствия записей в документах воспитателей (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель
Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
<b>Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)</b>		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель–август	Старший воспитатель
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Июнь - август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	Июнь	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	Август	Комиссия
Контроль посещаемости воспитанников	Ежедневно	Воспитатели

детского сада		
Контроль приемов пищи воспитанниками	Ежедневно	Воспитатели
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	Раз в квартал	Старший воспитатель
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	Раз в квартал	Старший воспитатель
<b>Деятельность дошкольной организации</b>		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	Апрель	Комиссия
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	Май	Рабочая группа
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	Июнь-июль	Рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	Август	Рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	Ежемесячно	Заведующий
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	Ежемесячно	Старший воспитатель
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	Ежемесячно	Ответственный за стелы
Контроль реализации годового плана работы детского сада	Ежемесячно	Заведующий
Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада	После каждого этапа реализации	Старший воспитатель
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	Ответственный за энергосбережение
<b>Административно-хозяйственная и финансовая деятельность</b>		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	Заведующий хозяйством
Инвентаризация	Ноябрь – январь	Заведующий, комиссия
Оценка состояния финансово-	Сентябрь и	Заведующий, старший

хозяйственной деятельности детского сада	декабрь, март, июнь и август	воспитатель, заведующий хозяйством
Проверка проектов договоров (контрактов)	В течение года	Заведующий,
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	В течение года	Заведующий
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Специалист по пожарной безопасности ДОУ
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности

#### **2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**

<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	старший воспитатель

Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель
--	----------------	---------------------------------

#### **2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	в течение года	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

#### **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

##### **3.1.1. План содержания материально-технической базы**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Сентябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заведующий, старший воспитатель
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь–август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий

##### **3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>смену песка в детских песочницах;</li> <li>иные документы</li> </ul>	Ноябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Организовать высадку зеленых насаждений на территории ДОУ	апрель	заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий хозяйством

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, старший воспитатель
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, педагогических работников и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий хозяйством
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий хозяйством
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Заведующий хозяйством

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</li> <li>выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;</li> <li>выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заведующий хозяйством
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> <li>разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>составить график обхода и</li> </ul>	Сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заведующий хозяйством

осмотра здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

**Организационно-методические мероприятия по  
обеспечению пожарной безопасности**

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Ответственный за пожарную безопасность

**Профилактические и технические противопожарные мероприятия**

Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• вентиляционные камеры;</li> <li>• циклоны;</li> <li>• фильтры;</li> <li>• воздуховоды</li> </ul>	октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Ответственный за пожарную безопасность

Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ответственный за пожарную безопасность
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> <li>огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</li> <li>устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> <li>автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</li> </ul>	в соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Ответственный за пожарную безопасность
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Ответственный за пожарную безопасность

**3.2.3 Перспективный план занятий по изучению мер пожарной безопасности с воспитанниками МБДОУ – детский сад № 55 «Радуга» на вторую половину 2025- 2026 учебного года**

**План мероприятий с воспитанниками средней группы**

Сроки проведения	Формы работы	Продолжительность занятия, мин
Январь	Конкурс детских рисунков «Не шути с огнем»	20

Февраль	Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику	10
Март	Изучение коллажа «Наши помощники – электроприборы»	15
Апрель	Тренировка по эвакуации при пожаре	20
Май	Беседа на тему «Лесной пожар»	15
Июнь	Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности	30
Июль	Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности»	20
Август	Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»	20

### **План мероприятий с воспитанниками старшей - подготовительной группы**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Продолжительность занятия, мин</b>
Январь	Аппликаирование плаката «Не забудьте отключить»	15
Февраль	Чтение стихотворений на противопожарную тематику	20
Март	Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар»	25
Апрель	Тренировка по эвакуации при пожаре	20
Май	Спектакль «Прогулка по лесу»	30
Июнь	Творческая игра «Средства защиты дыхания»	20
Июль	Беседа на тему «Меры пожарной безопасности»	20
Август	Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар»	25

### **БЛОК IV. Работа с заинтересованными организациями.**

#### **4.1 Перспективный план работы с заинтересованными организациями**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Сотрудничество с МБУК «МЦБ» хутор Дугино.  – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие	В течение года	Старший воспитатель Архипова О.О.  Воспитатели Брицына О.М. Демченко С.П.
2.	Сотрудничество с МБОУ Обуховская СОШ и	В течение	Старший воспитатель

	МБОУ Елизаветинская СОШ – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – взаимопосещение уроков, занятий; – выявление результативности обучения в школе	года	Архипова О.О. Воспитатели Брицына О.М. Демченко С.П. Музыкальный руководитель Тополя Е.В.
3.	Сотрудничество с ФАП хутор Обуховка – составление списков детей, для проведения профилактического осмотра ; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами. – выполнение рекомендаций ФАП.	В течение года	Старший воспитатель Архипова О.О.  Воспитатели  Еровченко А.И.
4.	Сотрудничество с ДК х.Обуховка, ДК х.Дугино - совместное проведение досуговой деятельности - пропаганда здорового образа жизни - организация и проведение совместных спортивных мероприятий для детей дошкольного возраста.	В течение года	Старший воспитатель Архипова О.О.  Воспитатели, музыкальный руководитель

#### 4.2 План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

**Цель:** укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего, старшего воспитателя
Сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе».  2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе».  Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, психолог, инструктор по физкультуре, старший воспитатель)	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника».  Дни открытых дверей.  Индивидуальное консультирование ( старший воспитатель, учитель-логопед др.)	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой.  Координация работы специалистов в дни открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями
Октябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование.  4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению		Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы

	в школе».  Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»		
Ноябрь	5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе».  Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности».  6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»	Консультация «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»	Сравнение диктантов с целью выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие».  Советы по оформлению папки-передвижки	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе»
Февраль	Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация)	Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Подготовка к проведению круглого стола.  Оформление карт развития детей подготовительной группы
Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Подготовка и проведение консультаций «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»
Апрель	Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников

Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	
-----	--	--	--

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 к годовому плану  
МБДОУ - детский сад № 55 «Радуга»  
на 2025 - 2026 учебный год

### План мероприятий по патриотическому воспитанию на 2025 - 2026 учебный год

#### Младшая группа (3–4 года)

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Сентябрь	Презентация «Экскурсия по детскому саду»	Сюжетно-ролевая игра «В детском саду»	Природоохраняемая акция «Сохраним цветок»	Целевая прогулка (растения участка, природа родного края)
Октябрь	Беседа «Моя семья»	Беседа «Мама, папа, я – семья»	Проект (рисование) «Портрет семьи»	Проект (занятие) «Как животные родного края к зиме готовятся»
Ноябрь	Проект «Варвара-краса, длинная коса» (знакомство с трудом мамы)	Беседа «Хорошо у нас в саду»	Сюжетно-ролевая игра «Бабушка приехала»	Рассматривание иллюстраций «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»
Декабрь	Природоохраняемая акция «Покормите птиц зимой»	Целевая прогулка вокруг детского сада	Наблюдение за трудом младшего воспитателя	Музей друзей и дружбы – что мы там видели
Январь	Проект «Мой родной город»	Конструирование «Мы построим новый дом»	Беседа «Домашние животные у нас дома»	Лепка «Угостим новых знакомых оладушками»
Февраль	«Белая береза под моим окном» – деревья в родном городе	Рисование «Приглашаем снегирей съесть рябину поскорей»	«Как мы с Фунтиком возили песок». Дать представление о том, что папа проявляет заботу о своей семье	Беседа «Как стать сильным»
Март	«Я и моя мама»	Проект (рисование) «Для мамы расческу я нарисую. Порадую милую, дорогую»	«Что мы делаем в детском саду». Труд взрослых	Проект «Помоги растению»
Апрель	«Рассказы о своей семье»	«Наши добрые дела». Труд взрослых	Беседа «Дом, в котором мы живем»	Аппликация «Строим, строим дом. Вырос дом огромный»
Май	Целевая прогулка по украшенной к празднику территории	Проект (рисование) «Это вспыхнул перед нами яркий праздничный салют»	Чтение стихотворений «Что такое лес?», «Что такое луг?», «Что такое река?», «Что такое море?» из	Беседа «Наш город»

			сборника В. Степанова «Наша природа»	
--	--	--	--	--

### Средняя группа (4–5 лет)

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Сентябрь	Познавательное развитие «Детский сад» – знакомство с детским садом и его сотрудниками, профессиями тех, кто работает в детском саду	Проект (занятие) «У медведя во бору грибы, ягоды беру...»	Акция «Сохраним цветок»	Познавательное развитие «В нашем детском саду» – беседа о труде взрослых
Октябрь	Беседа «Семья» – дать понятие о семье, родственных отношениях	Прохождение экологической тропы – природа города	«Семейная фотография» – расширение знаний о своей семье	Проект «Мой родной город»
Ноябрь	Экскурсия по улицам города «С чего начинается Родина»	Труд: «Помоги дворнику собрать опавшие листья»	Чтение стихотворения С. Черного «Когда никого нет дома»	Целевая прогулка(презентация) «Хутор в котором я живу»
Декабрь	Проект (рисование) «Построим большой дом»	Беседа «Мое здоровье»	Беседа «Труд взрослых»: понятие «профессия», профессии сотрудников детского сада	Познавательное развитие «Моя семья» – беседа о любимых занятиях родителей и других членов семьи
Январь	Природоохраняемая акция «Покорми птиц зимой»	Проект «Дружат дети на планете»	Целевая прогулка по территории детского сада	Досуг «Рота, подъем!»
Февраль	Познавательное развитие «Мы следопыты» – о жизни диких животных в сахалинских лесах	Проект «Письмо в сказочную страну», знакомство с профессией почтальона	Познавательное развитие «На земле, в небесах и на море» – об армии, о родах войск	Беседа «Папы, дедушки – солдаты» – о государственном празднике «Защитники Отечества»
Март	«Наша мама лучше всех»	«Город. Транспорт. Пешеход»	Познавательное развитие «Люблю березку русскую» (деревья и растения, природа родного края)	Развлечение «Быть здоровыми хотим»
Апрель	Рассматривание альбома «Мой город»	Экологическая тропа весной «В гости к деду Природоведу»	Беседа «Помощники» – об обязанностях, которые дети выполняют дома, об обязанностях членов семьи	Знакомство детей с флагом России и области
Май	Экскурсия по	Рассказ	Сюжетно-ролевая	Целевая прогулка

	праздничным улицам города	воспитателя «О Дне Победы»	игра «Мы рыбаки», знакомство с профессией рыбака	(виртуальная, в форме презентации) к «Стене памяти в х.Обуховка», посвященной Великой Отечественной войне
--	---------------------------	----------------------------	--	---

**Старшая - подготовительная группа (5–7 лет)**

<b>Месяц</b>	<b>I неделя</b>	<b>II неделя</b>	<b>III неделя</b>	<b>IV неделя</b>
Сентябрь	Конкурс рисунков, посвященных Дню города Азова	Родные просторы (знакомство с местоположением хутора на карте)	«Край, в котором мы живем»	Экскурсия(виртуальная) по близлежащим улицам хутора. Рассказ педагога о происхождении названий улиц
Октябрь	Беседа «Как можно стать юным экологом»	Посещение библиотеки «Как все начиналось?»,	Оформление подборки из домашних фотоальбомов «История моего хутора»	Проект «Наше дерево»
Ноябрь	Проект (комплексное занятие) «Символика области» (изобразительная и музыкальная деятельность)	Беседа «Лес – многоэтажный дом», знакомство с профессией лесника, егеря	Беседа «Кладовая хутора» (полезные ископаемые района)	Досуг - развлечение, посвященный Дню матери
Декабрь	Беседа «Важные даты области и хутора»	Экскурсия в библиотеку х.Обуховка (преемственность)	Изготовление плакатов на тему «Сохраним красавицу елку»	Творческая гостиная для детей и родителей «Культура коренных народов»
Январь	Спортивное развлечение «Достань пакет», «Ориентировка по карте»	Чтение З. Александрова «Дозор», А. Нехода «Летчики»	Знакомство с поэтами родного хутора	Сбор информации об участниках войны – жителях нашего хутора, встреча с советом ветеранов хутора
Февраль	Природоохраняемая акция «Помогите птицам зимой»	Оформление альбома «История детского сада в фотографиях»	Операция «Радость»: изготовление подарков и вручение солдатам воинской части хутора	Праздник «День Защитника Отечества»
Март	Праздник «Наши мамы»	Беседа «Все профессии нужны, все профессии важны»	Беседа с использованием эксперимента «Край суровый и ласковый» (климатические особенности)	Рассказ педагога о Героях Советского Союза: капитане Л.В. Смирных, сержанте А.Е. Буюклы

Апрель	Досуг «Зеленая служба Айболита» (к всероссийскому дню здоровья)	«Чем богат наш край» – экскурсия в краеведческий музей	Проект (рисование) «Язык орнаментов»	Беседа «Архитектура родного города», акция «Спасти и сохранить»
Май	Экскурсия к «Стене памяти х.Обуховка», посвященной ВОВ	Рассказ педагога о заповедных местах района	Викторина «Конкурс знатоков родного города»	«Я и мой город» с использованием поэтических произведений искусства, местных поэтов, художников
Июнь	День взаимопомощи «Зеленая улица» (озеленение территории детского сада)	Беседа «Красная книга района»	Сюжетно-ролевая игра «Путешествие по хутору»	Игра-фестиваль «Загадки Лешего»
Июль	Тренировочное упражнение «Учимся радоваться природе»	Досуг «Зарница»	Беседа «Зачем людям нужна вода?»	Составление творческих альбомов по рассказам детей «Мой город»
Август	Государственная символика, символика города, области (День флага)	Праздник корейского народа (традиции, игры, обряды)	Досуг «Наши друзья деревья»	Досуг «Мой дом, моя семья»

Приложение № 2 к годовому плану  
МБДОУ - детский сад № 55 «Радуга»  
на 2025 - 2026 учебный год

**План работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма  
на 2025- 2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1. Организационная работа</b>			
1.1	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДТП в ДОУ на 2025-2026 учебный год	Июнь-Сентябрь 2025 г.	Старший воспитатель
1.2	Педагогический час. Ознакомление педагогов с планом работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь 2025 г.	Старший воспитатель
1.3	Организация предметно-развивающей среды в группах по обучению детей правилам дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
1.4	Оформление групповых информационных «уголков безопасности», папок-передвижек для родителей	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
1.5	Оформление выставки: экспозиция детских рисунков на тему «Пешеход на улице»	Март 2026 г.	Воспитатели Старшей-подготовительной группы
1.6	Организация досугов и развлечений по закреплению знаний детьми правил дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Старшей-подготовительной группы
1.7	Организация музыкально – спортивных праздников «Наш Друг - Светофор», «В гостях у Азбуки дорожных наук» на улице с участием родителей	Октябрь 2025 г. Апрель 2026 г.	Старший воспитатель Воспитатели групп
1.8	Итоговый педчас (просмотр видео и фото материалов по профилактике ДТП	Май 2026 г.	Старший воспитатель Воспитатели групп
<b>2. Методическая работа</b>			
2.1	Выставка методической литературы по ознакомлению дошкольников с	Ноябрь 2025 г.	Старший воспитатель

	ПДД «Дорожная азбука»		
2.2	Контроль за организацией работы с детьми по профилактике нарушений ПДД	В течение года	Старший воспитатель
2.3	Инструктаж с воспитателями: - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь 2025 г. Январь 2026 г. Май 2026 г.	Старший воспитатель
2.4	Консультации для воспитателей по теме предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Октябрь 2025 г. Декабрь 2025 г. Февраль 2026 г. Апрель 2026 г.	Старший воспитатель, ответственный за организацию работы по предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма

### 3. Работа с детьми

3.1	Инструктажи с воспитанниками: - правила поведения на дороге; - правила поведения на остановке и в транспорте	Сентябрь 2025 г. Январь 2026 г. Май 2026 г.	Воспитатели всех возрастных групп
3.2	Беседы с воспитанниками: «Моя улица»; «Пешеходный переход»; «Транспорт»; «Осторожно гололед!»; «Светофор»; «Воспитанный пешеход»; «Мы идем по тротуару»; «Дорога не место для игр»; «Какие бывают машины»; «Пешеходная дорожка»; «Что такое светофор»; «Красный, желтый, зеленый»; «Помощники на дороге»; «Правила поведения в автобусе»; «Я велосипедист!»; «Правила дорожные, которые нужно знать»; «Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; «Культура пешехода»; «Правила эти запомним друзья!»; «Правила воспитанного пассажира»; «Катание на велосипеде»; «Игры во дворе»; «Опасные участки на пешеходной части улицы».	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

3.3	Сюжетно-ролевые игры: «Мы едем, едем, едем...»; «Автозаправочная станция»; «Станция техобслуживания»; «Пассажиры»; «Пешеходы»; «Гараж»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
3.4	Дидактические игры: «Угадай транспорт»; «Играй, да смекай»; «Подумай – отгадай»; «Красный, желтый, зеленый»; «Будь внимательным»; «Можно – нельзя»; «По земле, по воде, по воздуху»; «Видим, слышим, ощущаем»; «Найди такой же знак»; «Мы – водители»; «Весёлый жезл»; «Однаковые, но разные».	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
3.5	Оформление подвижных игр: «Светофор»; «Мы едем, едем, едем...»; «Шофёры»; «Машины на нашей улице»; «Бегущий светофор»; «Воробушек и автомобили»; «Красный, желтый, зелёный»;	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
3.6	Чтение художественной литературы: В. Головко «Правила движения»; Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; И. Серяков «Улица, где все спешат»; В. Волков «В парке»; С. Михалков «Моя улица»; Н. Конча-ловская «Самокат»; «Велосипед», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; А. Северный «Светофор»; В. Семиренко «Запреща-ется - разрешается»; И. и Л. Сандбери «Маль-чик и сто автомобилей»; М. Пляцковский «Свето-фор»; И.Лешкевич «Гололед»; В.Степанов «Машины»; В. Кожев-ников «Светофор»; О. Бедарев «Правила дорожные».	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
3.7	Конструирование, рисование, лепка по темам ПДД	По плану воспитателя	Воспитатели всех возрастных групп
3.8	Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД	По плану воспитателя	Воспитатели всех возрастных

			групп
3.9	Конкурс детских рисунков по ПДД в старших дошкольных группах «Дорога глазами детей»	Март 2026 г.	Старший воспитатель Воспитатели старших дошкольных групп
4. Работа с родителями			
4.1	Консультации: «Личный пример взрослого», «Дорога – не место для игр», «Воспитываем грамотного пешехода», «Как знакомить детей с правилами дорожного движения», «Дорога - дети - безопасность», «Правила соблюдать - беду миновать», Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
4.2	Анкетирование родителей воспитанников старших и подготовительной к школе группы: «Правила и безопасность на дорогах»	Март 2026 г.	Воспитатели всех возрастных групп
4.3	Выступление на родительских собраниях о безопасности на дорогах	В течение года	Старший воспитатель
4.4	Оформление папок-передвижек по ПДД в группах	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
4.5	Оформление плана-схемы «Безопасный путь в детский сад»	Октябрь 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.6	Памятки для родителей: «Как знакомить детей с правилами дорожного движения», «Правила и требования перевозки детей в автомобиле», «Как правильно пользоваться пешеходным переходом», «Правила поведения на остановке и в общественном транспорте»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп

**ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ  
НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тема	Повестка	Участники	Результат
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Подготовка к новым видам проверок	Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок.	Члены общего собрания работников	Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках
Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Заведующий хозяйством; Медработник Ответственный за питание	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц
<b>ОКТЯБРЬ</b>			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки	– Ответственный за пожарную безопасность	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки.  Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки
<b>НОЯБРЬ</b>			

Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проконтролировать реализацию ПФХД;</li> <li>– обсудить корректировку ПФХД</li> </ul>	– Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Получена информация об исполнении плана;</li> <li>– подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД</li> </ul>
Организация сетевой формы реализации образовательных программ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– провести переговоры с социальным партнером (МБОУ Обуховская СОШ);</li> <li>– обсудить основные характеристики образовательной программы, вид и направленность, объем ресурсов;</li> <li>– распределить обязанностей между организациями.</li> </ul>	старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработан договор о сетевой форме реализации совместных мероприятий;</li> <li>– составлен план работы</li> </ul>

## ДЕКАБРЬ

Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проанализировать затраты по основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2021 год, планирование мер экономии</li> </ul>	заведующий хозяйством	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечение
--	--	-----------------------	---

## ЯНВАРЬ

Организация работы во втором полугодии учебного года	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Повысить продуктивность работы;</li> <li>– Обсудить порядок применения дистанционных технологий;</li> <li>– распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Старший воспитатель</li> <li>–педагогические работники</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь;</li> <li>– распределены обязанности между членами педагогического коллектива</li> </ul>
Подготовка к повышению	– Составить список работников, которые	Старший воспитатель	Составлены:

квалификации педагогов и технических работников	<p>подлежат обучению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего;</li> <li>– сформировать график посещения курсов</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– проект приказа о направлении работника на обучение;</li> </ul>
---	--	--	---

### **ФЕВРАЛЬ**

Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уточнить план обеспечения безопасности;</li> <li>– составить программу мероприятия;</li> <li>– назначить дежурных на время проведения мероприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организаторы мероприятий;</li> <li>– представители родительской общественности;</li> <li>– ответственные за безопасность</li> </ul>	<p>Составлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проект программы мероприятия;</li> <li>– календарный план обеспечения безопасности;</li> <li>– график дежурства работников на мероприятии</li> </ul>
Организация проведения самообследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;</li> <li>– определить формы и сроки исполнения процедур;</li> <li>– утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Старший воспитатель;</li> </ul>	<p>Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования</p>

### **МАРТ**

Контроль реализации производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассмотреть отчеты исполнителей;</li> <li>– решить текущие вопросы;</li> <li>– проконтролировать выполнение программы производственного контроля</li> </ul>	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
--	--	--	---

АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уточнить план обеспечения безопасности;</li> <li>– составить программу мероприятия;</li> <li>– назначить дежурных на время проведения мероприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организаторы мероприятий;</li> <li>– представители родительской общественности;</li> <li>– ответственные за безопасность</li> </ul>	<p>Составлены проекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– программы мероприятия;</li> <li>– календарного плана обеспечения безопасности;</li> <li>– графика дежурства работников на мероприятии</li> </ul>
Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составить регламент уборки на теплый период года;</li> <li>– утвердить сроки проведения субботников;</li> <li>– организовать весенний осмотр территории;</li> <li>– рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заведующий хозяйством</li> </ul>	<p>– Составлен проект регламента уборки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определены сроки проведения субботников;</li> <li>– рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания</li> </ul>
Планирование летней работы с детьми	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Старший воспитатель;</li> <li>– воспитатели;</li> <li>– медицинский работник</li> </ul>	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в старшей-подготовительной группе	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Распределить поручения;</li> <li>– составить программу мероприятий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Старший воспитатель;</li> <li>- Заведующий хозяйством;</li> <li>– воспитатели выпускных групп;</li> <li>– музыкальный руководитель</li> </ul>	<p>Подготовлены проекты планов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– праздничных мероприятий;</li> <li>– обеспечения безопасности на мероприятиях</li> </ul>
МАЙ			
Проверка готовности к	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заслушать отчет заведующего хозяйством</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заместитель заведующего по</li> </ul>	Заслушаны отчеты

текущему ремонту	о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	АХЧ; – ответственный за техническое обслуживание	исполнителей Даны оперативные поручения
<b>ИЮНЬ</b>			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– Заведующий хозяйством; – старший воспитатель; – ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Старший воспитатель; – Воспитатели; административный персонал	Заслушана итоговая информация
<b>ИЮЛЬ</b>			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	– Заведующий	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
<b>АВГУСТ</b>			
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Заведующий хозяйством; – воспитатели; – административный персонал	Составлены: – списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям; – проекты приказов

Приложение № 4 к годовому плану  
МБДОУ - детский сад № 55 «Радуга»  
на 2025 - 2026 учебный год

**КАЛЕНДАРЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СОБЫТИЙ**  
**На 2025-2026 учебный год,**

приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры. Календарь утвержден Министерством просвещения Российской Федерации.

**Сентябрь**

1. День знаний
- 1-30. Месячник безопасности
7. День Бородинского сражения
27. День работника дошкольного образования

**Октябрь**

1. Международный день пожилых людей
- 1 Международный день музыки
16. День рождения Хворостовского Д.А.
20. День отца в России

**Ноябрь**

4. День народного единства
10. День сотрудника внутренних дел Российской Федерации
- 18 День рождения Деда Мороза
20. День рождения детского сада
24. День матери в России
30. День Государственного герба Российской Федерации

**Декабрь**

3. День Неизвестного Солдата
3. Международный день инвалидов
5. День добровольца (волонтера) в России
8. Международный день художника
9. День Героев Отечества
12. День Конституции Российской Федерации Январь
21. Международный день объятий
24. День рождения Сурикова В.И.
27. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады

**Февраль**

8. День российской науки
17. Международный день доброты
- 23 День защитника Отечества

**Март**

8. Международный женский день
- 11-17. Масленица
18. День воссоединения Крыма с Россией
- 27 Всемирный день театра

**Апрель**

12. День космонавтики
22. Всемирный день Земли
30. День пожарной охраны

**Май**

1. Праздник Весны и Труда

9. День Победы советского народа в Великой Отечественной войне

19. День детских общественных организаций России

24. День славянской письменности и культуры

**Июнь**

1. День защиты детей

1. Всемирный день окружающей среды

2. День русского языка, день рождения поэта А.С. Пушкина (1799-1837)

12. День России

16. День медицинского работника

22. День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны

**Июль**

3. День рождения ГИБДД

8. День семьи, любви и верности

30. День дружбы

30. День военно-морского флота России

**Август**

2. День военно-воздушных войск

12. День физкультурника

22. День Российского флага