



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «АМТ»
А.А. Петров
Приказ № 62-ОД
«01» сентября 2025 года

Положение
о внебюджетной деятельности государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Ростовской
области «Азовский многопрофильный техникум»

Принято на Педагогическом
совете
ГБПОУ РО «АМТ»
Протокол № 1
от «28» августа 2025 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Техникума, Налогового кодекса РФ от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ, постановления Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», письма ЦБ РФ «Порядок ведения кассовых операций в РФ», Положения о правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ.

1.2. Внебюджетной является деятельность, целью которой является получение доходов (в т.ч. коммерческая, предпринимательская), а также деятельность, связанная с реинвестициями (расходованием на образовательные нужды) внебюджетных средств Техникума.

1.3. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Училища, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2. Виды внебюджетной деятельности.

2.1. Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды деятельности, приносящие доход:

- реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов (в соответствии с имеющейся лицензией);
- реализация программ предпрофессиональной подготовки и профильного обучения;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг за пределами основных профессиональных образовательных программ по договорам с физическими и юридическими лицами: осуществление профессиональной подготовки, переподготовки рабочих кадров и специалистов, в т.ч. по заявкам предприятий, учреждений, организаций; преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, углубленное изучение предметов и дисциплин, подготовка к поступлению в учреждения профессионального образования другого типа.

Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Техникума:

- выполнение копировальных и множительных работ;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Техникума;
- проведение и организацию выставок, конференций, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий для молодежи, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- реализация собственной продукции, работ и услуг: сварочных металлоконструкций, швейных, электромонтажных, слесарных, токарных изделий, запасных частей к автотранспорту, учебно-наглядных пособий, выполнение слесарных и сварочных работ, оказание услуг сферы обслуживания, выполнение, каменных, токарных услуг;
- оказание учебно-методических услуг в сфере образования;
- оказание услуг по организации различных мероприятий досуга для молодежи, физическому и эстетическому развитию личности;
- предоставление услуг по временному проживанию в общежитии Техникума лицам, обучающимся или работающим в Техникуме на период их обучения, работы, иным гражданам в соответствии с жилищным законодательством.

2.2. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию дополнительных программ, специальных курсов определяется по соглашению сторон, на договорной основе,

2.3. Техникум обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с утвержденной программой и условиями договора об оказании платных услуг.

2.4. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме. Содержит следующие сведения: наименование Учреждения и место нахождения (юридический адрес), фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя, сроки оказания дополнительных платных образовательных услуг, уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг, должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени техникума, его подпись, а также подпись потребителя. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Техникуме, другой - у Заказчика.

2.5. Цены на услуги устанавливаются директором Техникума, исходя из составленной калькуляции и сметных расчетов доходов и расходов.

2.6. Благотворительные пожертвования от юридических и физических лиц:

2.6.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) через заключение договора пожертвования.

2.6.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц вносятся ими на лицевой счет Техникума.

2.6.3. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Техникума в соответствии с действующим законодательством.

2.6.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Техникума имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

3.1. Техникум самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.2. Директор, главный бухгалтер, руководитель профессиональной подготовки осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Техникума.

3.3. Руководитель профессиональной подготовки по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы.

3.4 Директор Техникума в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности, а также несет персональную ответственность за реализацию и результаты деятельности Техникума.

3.5. Техникум может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.6. Доходы, полученные от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и (или) услуги зачисляются на лицевой счет Техникума по безналичной форме расчета, либо через кассу Техникума, а в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс учреждения. Сумма всех средств, поступивших в Техникум от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход учреждения.

3.7. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Техникум самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.2. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с калькуляциями/сметами, с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- не менее 60% - на выплату заработной платы преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности.

Главный бухгалтер - 35 %;

Руководитель профессиональной подготовки - 35 %;

Бухгалтер - 10%

Кассир - 10%

Секретарь руководителя - 10%

- не менее 20% - на оплату коммунальных расходов;

- 20 % - на развитие учебно-материальной базы Техникума, хозяйственную деятельность Техникума.

4.4. Оплата труда по внебюджетной деятельности делится на две группы:

- гарантированная оплата труда, устанавливаемая сметой (почасовая для преподавателей в зависимости от стажа педагогической работы и квалификационной категории, и расценок за объем выполненной работы);

- доплат работникам, которые непосредственно участвуют и обеспечивают внебюджетную деятельность с учетом личного вклада и возросшим по сравнению с должностными обязанности объемом работ.

4.5. Денежные средства, выделенные на хозяйственную деятельность, развитие учебно-материальной базы Техникума расходуются по следующим направлениям:

- на приобретение оборудования;

- на улучшение социально-культурных и бытовых условий жизни и учебы сотрудников и студентов.

4.6. Неиспользованные в текущем году финансовые средства, полученные за счет внебюджетных источников, не изымаются и подлежат зачислению на внебюджетные счета в следующем финансовом году.

5. Контроль и ответственность

5.1. Техникум, в лице директора, несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Техникуме.

5.2 Должностные лица несут установленную законодательством РФ ответственность за искажение отчетности в части отражения операций со средствами внебюджетной деятельности.

5.3. Техникум оказывает платные услуги, предусмотренные Уставом и настоящим Положением в порядке и в сроки, определенные договорами, Уставом и лицензией учреждения.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Директор Техникума несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и направления использования внебюджетных средств.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

6.3. Информация и порядок оказания (выполнения) платных услуг (работ) должна быть размещена на официальном сайте Техникума в сети Интернет, а также в месте доступном для потребителей услуг (работ).

Разработал: и.о. зам. директора по УПР

Г.Н. Попова

Согласовано: главный бухгалтер

С.А. Мазуренко