



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «АМТ»

А.А. Петров

Приказ № 93-ОД

от 02 сентября 2024 года

**Положение
о промежуточной аттестации и текущем контроле обучающихся
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Азовский многопрофильный техникум»**

Согласовано с Советом
ГБПОУ РО «АМТ»
Протокол № 1
от 02.09.2024 года

город Азов

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области*

*«Азовский многопрофильный техникум»
(именуемое в дальнейшем ГБПОУ РО «АМТ»)*

*реализует профессиональные образовательные программы на основе
федеральных государственных образовательных стандартов среднего
профессионального образования.*

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:
- статья 58 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - устав ГБПОУ РО «АМТ» и должностных инструкций преподавателей.
 - приказ министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.
 - информационный ресурс «Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО» <http://www.firo.ru/>.
- 1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляют педагогические работники ГБПОУ РО «АМТ» в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными директором и трудовым договором.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, педагогические работники могут разработать самостоятельно или при помощи методической службы ГБПОУ РО «АМТ».
- 1.4. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающиеся несут в равной степени педагогический работник и директор ГБПОУ РО «АМТ» (его заместитель), курирующий учебную дисциплину, междисциплинарный курс или учебную (производственную) практику профессионального модуля (далее ПМ) в соответствии с приказом о распределении функциональных обязанностей.
- 1.5. Вопросы осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, успеваемости обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях методических комиссий, педагогических советов.
- 1.6. Положение о текущем контроле утверждается директором ГБПОУ РО «АМТ» и рассматривается на заседании педагогического совета, имеющего право вносить в него предложения и дополнения.

2. Цели и задачи текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.1. Целями являются:

- объективный и систематический анализ хода изучения и усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с требованиями, изложенными в федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования (далее СПО), в Обязательном минимуме содержания среднего общего образования, в образовательной программе СПО;
- определение фактически достигнутых знаний, навыков и умений обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам или учебной (производственной) практики ПМ и учебного плана;
- повышение уровня преподавания и улучшение организации теоретических занятий;
- определение адекватности методик преподавания современным требованиям;
- выявление тенденций развития процесса обучения;
- улучшение качества образования;
- обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины обучающихся.

2.2. Задачи контроля:

- оценка качества образования;
- оценка степени усвоения дисциплины, междисциплинарного курса или учебной (производственной) практики ПМ обучающегося на текущий момент;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов контроля учебной работы обучающихся для корректировки организации и содержания процесса обучения.

3. Текущий контроль успеваемости со стороны администрации.

3.1. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого преподавателем в рамках перспективно-тематического планирования или перечня учебно-производственных работ.

3.2. Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации являются тестирование и проведение административных или

репетиционных контрольных работ. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

3.3. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации объявляется приказом директора с указанием форм и сроков его проведения.

4. Текущий контроль успеваемости обучающихся со стороны преподавателя.

4.1. Текущий контроль успеваемости проводится по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и учебной (производственной) практике ПМ, предусмотренным учебным планом и организуется в соответствии с перспективно-тематическим планированием и перечнем учебно-производственных работ.

4.2. При оценке уровня усвоения учебного материала в устных и письменных ответах обучающихся преподаватель должен исходить из поэлементного анализа знаний, умений и навыков, обучающихся и производить расчет коэффициента усвоения материала (тематический, текущий контроль), степени обученности по соответствующим методикам.

4.3. Текущему контролю подвергаются все обучающиеся:

- оценивание знаний и умений проводится по системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и вносится в журналы.

4.4. Рекомендуемая шкала оценок - пятибалльная: 5 баллов - «отлично», 4 балла - «хорошо» и 3 балла «удовлетворительно», 2 балла - «неудовлетворительно».

- Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и учебной (производственной) практике ПМ, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение.
- Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, проявившему знания основного программного материала по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и учебной (производственной) практике ПМ в объеме, необходимом для последующего обучения.
- Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, проявившему полное знание программного материала по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и учебной (производственной) практике ПМ, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их

самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

- *Оценка «отлично»* ставится обучающемуся, проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и учебной (производственной) практике ПМ, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

4.5. Результаты текущего контроля успеваемости должны фиксироваться преподавателями и мастерами производственного обучения в журналах теоретического и производственного обучения своевременно в установленные сроки.

4.6. Итоги текущего контроля обсуждаются и анализируются на родительских собраниях, на заседаниях методических комиссий, на педагогических советах.

5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

5.1. Возможные формы промежуточной аттестации:

- по разделу ФК.00 «Физическая культура» и общеобразовательной дисциплине «Физическая культура» форма промежуточной аттестации в каждом семестре – 3 (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет);
- по дисциплинам общепрофессионального цикла формы промежуточной аттестации – 3 (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);
- по дисциплинам общеобразовательного цикла формы промежуточной аттестации – 3 (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);
- обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – Э(к) (экзамен (квалификационный));
- возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен), по учебной и производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет);
- промежуточная аттестация может отсутствовать по составным элементам профессионального модуля, если её объем обязательной аудиторной нагрузки составляет менее 32 часов;
- если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем или нескольким МДК в составе этого модуля.

5.2. Результаты промежуточной аттестации должны учитываться при рассмотрении в установленном порядке вопросов назначения обучающимся

стипендии, перевода их с курса на курс, отчисления из ГБПОУ РО «АМТ», а также других вопросов, при решении которых принимается во внимание успеваемость.

- 5.3. Сроки проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам и учебной (производственной) практике ПМ определяются рабочим учебным планом по образовательной программе СПО.
- 5.4. Виды и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в перспективно-тематическом планировании и в перечнях учебно-производственных работ.
- 5.5. Итогом промежуточной аттестации является выставление оценок за семестр и год по дисциплинам, междисциплинарным курсам и учебной (производственной) практике ПМ: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 5.6. Если обучающийся имеет 70 % и более потерь учебного времени по неуважительной причине и менее 3 текущих оценок, за семестр он отмечается как «не аттестован».
- 5.7. Если обучающийся имеет 70 % и более потерь учебного времени по уважительной причине и менее 3 текущих оценок, ему назначаются дополнительные консультации и даётся возможность сдать задолженность по дисциплинам, междисциплинарным курсам и учебной (производственной) практике ПМ в течение последующего месяца.
- 5.8. Если обучающийся имеет неудовлетворительную оценку или неаттестацию по одной или двум дисциплинам, междисциплинарным курсам и учебной (производственной) практике ПМ за семестр или год, то ему разрешается сдать задолженности по этим дисциплинам, междисциплинарным курсам и учебной (производственной) практике ПМ в течение 2 последующих учебных месяцев (за исключением промежуточной аттестации за 5 и 6 семестр). При успешном устранении задолженностей обучающийся не отчисляется из училища. В противном случае его отчисляют как неуспевающего решением Педагогического совета.
- 5.9. Обучающийся, имеющий академическую задолженность по 1 или 2 дисциплинам, междисциплинарным курсам и учебной (производственной) практике ПМ вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, междисциплинарным курсам и учебной (производственной) практике ПМ не более двух раз в сроки, определяемые ГБПОУ РО ПУ № 45. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

- 5.10. Результат передачи задолженности оформляется заявлением от обучающегося и ведомостью передачи задолженности. Заместитель директора заполняет ведомости установленной формы и отмечает результаты передачи задолженности в журналах теоретического обучения на странице соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса и учебной (производственной) практике ПМ и в форме № 3.
- 5.11. Если обучающийся имеет неудовлетворительную оценку или неаттестацию по трём и более дисциплинам, междисциплинарным курсам и учебной (производственной) практике ПМ за семестр или год, его отчисляют как неуспевающего решением Педагогического совета.
- 5.12. Дифференцированный зачет указывается в рабочей программе в п.2 – 2.1. в строке итоговая аттестация, в п.2.2. за счет часов, отведенных на дисциплину, учебную практику, МДК и является разновидностью контрольной работы.

6. Формы и виды контроля.

- 6.1. Форму контроля определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.
- 6.2. Избранная форма текущего контроля отображается преподавателем в перспективно-тематическом планировании, мастером производственного обучения в перечне учебно-производственных работ.
- 6.3. Текущий контроль проводится в устной и письменной форме систематически с различным объемом содержания:
- материал отдельного урока;
 - материал нескольких уроков или всей темы;
 - материал всего курса.
- 6.4. Виды текущего контроля:
- индивидуальный или групповой опрос;
 - контрольная работа;
 - практические занятия;
 - лабораторная работа;
 - индивидуальная или групповая презентация;
 - анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического, видеофильма или устного материала, анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта);
 - расчетные задания;
 - тесты множественного выбора;

- подготовка эссе;
- деловые игры;
- компьютерные практикумы;
- защита выполненных заданий или работ;
- тестовое задание, в том числе с использованием электронных программ;
- другие.

7. Посещаемость занятий.

7.1. Обучающийся обязан посещать все занятия, включенные в расписание.

7.2. Учет и контроль посещаемости обучающимися учебных занятий носит ежедневный характер. Он ведется преподавателем и мастером производственного обучения, с фиксацией в журналах.

7.3. Документальное оформление неявки на занятия:

- при неявке на занятия по уважительной причине обучающийся или его законные представители обязаны не позднее, чем на следующий день поставить в известность классного руководителя и мастера производственного обучения;
- обучающийся обязан представить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска урока;
- в случае отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) документы представляются в учебную часть в первый день явки на уроки после соответствующего пропуска занятий;
- если обучающийся не предоставляет документов, подтверждающих уважительность пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропуска занятий считается неуважительной.

8. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право:

- выбора формы текущего контроля;
- периодичности осуществления контроля;

8.2. Обучающийся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных проверочных работ (не более двух проверочных работ в неделю по одной дисциплине, междисциплинарному курсу и учебной (производственной) практике ПМ);

- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - в течение семи календарных дней;
- дополнительные индивидуальные занятия по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и учебной (производственной) практике ПМ при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
- повторный контроль знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ.

8.3. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной отметки за ответ обучающегося.

9. Делопроизводство.

9.1. Педагогические работники обязаны вести записи в журнале теоретического и производственного обучения в соответствии с указаниями к ведению на страницах, выделенных для учебной дисциплины, междисциплинарного курса и учебной (производственной) практике ПМ.

9.2. Отметки за устные ответы выставляются до конца учебного занятия в журнал.

9.3. Замечания по осуществлению текущего контроля записываются заместителем директора училища на специально отведенных страницах журнала.

Разработала методист Головатенко И.В.