



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «АМТ»
А.А. Петров
Приказ № 93-ОД
«02» сентября 2024 года

**Положение
о постановке на внутренний учет,
снятии с учета и профилактической работе
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Ростовской области
«Азовский многопрофильный техникум»**

Согласовано с Советом
ГБПОУ РО «АМТ»
Протокол № 1
от «02» сентября 2024 года

город Азов

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Азовский многопрофильный техникум»
(именуемое в дальнейшем ГБПОУ РО «АМТ») реализует профессиональные
образовательные программы на основе федеральных государственных
образовательных стандартов среднего профессионального образования.*

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутренний профилактический учёт техникума и снятия с него обучающихся в ГБПОУ РО АМТ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями в ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21.11.2022 г. № 445-ФЗ), Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями на 2024 г. Федеральным Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством, Уставом ГБПОУ РО «АМТ».

2. Основные цели и задачи.

2.1. Профилактический учёт ведется с целью осуществления:

- мер ранней профилактики (направленных на предотвращение, заблаговременное предупреждение действия негативных факторов, отрицательно влияющих на формирование личности подростка);
- мер собственно предупредительного характера (мероприятия по целенаправленному воспитательному воздействию на несовершеннолетних, поведение которых свидетельствует об опасности совершения преступлений в будущем);
- мер, направленных на профилактику рецидива (контроль и социальная помощь несовершеннолетним, уже совершившим преступления, нейтрализация факторов социальной среды, способствующих совершению преступления).

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- своевременное выявление подростков, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании подростков.

3. Организация деятельности по постановке на внутренний учёт техникума или снятию с учёта.

3.1. Решение о постановке на внутренний учёт техникума или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики. Постановка обучающегося на учёт осуществляется в сентябре и, по необходимости, в течение учебного года.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутренний учёт техникума представляются следующие документы:

- заявление мастера производственного обучения о постановке несовершеннолетнего на внутренний учёт;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- информация об индивидуальной воспитательно-профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная мастером производственного обучения совместно с социальным педагогом.

3.3. Для снятия несовершеннолетнего с внутреннего учёта техникума представляется информация мастера производственного обучения, о выполнении плана индивидуальной воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетним, с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5 Социальный педагог ведёт учётные карточки обучающихся, состоящих на внутреннем учёте техникума.

3.6 Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутреннем учёте техникума, на учёте в ПДН, КДН, суде.

4. Основания для постановки несовершеннолетних на внутренний учёт техникума.

Основания для постановки на **внутренний** учёт техникума несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 30 дней).

4.2. Трудности в учении, низкая успеваемость, задолженность по одной-двум учебным дисциплинам по итогам семестра.

4.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение в неположенном месте.

4.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка техникума (систематическое опоздание на уроки, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, посторонние разговоры на уроках, многочисленные докладные от преподавателей и др.).

4.8. Систематическое нарушение дисциплины в техникуме (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава техникума.

4.9. Самовольный уход из семьи.

5. Снятие с внутреннего учёта техникума.

Основаниями для снятия с внутреннего учёта техникума являются:

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца).

5.2. Выпускники, окончившие техникум.

5.3. Обучающиеся, сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение.

5.4. Достижение обучающимися возраста 18 лет.

5.5. По другим объективным причинам.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или

антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Совместно с мастером производственного обучения и социальным педагогом разрабатывается план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетним.

6.3. На подростка заводится учётная карточка. Учётная карточка ведется социальным педагогом и мастером п\о, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. В планах работы мастера п\о большое место отведено контролю учебной и внеурочной деятельности несовершеннолетнего, так как чаще всего именно отсутствие чёткого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

6.5. Мастер производственного обучения обо всех результатах контроля несовершеннолетнего ставит в известность родителей (письменно, или фиксирует в дневнике педагогических наблюдений факт устной беседы).

Дополнительные материалы:

- Заявление на постановку на профилактический учёт от мастера производственного обучения.
- Характеристика обучающегося.
- Индивидуальный план воспитательно-профилактической работы.
- Акт обследования жилищно-бытовых условий (при необходимости).
- Учётная карта обучающегося.

Составил:
заместитель директора по ОВР

Е.С. Симоненко

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на внутренний учет

Прошу поставить на внутренний учет обучающегося группы № _____
по профессии _____

(Ф.И.О.)

(число, месяц, год рождения)

Проживающего по адресу _____

(почтовый адрес, телефон)

В связи с _____

(указать причину постановки на учет)

Мастер п/о

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

**Индивидуальный план воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетним,
поставленным на внутренний учет техникума**

ФИО несовершеннолетнего: _____

ФИО родителей: _____

Адрес регистрации, проживания: _____

Дата начала реабилитации: _____

Дата окончания реабилитации:

[illegible]

Заместитель директора по ОВР: _____

Социальный педагог:

Мастер п/о: _____

**Учетная карточка несовершеннолетнего,
состоящего на внутреннем учете**

1. Образовательное учреждение: ГБПОУ РО «АМТ»
2. Курс ____ Группа _____ Профессия _____
3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Место фактического проживания _____
-

6. Место регистрации _____
7. Социальный статус семьи: _____
(полная, многодетная, одинокая мать\отец,, малообеспеченная, опекаемая, приемная)

8. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

9. Поставлен на внутренний учет техникума с _____ 20__ г.

Основание: _____

10. Снят с внутреннего учета техникума _____ 20__ г.

Основание: _____

Социальный педагог: _____

Мастер производственного обучения: _____