



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «АМТ»

А.А. Петров

Приказ № 93-ОД

«02» сентября 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по экспертизе и приемке товаров, работ, услуг
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Азовский многопрофильный техникум»

Согласовано с Советом
ГБПОУ РО «АМТ»
Протокол № 1
от «02» сентября 2024 года

город Азов

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Азовский многопрофильный техникум»
(именуемое в дальнейшем ГБПОУ РО «АМТ») реализует программы среднего общего
образования, программы профессионального образования и федеральные государственные
образовательные стандарты среднего профессионального образования.*

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Азовский многопрофильный техникум» (далее – Заказчик) в ходе исполнения Контрактов либо иных гражданско-правовых договоров (далее по тексту – Контрактов) обязано обеспечить проведение экспертизы результатов соответствия поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и приемку (товаров, работ, услуг) условиям Контракта.

1.2. Приемочная комиссия создается в целях приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, а также предотвращения коррупции и других злоупотреблений при приемке товаров (работ, услуг).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по экспертизе и приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках реализации договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – комиссия по экспертизе и приемке) силами Заказчика.

1.4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, условиями Контрактов и настоящим Положением.

1.5. Экспертиза товаров, работ, услуг в части их соответствия условиям контракта может проводиться заказчиком, своими силами или к ее проведению могут привлекаться внешние эксперты, специализированные экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с ФЗ-44.

1.6. Экспертиза и приемка результатов, предусмотренных контрактом (договором), проводится единолично директором техникума либо другим материально ответственным лицом, назначенным приказом, если Заказчиком не будет принято решение о проведении комиссионной экспертизы и приемки.

1.7. Приемка и экспертиза результатов исполнения контракта (договора) либо отдельного его этапа осуществляется в порядке и сроки, установленные договором (контрактом) и оформляется путем проставления на документе о приемке штампа в соответствии с Приложением № 2 к настоящему положению. Подписывается ответственным за приемку и экспертизу. В случае, если по результатам экспертизы установлены не соответствия товара (работы, услуги) условиям договора (контракта) составляется акт о не прохождении экспертизы и соответственно отказе в приемке (Приложение №1 к настоящему положению).

1.8. При необходимости Заказчик может создать комиссию по экспертизе и приемке для проведения экспертизы своими силами. Решение о проведении комиссионной экспертизы и приемки принимается заказчиком и утверждается приказом для конкретной закупки.

2. Задачи и функции комиссии по экспертизе и приемке

2.1. Основными задачами являются:

2.1.1. Обеспечение приемки поставляемого товара, выполняемых работ (ее результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуг в порядке и сроки, которые установлены

договорами (контрактами)

2.1.2. Установление соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, условиям и требованиям заключенного Контракта (договора);

2.1.3. Подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем или иной стороной Контракта) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг Заказчику;

2.2. При выполнении поставленных задач комиссия реализует следующие функции:

2.2.1. Проводит визуальный осмотр поставленного товара, выполненных работ или оказанных услуг Заказчику на предмет соответствия указанных товаров, работ, услуг (в том числе приобретаемого недвижимого имущества), количеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также иным требованиям, предусмотренным Контрактом;

2.2.2. Проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем или иной стороной Контракта) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, акты приема-передачи недвижимого имущества, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Контракта (если такие требования установлены) и иные документы, предусмотренные Контрактом, а также устанавливает наличие предусмотренного условиями Контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

2.2.3. При необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя или иной стороны Контракта) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

2.2.4. по результатам проведенной экспертизы и приемке товаров (работ, услуг) в случае из соответствия условиям контракта на документе о приемке проставляется соответствующий штамп (Приложение №2 к Положению). Если по результатам проведенной экспертизы и приемки товаров (работ, услуг) выявлено их несоответствие условиям контракта, то комиссия составляет акт (приложение №1 к Положению).

3. Полномочия членов комиссии

3.1. В состав комиссии входит не менее 5 человек, включая председателя и других членов комиссии. Состав комиссии определяется и утверждается приказом директора техникума.

3.2. Возглавляет комиссию и организует ее работу председатель комиссии, а в период его отсутствия – член комиссии, на которого Заказчиком будут возложены соответствующие обязанности.

3.3. Члены комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена другим лицам не допускается.

3.4. Для проведения экспертизы и приемки результатов, предусмотренных Контрактом (договором), специалисты имеют право запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя или иной стороны Контракта) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта и отдельным этапам исполнения Контракта (договора).

4. Решения комиссии

4.1. Комиссия выносит решения о соответствии поставляемого товара, выполненной работы, оказанной услуги, в порядке и в сроки, которые установлены Контрактом.

4.2. Решения комиссии правомочны, если в работе комиссии участвуют не менее половины количества её членов.

4.3. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым

большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель приемочной комиссии имеет решающий голос.

4.4. По итогам проведения экспертизы соответствия поставляемого товара, выполненной работы, оказанной услуги (в том числе приобретаемого недвижимого имущества), условиям Контракта, Экспертной комиссией принимается одно из следующих решений:

4.4.1. Товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены, полностью, в соответствии с условиями Контракта и подлежат приемке, передаваемое недвижимое имущество соответствует Контракту и подлежит приемке;

4.4.2. По итогам проверки соответствия товаров, работ, услуг (в том числе недвижимого имущества) выявлены замечания по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг (в том числе выявлены замечания по передаваемому недвижимому имуществу), которые поставщику (подрядчику, исполнителю или иной стороне Контракта) следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки;

4.4.3. Товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены, недвижимое имущество передано, с существенными нарушениями условий Контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и не подлежат приемке.

4.5. Результаты экспертизы оформляется путем проставления на документе о приемке штампа в соответствии с Приложением № 2 к настоящему положению. Подписывается ответственным за приемку и экспертизу.

4.6. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приёму поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в Акте могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

4.7. На основании экспертизы Заказчиком принимается решение о приёме товаров, работ, услуг (в том числе недвижимого имущества). Подписание документа о приемке (акта, накладной, счет-фактура, УПД и др.) является подтверждением приемки товара (работ, услуг).

4.8. Если комиссией будет принято решение о несоответствии поставленных товаров (работ, услуг, жилых помещений) условиям Контракта, то Заказчик, в сроки определённые Контрактом, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю или иной стороне Контракта) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приёме.

5. Порядок привлечения экспертов и экспертных организаций к экспертизе результатов, предусмотренных Контрактом

5.1. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем или иной стороной Контракта) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик обязан провести экспертизу. Заказчик вправе привлечь к экспертизе результатов, предусмотренных Контрактом, экспертов и экспертные организации, а в случаях указанных в части 4 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» привлечение экспертов и экспертные организации к экспертизе результатов, предусмотренных Контрактом, является обязанностью Заказчика.

5.2. Выбор независимой экспертной организации (эксперта) осуществляется Заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.3. В соответствии с условиями заключенного Контракта, независимая экспертная организация (эксперт) обязана представить Заказчику заключение по итогам экспертизы качества поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг (в том числе переданного недвижимого имущества).

6.Заключительные положения

6.1. Сроки действия настоящего Положения определяются необходимостью деятельности комиссии по экспертизе и приемке.

6.2. При изменении нормативно-правовых документов в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

6.3. Приложением к настоящему Положению является:

Приложение №1- Акт о не прохождении экспертизы, отказе в приемке;

Приложение №2- Форма штампа экспертизы и приемки в случае соответствия товара (работ, услуг).

Разработал

С.А. Мазуренко

**Акт проведения экспертизы и приёмки товаров (работ, услуг)
по контракту (договору) от _____ № _____**

г. Азов

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии по экспертизе и приемке, действующие на основании *(указывается дата и номер документа-основания о создании комиссии)*

На основании проведенной экспертизы результатов, предусмотренных договором (контрактом) составили настоящий акт о том, что при проведении проверки выполнения условий договора (контракта) № _____ от _____ на закупку *(указать предмет договора (контракта))*

Выявлено несоответствие поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору (контракту): _____.

Не выполнены работы, не оказаны услуги, не поставлен товар на общую сумму _____.

Председатель комиссии:

Подписи членов комиссии:

Приложение №2
к Положению о комиссии
по экспертизе и приемке
товаров, работ, услуг

Форма штампа результата экспертизы и приемки, в случае соответствия товара (работ, услуг) условиям и требованиям контракта (договора)

Экспертиза проведена,
Товар (услуга, работа) соответствует
условиям контракта (договора)

Подпись, расшифровка

«__» _____ 20__ г.