



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «АМТ»
А.А. Петров
Приказ № 93-ОД
от «02» сентября 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Азовский многопрофильный техникум»

Согласовано с Советом
ГБПОУ РО «АМТ»
Протокол № 1
от «02» сентября 2024 года

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Азовский многопрофильный техникум»
(именуемое в дальнейшем ГБПОУ РО «АМТ») реализует программы среднего общего
образования, программы профессионального образования и федеральные государственные
образовательные стандарты среднего профессионального образования.*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности единой комиссии по осуществлению закупок государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Азовский многопрофильный техникум» (далее - единая комиссия).

1.2. Единая комиссия создается в соответствии с [ч. 3 ст. 39](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ).

1.3. Единая комиссия выполняет следующие функции при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков, подрядчиков или исполнителей (далее - поставщиков):

- рассматривает заявки на участие в определении поставщиков и проверяет соответствие участников предъявляемым требованиям;

- оценивает заявки на участие в определении поставщиков и (или) окончательные предложения;

- осуществляет иные функции, которые возложены [Законом](#) N 44-ФЗ на единую комиссию.

2. Порядок формирования единой комиссии

2.1. Состав единой комиссии утверждается приказом директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Азовского многопрофильного техникума». Из числа членов комиссии приказом назначается председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии. Общее число членов единой комиссии должно быть не менее чем три человека.

2.2. Единая комиссия по **осуществлению закупок** формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

2.3. Членами комиссии не могут быть:

- 1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

- 2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых

отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

2.4. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 2.3 настоящего Положения. Решение о замене члена единой комиссии оформляется приказом директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Азовского многопрофильного техникума».

3. Правовое регулирование

3.1. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере контрактной системы, а также настоящим Положением.

3.2. Члены комиссии при осуществлении закупок обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику согласно ч. 23 ст. 34 ФЗ-44.

4. Функции и полномочия членов единой комиссии

Функциями Комиссии являются:

- проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;
- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;
- рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика;
- определение победителя определения поставщика;
- иные функции, которые возложены ФЗ-44 на Комиссию.

Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ;

- выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство РФ;
- подписывать (в установленных Ф-443 случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;
- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;
- принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной [Законом](#) N 44-ФЗ;
- подписывать оформляемые в ходе заседаний единой комиссии протоколы;
- незамедлительно сообщать заказчику о препятствующих участию в работе единой комиссии обстоятельствах, которые перечислены в [ч. 6 ст. 39](#) Закона N 44-ФЗ;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Порядок работы единой комиссии

5.1. Порядок действий Комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

5.2. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

5.3. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания, а также о возможности участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с разъяснением порядка такого участия.

5.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений;
- объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;
- ведет заседание Комиссии;
- информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных ФЗ-44;
- обеспечивает взаимодействие с контрактным управляющим;
- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

5.5. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5.6. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, которые участвовали в заседании.

5.8. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

5.9. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Законом о контрактной системе.

5.10. Комиссия уполномочена на определение поставщиков с применением следующих видов конкурентных процедур

– *электронных конкурсов;*

– *электронных аукционов;*

– *электронных запросов котировок*

5.11. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами:

- Законность, публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

- Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества, ограничения установлены действующим законодательством РФ.

- Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

Разработал

С.А. Мазуренко