

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

По противодействию коррупции в ГБПОУ РО «АМТ»

На 2025 год

1. Общие положения:

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели:

2.1. Недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции;

2.2. Обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции администрации училища;

2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации.

3. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений;

3.2. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

3.3. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

3.4. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3.5. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

4. Ожидаемые результаты реализации Плана:

4.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

4.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «АМТ»

А.А. Петров

«10» января 2025 г.



№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	2025 г.	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по ОВР
2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственного сотрудника за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Один раз в год	Директор
2.2.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок в техникуме	Ежегодно	Директор
2.3.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников и обучающихся техникума	Ежегодно	Зам. директора по БиМТО
2.4.	Посещение родительских собраний, для оказания практической помощи обучающимся в техникуме, работе по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	Согласно графику	Зам. директора по ОВР
2.5.	Оформление информационного стенда в помещении учебного	Ежегодно обновлять	Зам. директора по ОВР,

	заведения	информацию	специалист по кадрам
2.6.	Осуществление контроля за ведением документов строгой отчетности, в том числе, классных журналов, экзаменационных ведомостей	Постоянно	Зам. директора по УПР
2.7.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточных и государственных итоговых аттестаций	Один раз в полугодие	Директор, зам. директора по УПР
2.8.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Июнь, июль	Директор, зам. директора по УПР
2.9.	В целях своевременного реагирования по фактам коррупционной направленности разместить контейнер для письменных обращений в доступном для заявителей месте	Июнь	Специалист по кадрам
2.10.	Размещение на сайте техникума информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Преподаватель информатики, специалист по кадрам
2.11.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд бюджетного учреждения	Постоянно	Директор
2.12.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ	Постоянно	Зам. директора по БиМТО
3. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории училища			
3.1.	Организация проведения анкетирования, в т.ч. и	Один раз в полугодие	Зам. директора по ОВР, педагог-

	анонимного, работников, родителей и обучающихся техникума по вопросам противодействия коррупции.		психолог, специалист по кадрам
3.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Зам. директора по ОВР, специалист по кадрам
3.3.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействий) педагогических работников, связанных с коррупцией. И принятием мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	По мере поступления	Зам. директора по ОВР, специалист по кадрам