

**Протокол №9 от 07.05.2025г.**  
**Заседания Штаба воспитательной работы**  
**Присутствовали: 7**

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР(протокол №8).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ и ПДД перед каникулами.
3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2025».
4. О подготовке праздника «Последний звонок».
5. О праздновании Дня защиты детей.
6. Подведение итогов деятельности школьных профилактических служб за 2024—2025уч.год.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Ибрагимову Л.С., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №8 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола

№8 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Ибрагимову Л.С., которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, соблюдение Закона КК 15-39, необходимость обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2024-2025 учебного года.

Классным руководителям провести классные часы 19 и 23 мая, отразить инструктажи в журналах.

Родительские собрания провести в период с 19 по 23 мая 2025 года. Результаты отразить в протоколах родительских собраний.

**Решили:** утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР., Ибрагимову Л.С.

В период летней кампании 2025 года в МБОУ Поселковой СОШ не будут действовать дневные площадки, а так же летний трудовой лагерь.

В период июнь-август 2025 года социальному педагогу необходимо организовать трудоустройство несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, а также несовершеннолетних имеющих социальные категории.

Наставникам и другим ответственным лицам организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, в соответствии с утверждёнными ранее планами предварительной летней занятости. По окончании проведения профилактической работы предоставить отчет о фактической занятости

несовершеннолетних.

Классным руководителям в период июнь-август 2025 года осуществлять связь с учащимися класса, а также их родителями. Проводить профилактическую работу в рамках летней безопасности и соблюдения Закона КК 15-39 посредством онлайн-конференций.

**Решили:** ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работы ШВР в летний период до 27.08.2025 года.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Ибрагимову Л.С. Празднование «Последнего звонка» запланировано на 23 мая.

Классным руководителям 2-8,10 классов провести 23.05.2025 года тематические классные часы к празднованию «Последнего звонка».

На классных мероприятиях наградить учащихся по окончании 2024-2025 учебного года.

Классным руководителям 1,9,11 классов организовать явку учащихся 23.05.2025 года на торжественную линейку, посвященную окончанию 2024-2025 учебного года.

**Решили:** классным руководителям 2-8,10 классов сдать фотоотчет о проведении классных часов (23.05.2025 года).

Классным руководителям 1,9,11 классов обеспечить явку учащихся в школьной форме на проведение линейки.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Ибрагимову Л.С.

В рамках празднования Дня защиты детей было предложено провести следующие мероприятия: Рисунки на асфальте, Библиотечный час «По страницам лета», Веселые старты.

**Решили:** за проведение мероприятий в рамках празднования Дня защиты детей назначить ответственными учителя ИЗО Тунян А.Г., библиотекаря Карманову Н.Б., учителя физической культуры Ритчер К.А.

Классным руководителям 1-4 классов обеспечить явку детей.

**По шестому вопросу слушали** социального педагога, Ейде И.В., которая подвела итоги деятельности школьных профилактических служб за 2024-2025 уч.г.

**Решили:** результаты работы профилактических служб за 2024-2025 уч.г. считать удовлетворительными.

Секретарь  
Руководитель