

## Протокол № 1 от 04.09.2025 г.

### заседания Штаба воспитательной работы

**Присутствовали: 9 чел**

#### **Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на I полугодие 2025–2026 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание–дети»

**По первому вопросу слушали** зам.директора по ВР Ибрагимову Л.С., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 уч.г.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**По второму вопросу слушали** социального педагога Ейде И.В., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год (прилагается).

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР Ибрагимову Л.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) Своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) Проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) Развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков  
«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.  
По итогам летней кампании на профилактическом учете нет .

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями, а так же план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Согласно программы о наставничестве «Ученик-ученик» утвердить кандидатуры наставников.

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога, Ейде И.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу 05.09.2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2025 года по 16.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на I полугодие 2025-2026 уч.г.

**По пятому вопросу слушали** зам.директора по ВР, Ибрагимову Л.С., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 16.09.2025 г. Ответственная Ейде И.В.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Ибрагимову Л.С., о проведении районной недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения

районной недели безопасности дорожного движения. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2025 г.

Ответственная Гочияева О.П.

Секретарь  
Руководитель