**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Поселковой средней общеобразовательной школы**

**Азовского района**

Согласовано Утверждаю

Председатель профкома : Директор школы:

 Карманова Н.Б. Л.С. Ритчер

Протокол № 4 от 29.08. 2024 г. Приказ № 90.2 от 29.08. 2024г.

**Программа «Нулевой травматизм»**

**На 2024-2026 годы**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящая  программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 586. Министерством труда и социального развития Ростовской области подготовлены рекомендации по разработке и внедрению в организациях Ростовской области программы «Нулевой травматизм», разработана типовая программа для организаций.

1.2. Программа устанавливает общий порядок разработки мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья работников, создание безопасных условий труда **в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Поселковой средней общеобразовательной школы Азовского района.**

1. **Цели.**

**Основной целью** проведения мероприятий по внедрению в организациях программы «Нулевого травматизма» является сохранение жизни и здоровья работников, создание безопасных условий труда.

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

1. **Задачи внедрения Программы.**

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

1. **Принципы Программы.**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

**5. Основные направления.**

5.1. Реализация скоординированных действий.

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, представлен в Приложении № 1 к Программе.

 Приложение№1

 К программе «Нулевой травматизм»

 МБОУ Поселковая СОШ

 на 2024-2026 г.г.

**Перечень мероприятий**

**для реализации основных направлений Программы**

**«Нулевой травматизм»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **Наименование мероприятия** |  **Ответственные** | **Сроки исполнения** |
| 1 | Организация работы службы охраны труда | Директор и ответственный по ОТ. |  2024-2026 |
| 2 | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации | Ответственный по ОТ. | ежегодно |
| 3 | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов (далее НПА),содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности . | Директор и ответственный по ОТ. | постоянно |
| 4 | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда | Секретарь | 2024 |
| 5 | Организация совещаний по охране труда | Директор и ответственный по ОТ. | 1 раз в квартал |
| 6 | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | ДиректорПрофсоюз (уполномоченный по ОТ) | постоянно |
| 7 | Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда | Директор и ответственный по ОТ. | ежегодно |
| 8 | Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ | Директор и ответственный по ОТ.  | ежегодно |
| 9 | Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда | Директорпрофсоюз | 2024 |
| 10 | Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Директор, ответственный по ОТ.Профсоюз | 2024-2026 |
| 11 | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | Комисссия по охране труда | 1 раз в полугода |
| 12 | Оценка деятельности комитета (комиссии) по охране труда и поощрение инициативных работников | Директорпрофсоюз | 1 раз в году |
| 13 |  Обновление уголка по охране труда | Директор,   профсоюз | ежегодно |
| 14 | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем . | Директор  | Ежеквартально |
| 15 | Обучение по охране труда | Ответственный по ОТ.(Преподаватель-организатор ОБЖ) | На 1.09. каждого года |
| 16 | Проведение вводного инструктажа | Директор,  Ответственный по ОТ (Преподаватель-организатор ОБЖ) | При поступлении на работу |
| 17 | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | Ответственный по ОТ (Преподаватель-организатор ОБЖ) | При поступлении на работу |
| 18 | Проведение повторного инструктажа | Ответственный по ОТ (Преподаватель-организатор ОБЖ) | При необходимости |
| 19 | Проведение внепланового инструктажа | Ответственный по ОТ (Преподаватель-организатор ОБЖ) | При необходимости |
| 20 | Проведение целевого инструктажа | Ответственный по ОТ (Преподаватель-организатор ОБЖ) | При необходимости |
| 21 | Организация обучения работников оказанию первой помощипострадавшим на производстве | Директор и Ответственный по ОТ (Преподаватель-организатор ОБЖ) | 1 раз в год |
| 22 | Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | Директор | 1 раз в 3 года |
| 23 | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда | Директор | 1 раз в 3 года |
| 24 | Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда | Директор | ежегодно |
| 25 | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – сиз) | Директор, завхоз | ежегодно |
| 26 | Оценка потребности работников в сиз с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы | Завхоз | ежегодно |
| 27 | Приобретение сиз, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых сиз требованиям безопасности | Директор, зав.хоз | ежегодно |
| 28 | Организация выдачи сиз работникам и ведения личных карточек учёта выдачи сиз | Завхоз | ежегодно |
| 29 | Контроль за обязательным применением работниками сиз | Зав.хоз | постоянно |
| 30 | Организация медицинских осмотров (обследования) работников | Директор, завхоз | 1 раз в год |
| 31 | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Завхоз | 1 раз в год |
| 32 | Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров | Директор, Завхоз | 1 раз в год |
| 33 | Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений | Секретарь школы | При поступлении на работу |
| 34 | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Директор, завхоз | 1 раз в год |
|  35 | Получение от медицинской организации заключительного актаи обеспечение его хранения | Директор, завхоз | 1 раз в год |
| 36 | Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков | Директор, завхоз | постоянно |
| 37 | Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности | Директор, завхоз | 1 раз в год |
| 38 | Внедрение и  модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током | Директор, завхоз | ежегодно |
| 39 | Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений | Директор, завхоз | По мере необходимости |
|  40 | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами | Директор, завхоз | По мере необходимости |
| 41 | Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе | Директор, завхоз | По мере необходимости |
| 42 | Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой | Директор, завхоз | По мере необходимости |
| 43 | Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи | Директор, завхоз | По мере необходимости |
| 44 | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.) | Директор, завхоз | По мере необходимости |
|  45 | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах | Директор, учитель физкультуры | ежегодно |
|  46 | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "готов к труду и обороне" (гто). | Зам.директорапо ВР, учитель физкультуры | ежегодно |
| 47 | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики) | Зам.директорапо ВР,учитель физкультуры | ежегодно |
| 48 | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря | Директор, завхоз | По мере необходимости |
| 49 | Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещенийи площадок для занятий спортом | Директор, завхоз | По мере необходимости |
| 50 | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда | Директор | постоянно |