****

**Отчёт**

**первичной профсоюзной организации**

**МБОУ Поселковой СОШ**

**о проделанной работе**

**за 2024 год.**



Председатель ППО Карманова Н.Б.

**Первичка** сегодня – это единственная организация, которая защищает трудовые права работников, добивается выполнения социальных гарантий, улучшает микроклимат в коллективе. Задача по сплочению коллектива – одна из главных задач профсоюзного комитета. Мы хотим, чтобы все работники: и администрация, и педагоги, и технический персонал были объединены не только профессиональной деятельностью, но и досугом, чтобы коллектив участвовал в жизни каждого сотрудника, помогал решать проблемы, радовался и огорчался вместе с ними.

1. **Характеристика организации.**

Деятельность профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МБОУ Поселковой СОШ основывается на требованиях:

* Устава профсоюза работников народного образования и науки РФ;
* Положения о первичной профсоюзной организации;
* Коллективного договора.

Первичная профсоюзная организация  МБОУ Поселковой СОШ в **2024году**  насчитывала 50 человек  из 50 работающих, что составляет 100% от работающих в учреждении.

За отчетный период принятых в профсоюз 7 человек, учитель-1, сезонные рабочие 4 –кочегары газовой котельной, 2- кочегары НОШ.

**2. Организационная работа**

Для оперативного учёта членов профсоюза создана электронная база данных, которая постоянно обновляется. Проводилась сверка членов профсоюза .

Ежемесячно осуществлялся безналичный сбор членских взносов.

Общее число профсоюзного актива составляло 3 человек. В профкоме собраны наиболее активные члены профсоюзной организации. Работа профсоюзной организации заключается в основном в представлении интересов трудящихся на всех видах совещаний, собраний, разработки и утверждении «Коллективного договора», участие в работе районной профсоюзной организации.

За отчетный период прошло 3 собраний трудового коллектива и 27 заседаний профкома , обсуждались вопросы, охватывающие все направления профсоюзной деятельности (контроль за соблюдением коллективного договора, социально-экономические вопросы, информационная работа, охрана труда, оздоровление работников, культурно-массовая работа и т.д.).

Проводились собрания трудового коллектива на темы:

1. Отчёт работы ППО за 2024 г.

2. Об утверждении плана работы ППО на 2024 г.

3. Обновление сайта страницы Профсоюз за 2024 г.

4. О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.

5. Отчет о выполнении коллективного договора за 2023-2026 г.г.

            В течение года председатель профкома участвовала в комплектовании кадров, в работе аттестационной комиссии, в заседаниях комиссии по распределению стимулирующих выплат.

Профком школы проводит большую работу по освещению деятельности Профсоюза через наглядную агитацию. В распоряжении профсоюзного комитета для информирования членов профсоюза, а также всей общественности школы используются:

  профсоюзная  страничка на  сайте школы;

            информационный стенд профкома.

Работа профсоюзного комитета школы представлена на сайте который постоянно обновляется и дополняется необходимой информацией.

Информационный стенд профкома работников знакомит членов профсоюза и остальных сотрудников школы с отдельными сторонами жизни и деятельности профсоюзной организации.

Наряду с современными средствами, заслуженной популярностью пользуются и традиционные способы доведения информации до членов профсоюза, основанные на личном контакте.

Размещением информации на профсоюзном информационном стенде школы занимаются члены профкома, ответственные за данную работу. Это планы, решения профкома, объявления, поздравления и т.п.

Проведены заседания профкома :

1. Установление порядка аттестации (ст.81 ТК РФ). и профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст.196 ТК РФ) педагогических кадров 2023 году.
2. Итоги проверки ведения личных дел и трудовых электронных книжек работников.
3. Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на новый учебный год.
4. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.
5. Согласование графика отпусков работников школы (ст. 123 ТК РФ) Анализ организационной и информационной работы профкома с членами профсоюзной организации, о выполнении решений, постановлений, обращений, проведении акций и митингов в защиту образования, участии в них.

**3.Мероприятия по защите социально-экономических интересов и прав работников**

Основным инструментом социального партнерства между работодателем и Профсоюзной организацией является Коллективный договор, который регулирует вопросы условий труда, организации отдыха, предоставления льгот и гарантий работникам школы. Договор позволяет расширить рамки действующего трудового законодательства, обеспечить дополнительное финансирование мероприятий по охране труда, улучшить условия труда и быта работников, оказать им материальную помощь. Председатель профсоюзной организации доводит до сведения коллектива и директора решения и постановления вышестоящей профсоюзной организации. В течение года с профкомом согласовывались приказы и распоряжения, касающиеся социально-трудовых отношений работников школы (нормы труда, оплата труда, работа в предпраздничные и праздничные дни, вопросы охраны труда, вопросы организации оздоровления и отдыха работников и др.). Сегодня все работники школы  пользуются социальными льготами, предоставляемыми им в соответствии с коллективным договором.   Договор позволяет расширить рамки действующего трудового законодательства, обеспечить дополнительное финансирование

мероприятий по охране труда, улучшить условия труда и быта работников, оказать им материальную помощь. Во всех классах имеются инструкции по охране труда на отдельные виды работ. Инструкции утверждаются директором школы  и согласовываются с председателем профкома на основании протокола решения профкома.

По мере необходимости  принимаются новые приложения.  При поступлении на работу предусматривается ознакомление с коллективным договором,  который был выложен на сайте школы.

**4. Охрана труда**

Охрана труда – одна из приоритетных задач в   МБОУ Поселковой СОШ , где каждый отвечает за жизнь и здоровье детей. Здесь профком и администрация взялись за решение вопросов техники безопасности совместными усилиями. Разработана техническая документация, осуществляются рейды по охране труда, контролируется температурный, осветительный режимы, выполнение санитарно-гигиенических норм. В учреждении заведены журналы по ТБ, проводятся инструктажи с работниками учреждения. Созданы уголки по технике безопасности: правила эвакуации и поведения при пожаре, инструкции при выполнении отдельных видов работ,  а на первом этаже помещены стенды с правилами поведения при террористических актах,  пожарах, и др. правила безопасности жизнедеятельности.

Заключается соглашение по охране труда и ТБ между администрацией и профкомом, которое закрепляется в Коллективном договоре на 2023-2026г.г.

Заключен новый Коллективный договор 22 сентября 2023 г. на 2023-2026 г.г.

Уполномоченный по ОТ Карманова Н.Б. с ноября 2018 г. Она прошла обучение в объеме 40 ч. В 2021 г. в 2022 г. 40 ч.

В 2022 году была произведена новая оценка условий труда (СОУТ).

**5. Организация работы по защите социально-трудовых прав работников школы.**

Одним из основных направлений профкома школы является оздоровительная работа сотрудников школы. Важным направлением в деятельности нашего профкома является культурно-массовая работа, так как хороший отдых способствует работоспособности и поднятию жизненного тонуса. Доброй традицией становится поздравления работников с профессиональными и календарными праздниками, с юбилейными датами. В такие дни для каждого находятся доброе слово и материальная поддержка. К юбилейным датам сотрудникам оказывается материальная помощь.

За 2024 год оказана материальная помощь 27 членам профсоюза, на юбилей, на реабилитацию после хирургических операций, на санаторно-курортное лечение, на лечение после заболевания и приобретение лекарств .

**6. Финансовая работа**

 Финансовое обеспечение деятельности профсоюзной организации проводилось в соответствии со сметой, решениями профкома, с соблюдением норм законодательства и бухгалтерского учёта.

Распределение средств по статьям расходов утверждалось решением профсоюзного комитета. Ревизионная комиссия отчиталась на собрании об использовании финансов.

**Об оказании материальной помощи за 2024 год.**

**1.ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА от 10.01.2024 г. № 2** Оказать материальную помощь « Оздоровления и отдыха», члену профсоюза Кармановой Натальи Борисовны из профотчислений РООПО в сумме 1600 руб.( 4 дня х 400 руб.) и из профотчислений школы

1200 руб. (4х 300) = 2 800 руб. На санаторно-курортное лечение.

2. **Из протокола заседания от 11.01.2024 г. № 3** Оказать материальную помощь из профотчислений члену профсоюза Овдиенко Анны Ивановны на реабилитацию после травмы из профотчислений в сумме 3 т. рублей.

**3. ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА от 14.02.2024 г. № 4.** .Оказать материальную помощь члену профсоюза профсоюза Ревазян Гарника Камсаровича из профотчислений в сумме 5 т. рублей

на лечение и приобретения лекарств.

4. **ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА от 11.03.2024 г. № 6** Оказать материальную помощь средствами фонда « Оздоровления и отдыха», члену профсоюза Кармановой Натальи Борисовны из профотчислений в сумме 2800 руб.

в т.ч. из профотчислений **РООПО** **1600 руб**. ( 4 дня х 400 руб.),

из профсредств **ППО**  **1200 руб.** (4х 300). На санаторно-курортное лечение.

5. **ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА от 09.04.2024 г. № 8**

Оказать материальную помощь члену профсоюза Ревазян Татьяне Петровне из профотчислений в сумме 5000 руб. в связи с заболеванием мужа Ревазян Гарника Камсаровича

6. **ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА от 15.04.2024 г. № 9**

Оказать материальную помощь члену профсоюза Юферовой Марины Викторовны из профотчислений в сумме 3000 руб. в связи со смертью отца Левченко Виктора И

**7. ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА от 17.04.2024 г. № 10**

Оказать материальную помощь члену профсоюза Нехотченко Натальи Михайловне из профотчислений в сумме 3000 руб. в связи с обследованием после онкологической операции.

8. **ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА от 27.04.2024 г. № 11**

1.Оказать материальную помощь члену профсоюза Ритчер Валентине Владимировне из профотчислений в сумме 5000 руб . в связи рождением детей близнецов

2. Оказать материальную помощь члену профсоюза Ритчер Константину Александровичу из профотчислений в сумме 5000 руб. в связи рождением детей близнецов

9. **ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА от 14 .05.2024 г. № 12**

Оказать материальную помощь члену профсоюза Мартиросян Риты Рафиговны из профотчислений в сумме 5000 руб . , на лечение сына Мартиросян Юрия Андраниковича.

10. **ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА от 28 .05.2024 г. № 13**

Оказать материальную помощь члену профсоюза Букреевой Людмилы Анатольевны на юбилей 60 лет из профотчислений в сумме 3000 руб .

11. **ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА от 29 .05.2024 г. № 14**

1.Оказать материальную помощь члену профсоюза Титовой Нины Викторовны на лечение и покупку лекарств из профотчислений в сумме 5000 руб .

2. Оказать материальную помощь члену профсоюза Тунян Виталик Борисович на лечение и покупку лекарств из профотчислений в сумме 4000 руб .

12. **ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА от 06 .06.2024 г. № 15**

Оказать материальную помощь члену профсоюза Кармановой Натальи Борисовне на обследование и сдачу анализов из профотчислений в сумме 5000 руб .

13. **ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА от 13 .06.2024 г. № 16**

Оказать материальную помощь члену профсоюза Нехотченко Натальи Михайловне на юбилей 60 лет, из профотчислений в сумме 3000 руб.

14. **ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА от 21.06.2024 г. № 17**

Оказать материальную помощь члену профсоюза профсоюза Ревазян Гарника Камсаровича из профотчислений в сумме 5 т. рублей на лечение и приобретения лекарств.

15. **ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА от 21.06.2024 г . № 17**

Оказать материальную помощь члену профсоюза Мартиросян Риты Рафиговны на обследование и проведение операции из профотчислений в сумме 5000 руб .

16. **ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА от 11 .07.2024 г. № 18**

Оказать материальную помощь члену профсоюза Рожковой Ирине Михайловне на юбилей 65 лет ,из профотчислений в сумме 5000 руб.

17. **ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА от 31.07.2024 г. № 19**

Оказать материальную помощь средствами фонда « Оздоровления и отдыха», члену профсоюза Ревазян Татьяне Петровне из профотчислений в сумме 5 400 руб.

в т.ч. из профотчислений **РООПО** **3 000 руб**. ( 6 дня х 500 руб.),

из профсредств **ППО**  **2 400 руб.** (6х 400). На оздоровление и отдых.

18. **ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА от 23 .09.2024 г. № 22**

Оказать материальную помощь члену профсоюза Тунян Анжеле Георгиевне на юбилей 55 лет, из профотчислений в сумме 5000 руб

19. выписка о поощрении членов профсоюза по МБОУ Поселковая СОШ

Протокол № 23 от 01.10.2024 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО по паспорту | Расчетный счёт Сбербанка | сумма |
| 1 | Мартиросян Рита Рафиговна | 40817810152099822935 | 1000 рублей |
| 2 | Ревазян Татьяна Петровна | 40817810152099822948 | 1000 рублей |
| 3 | Красюченко Марина Сергеевна | 40817810552099822946 | 2000 рублей |

20. **ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА от 01.10.2024 г. № 25**

Оказать материальную помощь средствами фонда « Оздоровления и отдыха», члену профсоюза Брошкиной Татьяне Викторовне из профотчислений в сумме 2 700 руб.

в т.ч. из профотчислений **РООПО** **1 500 руб**. ( 3 дня х 500 руб.),

из профсредств **ППО**  **1 200 руб.** (3х 400). На оздоровление и отдых.

21. **ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА от 29 .10.2024 г. № 26**

Оказать материальную помощь члену профсоюза Нехотченко Натальи Михайловне из профотчислений в сумме 5000 руб. в связи проведенной онкологической операцией.

22. **ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА от 15.11.2024 г. № 27**

Оказать материальную помощь средствами фонда « Оздоровления и отдыха», члену профсоюза Кармановой Натальи Борисовны из профотчислений РООПО в сумме 2500 руб.( 5 дня х 500 руб.) и из профотчислений школы

2000 руб. (5х 400) = 4 500 руб.

На санаторно-курортное лечение.

**За 2024 год оказана материальная помощь на 96т. 200 рублей.**

Проводилась работа профкомом по организации оздоровления и отдыха сотрудников и членов их семей. На   информационном стенде размещался наглядный материал о местах отдыха и стоимости, присланные от председателя РП Степаненко Т.А.

**7. Предложения по улучшению работы профсоюзного комитета**

         У профсоюзного комитета есть  над чем работать. В перспективе –  новые проекты по мотивации  членства  в профсоюзе, по организации культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы, по развитию информационной политики и социального партнерства на всех уровнях.

Сегодня есть возможность работать с электронной почтой, общаясь с районной профсоюзной организацией, выходить в Интернет. В  школе организован профсоюзный уголок и открыта профсоюзная страница и по ОТ на школьном сайте. Выписывается электронная профсоюзная газета. Благодаря проделанной работе, значительно возросла оперативность обмена информацией. Активизировалась работа по укреплению информационной базы. Работа в профсоюзе важна. Это работа с людьми и для людей. Сделано немало, но выполнить все поставленные задачи не удалось: - хотелось бы больше активности и инициативности со стороны членов профсоюзной организации. В последнее время в связи с различными изменениями в системе образования, а также в системе оплаты педагогического труда, больничных листов, требуется всё больше знаний трудового законодательства - большинство членов профсоюза не владеют юридическими знаниями. Сегодня нельзя стоять на месте, нельзя жить прежними успехами, поэтому обновление профсоюзной работы, постоянный поиск, мотивация работать лучше – вот, что волнует нас Каждый член первички уже понимает, что единому, сплоченному, постоянно развивающемуся профессиональному союзу по плечу решение важнейшей задачи – сделать профессию педагога, работника школы – престижной. Профсоюзному комитету и его комиссиям предстоит поработать над отмеченными проблемами, постараться еще активнее заявить о себе, о роли первичной организации в жизни школы.

**Главными направлениями в этой работе остаются: защита прав и интересов работников учреждения, соблюдение законности, повышение ответственности за результаты своего личного труда и работы коллектива в целом.**

****