

**Протокол № 1**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**от 02.09.2025 г.**

**Присутствовали:**

1. Олейник Е.А. - директор МБОУ Пешковской СОШ Азовского района, председатель ШВР.
2. Акимова Н.В. - зам. дир. по ВР, заместитель председателя ШВР.
3. Елисеева Е.В. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, эксперт отдела реализации проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр»
4. Щербакова А.Ю. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, школьная вожатая, секретарь ШВР.
5. Кадченко В.А. - педагог – организатор, руководитель школьного комплексно-краеведческого музея „К истокам“, руководитель поискового отряда «Дорогами отцов»
6. Прокофьева Н.А. - педагог-психолог
7. Орос И.А. - социальный педагог.
8. Гамаюнова Л.А., Жукова Г.Г. - учителя физической культуры.
9. Шамшура Н.А. - школьный библиотекарь
10. Белоконь М.И. - наставник Движения Первых
11. Островская В.А. - наставник Движения Первых.

**Повестка заседания:**

1. Положение ШВР и план работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
3. О социальном паспорте школы в 2025 – 2026 уч.г.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу слушали** Акимову Н. В. зам. директора по ВР, которая выступила с предложением о внесении поправок в Положение ШВР. и плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026

**Решили:** внести поправки в Положение ШВР и утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**По второму вопросу слушали** Акимову Н. В. зам. директора по ВР, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;

- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании (на август 2025 года) на внутришкольном учёте состояло 6 несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета. Утвердить кандидатуры наставников.

**По третьему вопросу слушали** Орос И.А. социального педагога, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу 02.09.2025 года распространить среди классных руководителей форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 02.09. 2025 года по 15.09.2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

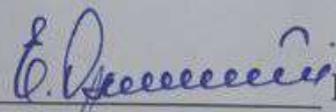
Социальному педагогу в срок до 02.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2025-2026 учебный год.

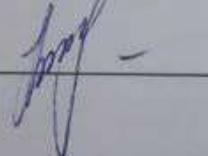
**По четвёртому вопросу слушали** Прокофьеву Н.А. педагога-психолога, которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:** Педагогу-психологу Прокофьевой Н.А. совместно с классными руководителями 7-11 классов составить списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2025. Ответственная Прокофьева Н.А.

**По пятому вопросу слушали** Акимову Н.В. зам. директора по ВР, о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимое участие всех классов.

**Решили:** Классным руководителям провести классные часы, беседы о безопасности дорожного движения.

Председатель Штаба воспитательной работы  Е.А. Олейник

Секретарь Штаба воспитательной работы  А.Ю. Щербакова