

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПАВЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
АЗОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

Хутор Павловка Азовского района

29.08.2025 г.

№ 130

Об организации работы библиотеки

В связи с началом нового учебного 2025 – 2026 года с целью организации работы библиотеки и для обеспечения порядка и сохранности библиотечного фонда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - паспорт школьной библиотеки на 2025 – 2026 год;
 - план работы школьной библиотеки на 2025 – 2026 год.
2. Педагога-библиотекаря Пыжову Ирину Викторовну назначить ответственной за сохранность книжного фонда библиотеки.
3. Пыжовой Ирине Викторовне:
 - вести систематический учет и контроль поступления учебной, художественной и методической литературы;
 - вести строгий учет выдачи учебников по классам, согласно контингента учащихся. Учебники получают классные руководители на класс и по ведомости выдают учащимся;
 - учебники и другая литература, не соответствующая школьной программе подлежат списанию и исключению из библиотечного фонда и сдачи на вторичную переработку;
 - два раза в год проводить рейды – смотры по проверке сохранности учебников.
4. За утерянные и испорченные учебники и книги принимать только равноценные издания.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Павловской СОШ  В. С. Шевченко



С приказом ознакомлена:

И. В. Пыжова