

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ Отрадovской СОШ**  
**№ 4 от 13.05.2023 г.**

**Присутствовали: 14**

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2025».
4. О подготовке праздника «Последний звонок».
5. О праздновании Дня защиты детей.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Цымбал Р.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР Цымбал Р.А. которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, соблюдение Закона КК 15-39, необходимость обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2024-2025 учебного года.

Классным руководителям провести классные часы 20 и 21 мая, отразить инструктажи в журналах.

Родительские собрания провести в период с

19 по 21 мая 2025 года. Результаты отразить в протоколах родительских собраний.

**Решили:** утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР Цымбал Р.А.

В период летней кампании 2025 года в будет действовать дневные летний лагерь «Большая перемена».

В период июнь-август 2025 года социальному педагогу необходимо организовать трудоустройство несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, а также несовершеннолетних имеющих социальные категории.

Наставникам и другим ответственным лицам организовать профилактическую работу с несовершеннолетними в соответствии с утверждёнными ранее планами предварительной летней занятости. По окончании проведения профилактической работы предоставить отчет о фактической занятости несовершеннолетних.

Классным руководителям в период июнь-август 2025 года осуществлять связь с учащимися класса, а также их родителями. Проводить профилактическую работу в рамках летней безопасности и соблюдения Закона КК 15-39.

Классным руководителям организовать явку учащихся на летнюю трудовую практику в соответствии с графиком .

**Решили:** ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работы ШВР в летний период до 27.08.2023 года.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР Цымбал Р.А. «Последнего звонка» запланировано на 24 мая.

Классным руководителям 2-8, 10 классов провести 21.05.2023 года тематические классные часы к празднованию «Последнего звонка».

На классных мероприятиях наградить учащихся по окончании 2024-2025 уч.г. учебного года.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо самостоятельно организовать

классные мероприятия. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Классным руководителям 1, 9, классов организовать явку учащихся 24.05.2025 года на торжественную линейку, посвященную окончанию 2024-2025 уч.г. учебного года.

**Решили:** классным руководителям 2-8, 10 классов сдать фотоотчет о проведении классных часов (21.05.2025 года).

Классным руководителям 1, 9, классов обеспечить явку учащихся в школьной форме на проведение линейки.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Цымбал Р.А.

В рамках празднования Дня защиты детей было предложено провести следующие мероприятия: Рисунки на асфальте, Библиотечный час «По страницам лета», Веселые старты.

**Решили:** за проведение мероприятий в рамках празднования Дня защиты детей назначить ответственными учителя ИЗО Смолянскую И.В., библиотекаря Чернобай И.А., учителя физической культуры Котова В.И.

Классным руководителям 1-4 классов обеспечить явку детей.

Директор



Ж.А.Котова