

## Протокол №1

### заседания Штаба воспитательной работы

#### МБОУ Орловской СОШ

№ 1 от 2.09.2024 г.

**Присутствовали: 9 человек.**

#### **Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 2024– 2025 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Бондаренко., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025  
**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Бондаренко Т.И, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

**По четвертому вопросу слушали** Калугину А.П, уполномоченного по

правам ребенка, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** 03.09. 2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2024 года по 14.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Калугиной А.П., уполномоченной по правам ребенка, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу, а так же оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Калугиной А.П. в срок до 02.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на  
2024-2025

**По пятому вопросу слушали** педагога-психолога Литвинову И.И, которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2024. Ответственная Калугина А.П.

**По шестому вопросу слушали** вожатую Зноб Н.А, о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Зноб Н.А.. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2022. Ответственная Зноб Н.А.

Председатель ШВР  Полухина Д.В.

Секретарь  Клименко С.Н

**Протокол  
заседания Штаба воспитательной  
работы МБОУ Орловской СОШ  
№ 2 от 02.10.2024 г.**

**Присутствовали: 8 человек**

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Бондаренко Т.И., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ Орловской СОШ на 1 полугодие 2024-2025 уч.года была собрана вовремя;

Далее выступила советник школы, Калугина А.П., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** уполномоченного по правам ребенка, Калугину А.П., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2024 года.

**Решили:** Классным руководителям, педагогу-психологу, уполномоченного по правам ребенка продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними по профилактике правонарушений.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** советник школы, Калугину А.П. которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР Бондаренко Т.И., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила старшая вожатая, Зноб Н.А., предоставив примерный план занятости несовершеннолетних в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их

возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Председатель ШВР  Полухина Д.В.

Секретарь  Клименко С.Н

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ Орловской СОШ**  
**№ 3 от 21.11.2024 г.**

**Присутствовали:**

**9 человек**

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2024г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Бондаренко Т.И., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали кл.руководителя** Рассадникову А.Г, которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике правонарушений.

В октябре 2024 года уполномоченным по правам ребенка был проведен цикл бесед: «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали советника школы,** Калугину А.П., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Бондаренко Т.И, которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 ).

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали педагога-психолога,** Литвинову И.И

В МБОУ Орловской СОШ организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся осуществляется на основании приказа «О проведении социально- психологического тестирования обучающихся

общеобразовательных организаций в 2024-2025 учебном году».

Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в:

- 1) заседание Штаба воспитательной работы;
- 2) издание приказа «О проведении социально- психологического тестирования учащихся в МБОУ Орловской СОШ»
- 3) создание Комиссии для организации проведения социально-психологического тестирования;
- 4) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
- 5) утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
- 6) подготовка и обеспечение материально-технической базы;
- 7) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;
- 8) проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
- 9) проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;

На основании приказа была составлена комиссия для организации и проведения социально-психологического тестирования.

Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет. Количество учащихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании, составило 31 человек (25 % от общего количества учащихся). Учащиеся, достигшие возраста 15 лет, и родители учащихся, не достигших возраста 15 лет, дали добровольное согласие на прохождение социально- психологического тестирования.

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера и пароля.

**Решили:** работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся считать удовлетворительной.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР Бондаренко Т.И. Классные руководители 2 класса, 6 класса необходимо организовать концерт по празднованию Дня матери. По окончании проведения мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили**

1-9 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Назначить ответственную за украшение фотозоны и рекреаций школы учителя ИЗО

Зацаринную О.И

Председатель ШВР  Полухина Д.В

Секретарь ШВР  Клименко С.Н.

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Орловской СОШ**  
**№ 4 от 04.12.2024 г.**

**Присутствовали:**

**8 человек.**

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне

Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Бондаренко Т.И, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Бондаренко Т.И, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 у.г. учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Бондаренко Т.И., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе и провести костюмированные представления: всем классам подготовить новогодние костюмы.

По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

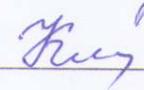
**По четвертому вопросу слушали** советника школы, Калугину А.П., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

**Решили:** утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** уполномоченного по правам ребенка, Калугину А.П, которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:** утвердить даты проведения родительских собраний (24-25.12.2024года) и классных часов(25.12.2024 года).

Председатель ШВР  Полухина Д.В.

Секретарь ШВР  Клименко С.Н.

**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы**

**МБОУ Орловской СОШ СОШ**

**№ 5 от 12.01.2025 г.**

**Присутствовали:**

**9 человек.**

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2024-2025».
3. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Бондаренко Т.И. которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

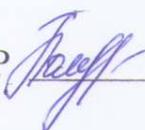
**По четвертому вопросу слушали** классного руководителя, Рассадникову А.Г., которая выступила с результатами программы

«Зимние каникулы 2024-2025 у.г.» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали онлайн-экскурсии и виртуальные путешествия, викторины и квесты, фотоотчет был представлен на школьном сайте и соцсетях.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Калугину А.П. которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

**Решили:** утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Председатель ШВР  Полухина Д.В.

Секретарь ШВР  Клименко С.Н.

**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы**

**МБОУ Орловской СОШ**

**№ 6 от 04.02.2025г.**

**Присутствовали:**

**8 человек**

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
4. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Бондаренко Т.И., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Бондаренко Т.И. которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в муниципальных и областных мероприятиях.

**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** Бондаренко Т.И, которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Бондаренко Т.И. которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта 21.02.2024года и 07.03.2025года соответственно.

За подготовку и проведение концерта ответственные Бондаренко Т.И. и Калугина А.П. По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить даты проведения праздничных концертов. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Председатель  
ШВР \_\_\_\_\_



Полухина Д.В

Секретарь  
ШВР \_\_\_\_\_



Клименко С.Н

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**

№ 7 от 6.03.2025 г.

**Присутствовали:** 7 чел.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседания ШВР (протокол № 6)
2. Об итогах месячника военно-патриотической работы.
3. О подготовке плана мероприятий на весенние каникулы.
4. Об активизации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по соблюдению Закона накануне весенних каникул.

**По первому вопросу слушали** зам.директора по ВР Бондаренко Т.И, которая ознакомила членов штаба с результатами выполнения решений протокола № 6 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола № 6 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам.директора по ВР Бондаренко Т.И. которая ознакомила членов штаба со справкой ШВК «Об итогах месячника военно-патриотического воспитания», в рамках которого были проведены следующие мероприятия: часы памяти «Освобождение Сталинграда», посвященные годовщине освобождения Тацинского района от немецко-фашистских захватчиков, возложение гирлянды к памятнику неизвестного солдата, День памяти жертв Холокоста, патриотический урок Подвигу жить в веках посвященный прорыва блокады Ленинграда, акция «Блокадный хлеб», классные часы, посвященные памяти пионеров-героев, торжественная линейка, посвященная открытию РДДМ, классные часы, посвященные Дню вывода войск из Афганистана, классные часы, посвященные Дню защитника Отечества, спортивные соревнования, посвященные Дню защитника Отечества, также в течение всего периода месячника в рекреации школы работали выставки «Дорогами войны», «Сталинградская битва», «Афганистан болит в душе моей».

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу выступила** руководитель МО классных руководителей, которая ознакомила членов ШВР с планом проведения весенних каникул.

**Решили:** утвердить план мероприятий на весенние каникулы в соответствии с возрастными особенностями обучающихся, ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** ШУПР Калугина А.П, которая напомнила членам ШВР и классным руководителям о необходимости проведения разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о неукоснительном соблюдении Областного закона «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию».

**Решили:** провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о неукоснительном соблюдении Областного закона «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию» перед весенними каникулами.

Председатель ШВР  Полухина Д.В Секретарь ШВР  Клименко С.Н

## Протокол №8

### заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Орловской СОШ

от 03.04.2025 г.

**Присутствовали:** 7 чел.

#### **Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №7)
2. Выполнение плана воспитательной работы за 3 четверть
3. О подготовке мероприятий, посвященных 80-летию Победы.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Бондаренко Т.И. которая проанализировала процесс выполнения решений заседания ШВР №7.

**Решили:** Работу по выполнению протокола № 7 считать удовлетворительной

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР Бондаренко Т.И.. по вопросу выполнения плана воспитательной работы за 3 четверть. В рамках третьей четверти мы провели ряд мероприятий, направленных на воспитание и развитие учащихся. Основной целью нашей работы было создание условий для всестороннего развития личности каждого ученика.

Были организованы мероприятия по следующим направлениям:

- Патриотическое воспитание. Мы провели беседы и встречи, посвященные важным историческим датам и событиям. Ученики приняли участие в акциях, направленных на сохранение памяти о подвигах наших предков.
- Нравственное воспитание. В течение четверти мы уделяли внимание формированию у учащихся таких качеств, как доброта, честность, ответственность. Были организованы дискуссии и круглые столы на темы морали и этики.
- Интеллектуальное воспитание. Мы проводили мероприятия, направленные на развитие логического мышления, памяти и внимания. Ученики участвовали в интеллектуальных играх, конкурсах и олимпиадах.
- Эстетическое воспитание. В рамках этого направления мы организовывали выставки, концерты. Ученики имели возможность проявить свои таланты в различных видах искусства.
- Физическое воспитание. Мы уделяли большое внимание организации спортивных мероприятий и соревнований. Это помогло не только укрепить

здоровье учащихся, но и сформировать у них привычку к здоровому образу жизни.

### **Решили**

1. В целом план воспитательной работы за третью четверть был выполнен успешно. Мы достигли поставленных целей и задач, наши усилия положительно повлияли на развитие учащихся.

**По второму вопросу слушали** директора школы Полухину Д.В. по вопросу подготовки мероприятий, посвященных 80-летию Победы.

Это важная дата, которая требует от нас серьезного и ответственного подхода.

Подготовка мероприятий, посвящённых 80-летию Победы, — это не только наша обязанность, но и долг перед теми, кто отдал свою жизнь за свободу и независимость нашей Родины.

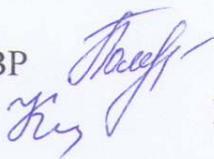
### **Решили:**

1. Старшей вожатой Зноб Н.А. совместно с советником директора по воспитанию Калугиной А.П. разработать план основных мероприятий, которые будут проводиться в нашей школе к 80-летию Победы.

2. Вовлечь школьников в подготовку и проведение мероприятий.

Председатель ШВР

Секретарь



Полухина Д.В

Клименко С.Н