

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новотроицкая основная общеобразовательная школа
Азовского района**

346759 Ростовская область, Азовский район, с. Новотроицкое, ул. Школьная, д.12
т.(86342)94-6-44

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы**

№1

от 02.09.2025

Присутствовали:

1. Тепикина В.В. -руководитель штаба, заместитель директора по УВР, педагог-психолог
2. Каширина И.А.- советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
3. Скирда Е.Н.- руководитель МО
4. Грошев Р.В. - уполномоченный по правам ребенка, руководитель ШСК «Олимпик»
5. Гапич Е.В.- педагог
6. Роговая С.В.- старшая вожатая, секретарь ШВР
7. Алибекова Е.А.- председатель общешкольного родительского комитета

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025 -2026 учебный год.
- 2.О подготовке и проведении основных мероприятий на сентябрь. О планах профилактической работы на сентябрь.
3. О социальном паспорте школы. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
- 4.Организация и проведение добровольного социально- психологического тестирования учащихся сентябрь-октябрь 2025г
- 5.Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 9 -х классов
6. Об организации и проведении профилактического мероприятия «Внимание, дети»

По первому вопросу слушали Тепикину В.В., заместителя директора по УВР, с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали Тепикину В.В., заместителя директора по УВР, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025-2026 учебного года(в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год). Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования и внеурочных занятий;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025-2026 учебного года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на сентябрь 2025).

По третьему вопросу слушали Роговую С.В. - старшую вожатую, с представленным алгоритмом сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: старшей вожатой 08.09. 2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям до 15.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Скирде Е.Н.- руководитель МО проконтролировать своевременную сдачу информации.

Старшей вожатой оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Старшей вожатой в срок до 20.09.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2025 - 2026 уч. года.

По четвертому вопросу слушали Тепикину В.В., заместителя директора по УВР, которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся, СПТ-2025. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы по классам. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 10.09.2025

По пятому вопросу слушали Тепикину В.В., заместителя директора по УВР, которая рассказала об организации внеурочной деятельности в школе

Решили: проводить мониторинг посещения занятий внеурочной деятельности

По шестому вопросу слушали Тепикину В.В., заместителя директора по УВР, которая о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

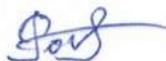
Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения.

Руководитель ШВР



Тепикина В.В.

Секретарь ШВР:



Роговая С. В.