

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей № 46 «Малинка»
(МБДОУ д/с № 46 «Малинка»)
346770 Ростовская область, Азовский район, село Кагальник, Советская, дом 73 «а»,
телефон (886342)38913 malinka46kagalnik@mail.ru
ИНН / КПП 6101029039 / 610101001

Принят
на педагогическом совете
протокол № 1 от « 18 » августа 2025г.

Утвержден
заведующий МБДОУ д/с № 46
«Малинка» с.Кагальник
_____ Мыльникова Т.А.
Приказ № 43-О «_18» августа 2025г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей
№ 46 «Малинка»
на 2025-2026 учебный год

с.Кагальник
Азовский район
2025г.

Структура годового плана

Пояснительная записка

1. Аналитический раздел.

1.1 Анализ работы за 2024-2025 учебный год.

2. РАЗДЕЛ Организационно-управленческая деятельность.

2.1. Общее собрание трудового коллектива.

2.2. Управляющий совет организации.

2.3. Педагогические советы.

2.4. Совещание при заведующем.

3. РАЗДЕЛ Кадровое обеспечение образовательного процесса

3.1. Система работы с кадрами.

3.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства.

3.3. Аттестация педагогических работников.

3.4. Самообразование педагогов на 2025-2026 учебный год.

4. РАЗДЕЛ Воспитательная и образовательная деятельность

4.1. Реализация дошкольной образовательной программы.

4.2. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

4.3. Летняя оздоровительная работа.

4.4. Просветительская работа с семьями воспитанников.

5. РАЗДЕЛ Организационно-методическая работа

5.1 Основные направления планирования методической работы детского сада на 2025-2026 учебный год.

5.2. Педагогические часы

5.3. Консультации

5.4. Мастер-классы и проектная деятельность

5.5.Открытие просмотры педагогической деятельности

6 РАЗДЕЛ Безопасность

6.1 Антитеррористическая защищенность

6.2.Пожарная безопасность

Приложение №1

Приложение№2

Приложение№3

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ детский сад №46 «Малинка» составлен в соответствии с нормативными - правовыми документами и актами.

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 8 декабря 2020года;
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г.№1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным Общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- Федеральным Законом от 24.07.98г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. От 02.12.2013г.);
- Постановление от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и иные законодательные нормативные акты, регулирующие организацию и качество питания в дошкольных образовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства Образования и науки РФ от 02.09.2011г. №2257 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.11.2010г. №1116 «О целевых показателях эффективности работы бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки РФ» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.09.2011 №21893);
- Уставом МБДОУ детский сад № 46 «Малинка»;
- Программой развития МБДОУ №46 «Малинка»;
- Анализом образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год;

Педагогический коллектив образовательной организации реализует Образовательную программу МБДОУ, разработанную в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО и является нормативно-управленческим документом, обосновывающим выбор цели, содержания, применяемых методик и технологий, форм организации образовательного процесса в детском саду. Программа обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям:

- Социально коммуникативному
- Познавательному
- Речевому
- Художественно – эстетическому
- Физическому развитию воспитанников.

1. Аналитический раздел

1.1. Анализ работы за 2024 - 2025 учебный год.

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей № 46 «Малинка» с. Кагальник Азовского района

Фактический адрес: 346770 Ростовская область, Азовский район, село Кагальник, улица Советская, дом 73 «а», (886342)38913, факса нет

e-mail: malinka46kagalnik@mail.ru

Сайт: <http://malinka-46.ru>

Годовой план МБДОУ детский сад №46 «Малинка» составлен в соответствии с нормативными - правовыми документами и актами.

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным Общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- Федеральным Законом от 24.07.98г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. От 02.12.2013г.);
- Постановление от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и иные законодательные нормативные акты, регулирующие организацию и качество питания в дошкольных образовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства Образования и науки РФ от 02.09.2011г. №2257 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.11.2010г. №1116 «О целевых показателях эффективности работы бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки РФ» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.09.2011 №21893);
- Уставом МБДОУ детский сад № 46 «Малинка»;
- Программой развития МБДОУ №46 «Малинка»;
- Анализом образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год;

В МБДОУ используются программы и педагогические технологии, цель которых – обогащение общего, целостного развития ребёнка. Основной принцип подбора: сочетаемость и дополняемость. Педагогический коллектив образовательной организации реализует образовательную программу дошкольного образования

МБДОУ на основе ФОП ДО. Программа направлена на разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного возраста с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей, а также исторических и национально-культурных традиций Российской Федерации. Тактически-организационную функцию выполняет административная служба, цели и задачи которой состоят в обеспечении нормативного функционирования ДОУ. В состав административной службы входят: заведующий ДОУ, заведующий по хозяйственной части. Педагогический коллектив разрабатывает приоритетные направления задач образовательного процесса, участвует в разработке Программы развития, Образовательной программы и систематизации перспективно- тематических планов в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО, отслеживает результативность образовательной деятельности ДОУ, ведет просветительскую работу с родителями воспитанников.

Не далеко от детского сада проходит улица Советская по которой проходит автомагистраль с пешеходным переходом.

Проектная наполняемость на 55 мест. Общая площадь здания 329,9 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 244 кв. м.

Цель деятельности Детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы Детского сада

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 7:00 до 19:00.

Взаимодействие образовательной организации с общественными организациями

В своей деятельности муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей № 46 «Малинка» (далее – Детский сад) взаимодействует с различными районными учреждениями: Кагальницкая средняя общеобразовательная школа, административное здание ООО «Плоды Приазовья», Районный дом культуры, МБДОУ детский сад № 45 «Ручеёк», ЦДТ с Кагальник, Музыкальная школа, МБУ ЦППМСП "Доверие" Азовского района.

Вывод: таким образом согласно реализации годового плана социальное партнёрство является неотъемлемой частью образовательной системы МБДОУ д/с №46 «Малинка». Благодаря ему воспитанники получают возможность расширить свой кругозор, раскрыть свои таланты, успешно адаптироваться и социализироваться в окружающей среде.

Также, благодаря социальному партнёрству, повышается качество образовательных услуг и уровень реализации стандарта дошкольного образования, происходит рост профессиональной компетентности педагогов.

Система управления организации

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом Детского сада.

Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие в Детском саду

Наименование органа	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Детским садом
Управляющий совет	<p>Рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развития образовательной организации; • финансово-хозяйственной деятельности; • материально-технического обеспечения
Педагогический совет	<p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развития образовательных услуг; • регламентации образовательных отношений; • разработки образовательных программ; • выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; • материально-технического обеспечения образовательного процесса; • аттестации, повышении квалификации педагогических работников; • координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; • принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; • разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; • вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада. По итогам 2024-2025 учебного года система управления Детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

Организация учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)

Согласно годовому плану образовательная деятельность в Детском саду была организована в соответствии- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ФГОС дошкольного образования (Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»);
- ФОП дошкольного образования (Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г.№ 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»)
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи";
- СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41;
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы ОУ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16.

В течении учебного года образовательная деятельность велась на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

«МБДОУ д/с № 46 «Малинка» для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статьи 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”, а также приказа Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028, которым утверждена федеральная образовательная программа дошкольного образования, провели совещание при заведующем и включили вопрос в повестку педагогического совета.

Результатом управленческих действий стало создание рабочей группы в составе заведующего и воспитателей, а также плана-графика по разработке ООП «МБДОУ д/с № 46 «Малинка». Также провели педагогический совет о рассмотрении вопроса по переходу на ФОП ДО, обеспечении готовности педагогических и управленческих кадров к работе в рамках новых документов. Внесли изменения в план работы и план-график повышения квалификации педагогических и управленческих кадров, провели информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников».

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 1,5 до 3 лет — до 10 мин;
- в группах с детьми от 3 до 4 лет — до 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет — до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет — до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет — до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Чтобы не допустить распространения инфекции (корь, COVID-19 и т.д.)

администрация Детского сада в 2024 году продолжила соблюдать ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников — термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, а Детский сад уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;

- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
- использование бактерицидных установок в групповых комнатах;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;
- требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19, корью.

Детский сад посещают 53 воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет. В Детском саду сформировано 3 группы общеразвивающей направленности. Из них:

- группа №1 разновозрастная «Цветик-Семицветик» -22 ребенок;
- группа №2 для детей раннего возраста – 10 детей;
- группа №3 разновозрастная «Солнышко» -21 ребенок.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования Детского сада (ООП Детского сада) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП Детского сада на конец 2024 – 2025 учебного года выглядят следующим образом:

Уровень развития целевых ориентиров детского развития	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%нормы
Уровень развития целевых ориентиров детского развития	18	34%	32	60%	2	3,7%	51	96,3%
Качество освоения образовательных областей	18	34%	32	60%	2	3,7%	51	96,3%

В мае 2025 года педагоги Детского сада проводили обследование воспитанников разновозрастной группы №3 «Солнышко» на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 12 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

Детский сад скорректировал ООП ДО, чтобы включить тематические мероприятия по изучению государственных символов в рамках всех образовательных областей.

Образовательная область	Формы работы	Что должен усвоить воспитанник
Познавательное развитие	Игровая деятельность. Театрализованная деятельность. Чтение стихов о Родине, флаге и т. д.	Получить информацию об окружающем мире, малой родине, Отечестве, социокультурных ценностях нашего народа, отечественных традициях и праздниках, госсимволах, олицетворяющих Родину
Социально-коммуникативное развитие		Усвоить нормы и ценности, принятые в обществе, включая моральные и нравственные. Сформировать чувство принадлежности к своей семье, сообществу детей и взрослых
Речевое развитие		Познакомиться с книжной культурой, детской литературой. Расширить представления о госсимволах страны и ее истории
Художественно-эстетическое развитие	Творческие формы – рисование, лепка, художественное слово, конструирование и др.	Научиться ассоциативно связывать госсимволы с важными историческими событиями страны
Физическое развитие	Спортивные мероприятия	Научиться использовать госсимволы в спортивных мероприятиях, узнать, для чего это нужно

Расширение возможностей ФГИС “Моя школа” позволит более эффективно организовывать образовательно-воспитательный процесс в МБДОУ д/с № 46 «Малинка», обеспечивать удобный доступ к образовательным ресурсам и способствовать развитию образовательного сообщества. Для этого в детском саду принята и реализуется дорожная карта по созданию материально-технических условий, обеспечению готовности педагогических работников и родителей (законных представителей). Запланирован вопрос в повестку педагогического совета на февраль 2025 года.

Воспитательная работа

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2025 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	52	96,2%
Неполная с матерью	1	1,8%
Неполная с отцом	1	1,8%
Оформлено опекунов	0	

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	15	28,3%
Два ребенка	27	52,8%
Три ребенка и более	10	18,8%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Детский сад.

Детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования.

Родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Детском саду, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного в феврале 2025г. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Детского сада, например — проводить осенние и зимние спортивные мероприятия на открытом воздухе совместно с родителями. Предложения родителей включены в календарный план воспитательной работы ДООУ на 2025-2026 учебный год.

Функционирования внутренней системы качества образования

В Детском саду утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 02.06.2021. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 93,8 процента детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники старшей разновозрастной группы показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

Кадрового обеспечения ДООУ

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 18 человек. Педагогический коллектив Детского сада насчитывает 7 специалистов. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги – 8/1;
- воспитанники/все сотрудники – 3/1.

За 2024-2025 учебный год согласно перспективам годового плана педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- высшую квалификационную категорию – 1 воспитатель.

Курсы повышения квалификации в 2024-2025 учебном году прошли 3 педагога.

Квалификационная категория.	Показатели за 2024-2025 уч. год.
Высшая.	3 чел. 43 %
Первая.	3чел. 43%
Соответствие занимаемой должности	1 чел 14%

Уровень образования

Высшее.	Средне - специальное.
5 чел. - 71 %	2 чел. – 29%

В августе 2024 года на заседании педагогического совета ознакомили коллектив с особенностями нового Порядка аттестации педагогических кадров. Объяснили педагогам разницу между видами аттестации, рассказали, что заявление можно подавать через Госуслуги, квалификационные категории стали бессрочными, а у работников появилась возможность получить категорию педагог-методист или педагог-наставник.

Приняли решение провести анализ результатов образовательной деятельности, в том числе организации воспитательно-образовательного процесса, чтобы выявить достойных кандидатов на новые категории – педагог-методист или педагог-наставник к началу 2025 года.

Различные формы работы (педсоветы, дистанционные: семинары, консультации, родительские собрания) способствовали активному и творческому включению педагогов в образовательный процесс, профессиональному росту воспитателей.

В МБДОУ разработан план переподготовки и повышения квалификации педагогов на курсах в ИПК и ПРО, разработан план аттестации педагогов, что обеспечивает поступательный рост их профессионального мастерства и саморазвития.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, в районных семинарах для воспитателей, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В Детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

Информационное обеспечение Детского сада включает:

В Детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

Материально-техническая база ДОУ

В Детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В Детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения – 3;
- кабинет заведующего – 1;
- музыкальный зал /физкультурный зал – 1;
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1;
- медицинский кабинет – 1;

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

В детском саду ведется учет микротравм работников. Анализ заявлений работников по итогам 2024 года показал, какие обстоятельства чаще всего приводят к травмам. На основании этого разработали и утвердили план мероприятий по устранению рисков на рабочих местах, а именно:

- отремонтировать и покрасить оборудование на групповых площадках.

В 2024 году была заменена беседка в группе №3., заменена входная дверь в группу №1, сделана деревянная крышка люка перед зданием детского сада;

Анализ работы показал на то, что Детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

Итоговые выводы работы за 2024-2025 учебный год.

На основе анализа годового плана воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ №46 «Малинка» за 2024-2025 учебный год, можно сделать следующие общие выводы:

- совершенствуется воспитательно-образовательная деятельность ДОУ, созданы оптимальные условия для всестороннего развития воспитанников, сохранению и укреплению их фактического и психического здоровья;
- педагоги ДОУ принимают активное участие в конкурсах различного уровня, распространяют свой педагогический опфт, своевременно повышают квалификацию;
- Осваивают современные педагогические технологии и инновационные формы работы с детьми и родителями, что говорит об эффективности проводимой методической работы;

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2025-2026 учебный год:

Цель и задачи на 2025-2026 учебный год.

Цель: построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовке к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Формировать у детей дошкольного возраста устойчивый интерес к народной культуре, воспитывать патриотизм и формировать гражданскую позицию через различные виды деятельности;
2. Продолжать повышать компетентность педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы.
3. Совершенствовать работу по укреплению физического здоровья детей, формировать основы виды двигательной культуры, используя оздоровительные технологии и разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы.
4. Формировать атмосферу общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и сотрудничества ДООУ и семьи, продолжать использовать Программу просвещения родителей для повышения педагогической компетентности родителей.

2 РАЗДЕЛ

Организационно - управленческая деятельность.

2.1. Общее собрание трудового коллектива

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Заседание №1 1. Итоги работы в летний период по осуществлению ремонтов в ДООУ, подготовка к новому учебному году. 2. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Проведение инструктажей по темам: охрана жизни и здоровья детей 5. Принятие локальных нормативных актов ДООУ. 6. Текущие организационные вопросы.	Сентябрь	Заведующий

2.	Заседание №2 1. Утверждение графика отпусков работников. 2. Анализ выполнения муниципального задания за 2025 год. 3. Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности . 4. Утверждение графика Новогодних утренников, подготовка к проведению новогодних утренников, оформление ДОУ, территории. 5. Текущие организационные вопросы	Январь	Заведующий
3.	Заседание №3 1. Результаты работы за 2025 -2026 учебный год 2. Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период) 3. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 4. Рассмотрение проекта плана Общего собрания работников на 2026-2027 уч.г. 7. Текущие организационные вопросы. Май Заведующий ДОУ Председатель общего собрания ДОУ	Май	Заведующий
4.	Внеплановые заседания по мере необходимости В течение года	В течение года	Заведующий

2.2. Управляющий совет Организации

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Заседание 1 1. Обсуждение режима работы ДОУ в новом учебном году (безопасность образовательного пространства) 2. Организация питания в ДОУ 3. О проведенных ремонтных работах в ДОУ по подготовке к новому учебному году 4. Выборы в Управляющий совет ДОУ. 5. Разное.	Сентябрь	Заведующий Председатель управленческого совета

2.	<p>Заседание 2</p> <p>1.О мерах по совершенствованию условий для воспитания и развития детей.</p> <p>2.О подготовке и проведении Новогодних Рождественских праздников в ДОУ.</p> <p>3.Безопасность детей при передвижении в том числе внутри ДОУ.</p> <p>4.Медицинское сопровождение детей.</p> <p>4 Разное.</p>	Ноябрь	<p>Заведующий, Члены управляющего совета медсестра</p>
3.	<p>Заседание 3</p> <p>1.Принятие отчета о результатах самообследования ДОУ за 2025 год.</p> <p>2.Разное.</p>	Март	<p>Заведующий ДОУ Заведующий, Члены управляющего совета</p>
4.	<p>Заседание 4</p> <p>1 Итоги работы Управляющего Совета ДОУ</p> <p>2.О подготовке к летнему оздоровительному периоду 2026г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнение ремонтных работ; -подготовка детских прогулочных площадок; - посев цветов. <p>3.Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворения родителей качеством предоставляемых услуг в ДОУ.</p> <p>4.Организация и проведение субботника по уборке и благоустройству территории ДОУ.</p> <p>5.Обсуждение и принятие плана деятельности Управляющего совета на 2026 – 2027 уч.год. Деятельностью ДОУ.</p>	Май	<p>Заведующий ДОУ Председатель Управляющего Совета</p>

2.3. Педагогические советы

№ n/n	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1.	<p>Педсовет установочный №1 Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2025–2026 учебный год в соответствии с ФОП ДО и ФГОС».</p> <p>Цель: подведение итогов деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОО на новый учебный год.</p> <p>Повестка дня: 1.Выборы председателя и секретаря педагогического совета. 2. Отчет о проведении летних оздоровительных мероприятий. 3.Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 4. Утверждение локальных актов, документации, регламентирующих деятельность педагогов ДОУ. 5.Текущие вопросы.</p>	Август	Заведующий, педагоги
2.	<p>Педагогический совет №2 Тема: ««Развитие профессиональных компетенций педагога ДОУ в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО» Цель: Создание условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога ДОУ.</p> <p>Повестка дня: 1.«Профессиональная компетентность воспитателя – необходимое условие повышения качества педагогического процесса. 2. «Единство образовательного пространства и создание условий для реализации ФОП» 3. «Культурные практики в ДО. Виды культурных практик». 4.«Педагогический тренинг «Развитие креативных способностей педагогов». 5. «Условия профессионального роста» педагог ДОУ. 7. Принятие решения педсовета.</p>	Ноябрь	Заведующий, педагоги
3.	<p>Педагогический совет №3 Тема: «Пути совершенствования</p>	Февраль	Заведующий, педагоги

	<p>взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания, образования детей»</p> <p>Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников, выявление общей эрудиции.</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1 Факторы, влияющие на развитие ребенка в семье.</p> <p>2.Функции семьи и ДОУ в современных условиях. Формы работы с родителями. 3.Причины недопонимания между педагогами и родителями. Итоги анкетирования родителей. 4.Создание новой модели взаимодействия ДОУ и семьи.</p> <p>5.Справка по итогам тематического контроля: «Современные методы активизации партнерских отношений ДОУ и семьи».</p> <p>6.Принятие решения педсовета.</p>		
4.	<p>Педагогический совет №4</p> <p>Тема: «Современные подходы воспитания патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО».</p> <p>Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственнопатриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1.О современных подходах к гражданскопатриотическому воспитанию в ДОУ.</p> <p>2.Педагогический опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников».</p> <p>3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1 педагогу от</p>	Апрель	Заведующий, педагоги

	<p>группы)</p> <p>4.О результатах тематического контроля в ДОУ на тему: «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста».</p> <p>5.Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога».</p> <p>6. Принятие решения педсовета.</p>		
5.	<p>Итоговый педсовет №5</p> <p>1.Анализ работы ДОУ за год.</p> <p>2.Анализ выполнения основной образовательной программы ДОУ.</p> <p>3.Анализ мониторинга развития детей. 4.Анализ готовности детей к школе. 2.Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за учебный год.</p> <p>3.Отчеты педагогов и специалистов.</p> <p>4.Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование)</p> <p>5.Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2026- 2027 учебный год.</p> <p>9.Утверждение плана на летний оздоровительный период</p>	Май	Заведующий, педагоги

2.4. Совещание при заведующем

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Ознакомление с документацией, приказами, положениями ДОУ, РОО	регулярно	Заведующий ДОУ
2.	Обсуждение плана работы на месяц. ежемесячно Ст. воспитатель.	ежемесячно	Заведующий, педагоги
3.	Обсуждение, утверждение, анализ проведения утренников, тематических недель, отчетов.	ежемесячно	Заведующий, педагоги

4.	Отчет по реализации вариативных программ ООП ДОУ, самообразованию, анализ работы групп за год.	Май итогов. Педсовет	Заведующий, педагоги
5.	Обсуждение результатов смотров, конкурсов, выставок, акций, фестивалей.	По мере проведения	Заведующий, педагоги
6.	Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа род.комитета.	По мере проведения	Заведующий, педагоги
7.	Обсуждение результатов работы ДОУ за год	Май	Заведующий, педагоги
8.	Текущие и внеплановые вопросы	В течение года	Заведующий, педагоги

3 РАЗДЕЛ

Кадровое обеспечение образовательного процесса

3.1. Система работы с кадрами

Цель: организовать эффективную кадровую политику реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
1.	1. Совершенствование нормативно–правовой базы МБДОУ на 2025–2026 уч.год	В течение года	Заведующий
2.	2. Разработка нормативно – правовых документов, локальных нормативных актов о работе учреждения на 2025–2026 уч.год	В течение года	Заведующий
3.	Обновление банка нормативноправовых документов (на бумажных и электронных носителях)	По мере поступления	Заведующий
4.	Требования к квалификации педагога дошкольного образования В течение года	В течение года	Заведующий
5.	Обновление должностных инструкций, инструктажей в соответствии с проф. стандартом	В течение года	Профсоюз ,заведующий
6.	Организация внутренней системы оценки качества дошкольного образования	В течение года	Заведующий

3.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства.

- обучение на курсах повышения квалификации (для разных категорий педагогов с учетом дифференцированного подхода);
- подготовка к аттестации и аттестация;
- посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства;
- самообразование педагогов.

С целью повышения теоретического уровня и квалификационной подготовки педагогов:

- направить педагогов на курсы повышения квалификации;
- обеспечить участие педагогов в работе районных методических объединений специалистов дошкольных образовательных учреждений;
- знакомить педагогов с новинками методической литературы, специальными периодическими изданиями, интернет - ресурсами для педагогов ДОУ.

С целью оказания методической помощи запланировано периодическое проведение диагностического анкетирования педагогов, с целью выявления профессиональных качеств и знаний педагогов.

План повышения квалификации сотрудников на 2025 – 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
	Общий план		
1.	Повышать профессиональный уровень педагогов путем посещения и участия в работе РМО дошкольных педагогов, семинаров, конференций и т.д.	В течение учебного года	Заведующий, педагоги
2.	Участие во всероссийских, региональных, муниципальных конференциях, фестивалях, конкурсах.	В течение учебного года	Педагоги
3.	Участие в интерактивных вебинарах.	В течение учебного года	Педагоги
4.	Размещение публикаций и размещение информации на сайте учреждения.	В течение учебного года	Педагоги
5.	Консультации для педагогов по вопросам планирования содержания воспитатель-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	В течение учебного года	Заведующий, педагоги
6.	Консультации для педагогов по вопросам обеспечения психолого-педагогического сопровождения родителей в вопросах развития и	В течение учебного года	Заведующий, педагоги

	образования, охраны и укрепления здоровья детей.		
	Индивидуальный план		
1.	Индивидуальные консультации по заявке.	В течение учебного года	Заведующий
2.	Открытые просмотры НОД	В течение учебного года	Заведующий
3.	Аттестация педагогов по плану	В течение учебного года	Заведующий
4.	Курсы повышения квалификации педагогов	В течение учебного года	Заведующий
5.	Самообразование педагогов (планирование – итоги)	Сентябрь-май	Заведующий, педагоги

3.3. Аттестация педагогических работников

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории; обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	Сентябрь	Заведующий
2.	Ознакомление педагогов с положением Об аттестации педагогических кадров	Сентябрь	Заведующий
3.	Прохождение аттестации по плану.	Март	Заведующий

График аттестации педагогов

ФИО	Должность	Год прохождения я предыдущей аттестации	Год следующей аттестации
Ганоцкая Светлана Петровна	Воспитатель	Первая категория Приказ № 995 от 25.10.2024г	25.10.2029г
Шапарева Мария Евгеньевна	Воспитатель	Первая категория Приказ № 5 от 20.03.2024г	22.03.2029г
Садилова Людмила Николаевна	Воспитатель	Высшая категория Приказ № 413 от 22.04.2022г	22.04.2027г
Светличная Юлия Николаевна	Воспитатель	Первая категория Приказ № 413 от	22.04.2027г

		22.04.2022г	
Цымбал Нина Николаевна	Воспитатель	Высшая категория Приказ № 124 от 27.12.2024г	27.12.2029г
Лященко Светлана Игоревна	Воспитатель	Соответствие	Сентябрь 2025г
Мыльникова Алла Сергеевна	Музыкальный руководитель	Соответствие	Сентябрь 2025г
Пахомова Ольга Александровна	Воспитатель	Первая категория Приказ № 647 от 24.06.2022г	24.06.2027г

Повышение квалификации педагогических работников

<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>	<i>Год прохождения предыдущей курсовой подготовки</i>	<i>Год следующего повышения квалификации</i>
Ганоцкая Светлана Петровна	Воспитатель	2023г	2026г
Шапарева Мария Евгеньевна	Воспитатель	2024г	2027г
Садилова Людмила Николаевна	Воспитатель	2023г	2026г
Светличная Юлия Николаевна	Воспитатель	2022г	2025г
Цымбал Нина Николаевна	Воспитатель	2024г	2027г
Лященко Светлана Игоревна	Воспитатель	2022г	2025г
Мыльникова Алла	Музыкальный руководитель		

Сергеевна			
Пахомова Ольга Александровна	Воспитатель	2022г	2025г

3.4. Самообразование педагогов на 2025– 2026 учебный год

План по самообразованию педагогов

<i>№ n/n</i>	<i>Тема</i>	<i>Период работы над темой</i>	<i>Ф.И.О. педагога</i>
1.	«Развитие речевой активности детей раннего возраста посредством пальчиковых игр и упражнений»	2 года	Ганоцкая С.П.
2.	«Сенсорное развитие детей раннего возраста»	2 года	Садилова Л.Н.
3.	«Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства».	2 года	Цымбал Н.Н.
4.	«Игровая деятельность детей дошкольного возраста».	2 года	Шапарева М.Е
5.	«Использование театрализованной игры в развитии речи младших дошкольников».	2 года	Лященко С.И.
6.	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности».	2 года	Светличная Ю.Н.
7.	«Музыкальная терапия в детском саду – исследование влияния музыки на эмоциональное и психологическое состояние детей»	2 года	Мыльникова Алла Сергеевна

4 РАЗДЕЛ Воспитательная и образовательная деятельность

4.1.Реализация дошкольной образовательной программы

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Воспитательная работа</i>		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп

поднимать/спускать и вносить Государственный флаг		
Организация мероприятия к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Воспитатели групп
Организация мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	До 27 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организация мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Воспитатели, старший воспитатель
Организация массового мероприятия ко Дню победы	До 8 мая	Воспитатели, старший воспитатель
Организация массового мероприятия «Выпускной»	До 30 мая	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели групп
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Заведующий
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДОО	Май-август	Воспитатели, заведующий

4.2. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
--------------------	-------------	----------------------

Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Воспитатели
Подготовить план организации образовательного процесса по общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Воспитатели
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Воспитатели
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	Январь	Заведующий

4.3. Летняя оздоровительная работа

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий хозяйством
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Заведующий хозяйством
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Заведующий хозяйством

Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Заведующий

Федеральный календарный план воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

Месяц	№	Число	Важные даты	Ответственный
Сентябрь	1.	01.09 - 05.09. 25г	1 сентября - день знаний 3 сентября - День солидарности борьбы с терроризмом	Музыкальный руководитель Педагоги
	2.	08.09- 12.09. 25г	8 сентября – Международный день распространения грамотности	Музыкальный руководитель Педагоги
	3.	22.09- 26.09.25г	27 сентября – День воспитателя и всех дошкольных работников	Музыкальный руководитель Педагоги
Октябрь	1.	29.09- 03.10.25г	1 октября – Международный день пожилых людей 4 октября – День защиты животных 5 октября – День учителя	Музыкальный руководитель Педагоги
	2.	13.10- 17.10.25г	19 октября – День отца в России	Музыкальный руководитель Педагоги
	3.	27.10- 01.11.25г	Праздник Осени	Музыкальный руководитель Педагоги

Ноябрь	1.	05.11- 07.11.25	4 ноября – День народного единства 8 ноября – День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Музыкальный руководитель Педагоги
	2.	17.11- 21.11.25	18 ноября – День рождения Деда Мороза	Музыкальный руководитель Педагоги
	3.	24.11- 28.11.25	30 ноября – День матери в России 30 ноября День Государственного герба Российской Федерации	Музыкальный руководитель Педагоги
Декабрь	1.	01.12- 05.12.25г	3 декабря – День неизвестного солдата; Международный день инвалидов (старший дошкольный возраст, ситуативно) 4 декабря – день заказа подарков и написания писем Деде Морозу 5 декабря – День добровольца (волонтера) России	Музыкальный руководитель Педагоги
	2.	08.12- 12.12.25г	8 декабря-Международный день художника 9 декабря – День Героев Отечества 12 декабря – День Конституции Российской Федерации	Музыкальный руководитель Педагоги
	3.	22.12- 30.12.25г	31 декабря - Новый год	Музыкальный руководитель Педагоги
Январь	1.	09.01- 16.01.26г	Рождественские колядки	Музыкальный руководитель Педагоги
	2.	19.01- 23.01.26г	21 января – Международный день объятий	Музыкальный руководитель Педагоги
	3.	26.01- 30.01.26г	27 января – День снятия блокады Ленинграда; День памяти жертв Холокоста (ситуативно)	Музыкальный руководитель Педагоги
Февраль	1.	02.02- 06.02.26г	2 февраля –День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (ситуативно) 8 февраля – день Российской науки	Музыкальный руководитель Педагоги
	2.	09.02- 13.02.26г	15 февраля – День памяти и россиянам, исполнивших служебный долг за пределами Отечества	Музыкальный руководитель Педагоги
	3.	16.02- 20.02.26г	21 февраля – Международный день родного языка 23 февраля – День защитника Отечества Праздник Масленицы	Музыкальный руководитель Педагоги

Март	1.	02.03- 06.03.26г	8 марта – Международный женский день	Музыкальный руководитель Педагоги
	2.	16.03- 20.03.26г	18 марта – День воссоединения Крыма с Россией	Музыкальный руководитель Педагоги
	3.	23.03- 27.03.26г	27 марта – Всемирный день театра	Музыкальный руководитель Педагоги
Апрель	1.	30.03- 03.04.26г	1 апреля – Международный день птиц 2 апреля «Международный день детской книги» 4 апреля – День рождения Снегурочки	Музыкальный руководитель Педагоги
	2.	06.04- 10.04.26г	12 апреля – День космонавтики	Музыкальный руководитель Педагоги
	3.	20.04- 24.04.26г	22 апреля - Всемирный день Земли Праздник Весны	Музыкальный руководитель Педагоги
Май	1.	27.04- 08.05.26г	1 мая – Праздник Весны и Труда 9 мая – День Победы	Музыкальный руководитель Педагоги
	2.	18.05- 22.05.26г	19 мая- День детских общественных организаций России 24 мая – День славянской письменности и культуры	Музыкальный руководитель Педагоги
	3.	25.05- 29.05.26г	Выпускной бал	Музыкальный руководитель Педагоги

Выставки и конкурсы

<i>Наименование</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Общесадовские		
Конкурс рисунков «Внимание всем пешеходам!»	Сентябрь	воспитатели
Фотовыставка «Бабушкины секреты» посвященная дню пожилого человека	Октябрь	воспитатели
Выставка новогодних поделок «Новогодние чудеса»	Декабрь	воспитатели
Фотоконкурс «Наши папы лучше всех!»	Февраль	воспитатели
Конкурс поделок «Космическая сказка»	Апрель	воспитатели
Выставка рисунков «Весна победы!»	Май	воспитатели

Смотры – конкурсы		
Наименование	Срок	Ответственный
Смотр-конкурс выставка детских поделок из природного материала «Волшебница Осень»	Октябрь	Воспитатели
Смотр-конкурс на лучшее оформление группы к новому году «Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатели
Смотр-конкурс рисунков и поделок «Земля наш общий дом»	Апрель	Воспитатели
Смотр – конкурс «Здравствуй лето!» готовность площадки к летнему оздоровительному периоду.	Май	Воспитатели

4.4 Просветительская работа с семьями воспитанников

Цель: обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей; обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДООУ и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи.

Задачи:

- 1) информирование родителей (законных представителей) и общественности относительно целей ДОО, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, о мерах господдержки семьям, имеющим детей дошкольного возраста, а также об образовательной программе, реализуемой в ДООУ;
- 2) просвещение родителей (законных представителей), повышение их правовой, психолого-педагогической компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;
- 3) способствование развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи;
- 4) построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнерских отношений с родителями (законными представителями) детей младенческого, раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач;
- 5) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

План просветительской работы с родителями МБДОУ №46 «Малинка» на 2025-2026 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам:		
– удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Воспитатели
– оценка работы детского сада	Май	

Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка»	Август	Воспитатели
– способы взаимодействия с работниками детского сада»	Август	
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акция «Посади дерево»	Май	Воспитатели
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Воспитатели медицинский работник
– профилактика инфекций	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	Воспитатели
– правила фото - и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность «Ребенка у водоема»	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Заведующий
Опубликование информации по текущим вопросам в Контакте детского сада	В течение года	Воспитатели

Родительские собрания

<i>Сроки</i>	<i>Тематика</i>	<i>Ответственные</i>
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в соответствии с ОП ДО и ФГОС в предстоящем учебном году	Заведующий, воспитатели
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, воспитатели

Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы,
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		

Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий
-----	---	------------

6 РАЗДЕЛ Организационно-методическая работа

6.1 Основные направления планирования методической работы детского сада на 2025-2026 учебный год.

✓ Нормативно-правовые, организационно-технологические аспекты управления МБДОУ в условиях реализации ФЗ «Об образовании»

✓ Реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования В работе МО с участием ведущих специалистов района, занимающихся проблемами воспитания, обучения, развития, коррекции детей дошкольного возраста, нормативноправовым обеспечением ОУ предполагается обсуждение с педагогами вопросов реализации ФОП ДО и ФГОС ДО: ИПК и ПРО, МКУ РИМЦ.

ЦЕЛЬ: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно - ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФОП ДО и ФГОС

5.2.Педагогические часы

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки исполнен ия</i>	<i>Ответственные</i>
1.	1 Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования 2. Как подготовиться к аттестации	В течение года	Заведующий Педагоги
2.	1. «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников»	Сентябрь	Заведующий Педагоги
3.	1. Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению детей дошкольного возраста. 2.Обсуждение мероприятий, запланированных в октябре.	Октябрь	Заведующий Педагоги
4.	1 Современная организация игровой деятельности дошкольников с учетом рекомендаций ФГОС ДО 2.Обсуждение мероприятий, запланированных в ноябре.	Ноябрь	Заведующий Педагоги
5	1.Обсуждение подготовки к новогодним утренникам и оформления ДОО. 2.Технологии эффективного взаимодействия семьи и ДОУ	Декабрь	Заведующий Педагоги
6.	1. «Подготовка, организация и проведение праздников и развлечений в детском саду»	Февраль	Заведующий Педагоги

	2.Обсуждение мероприятий к «23 февраля», «8 марта»; оформление зала.		
7	1.Формы работы по экологическому воспитанию и образованию детей дошкольного возраста 2.Обсуждениемемероприятий, посвященных Дню Победы.	Март	Заведующий Педагоги
8	1.Обсуждение мероприятий, посвященных Дню Победы 2.Обсуждение сценариев «День Победы» и выпускного. 3.Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству	Апрель	Заведующий Педагоги
9.	1.Обсуждение выпускных утренников в подготовительных к школе группах. 2.Планирование работы на летний оздоровительный период. 3.Обсуждение мероприятий ко Дню защиты детей.	Май	Заведующий Педагоги

5.3.Консультации

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Месяц</i>	<i>Ответственные</i>
<i>n/n</i>			
1.	Организация творческих проектов в младших группах»	Октябрь	Ганоцкая С.П
2.	«Использование пальчиковой гимнастики и игр, как средство, развития мелкой моторики пальцев рук у детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Лященко С.И
3.	«Сюжетно – ролевая игра как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях детского сада»	Декабрь	Цымбал Н.Н
4.	«Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания культуры здорового образа жизни у дошкольников»	Январь	Светличная Ю.Н
5.	«Экологическое воспитание – это воспитание нравственности, духовности и интеллекта»	Февраль	Садилова Л.Н
6.	«Оздоровительная гимнастика после сна для детей дошкольного возраста»	Март	Шапарева М.Е
7.	«Роль воспитателя на музыкальном занятии?»	Апрель	Мыльникова А.С

5.4.Мастер – классы и проектная деятельность

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
----------	-------------------	-------------	----------------------

<i>n/n</i>			
1.	Мастер-класс по выбору педагога.	В течении года	Все педагоги
2.	Проекты по выбору педагога.	В течении года	Все педагоги

5.5. Открытые просмотры педагогической деятельности

<i>№</i> <i>n/n</i>	<i>Открытые просмотры -</i> <i>Взаимопросмотры Непосредственно-</i> <i>образовательная деятельность</i>	<i>В течении</i> <i>года</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Непосредственно- образовательная деятельность	Февраль	Светличная Ю.Н Лященко С.И
2.	Непосредственно- образовательная деятельность	Март	Ганоцкая С.П Садилова Л.Н
3.	Непосредственно- образовательная деятельность	Апрель	Цымбал Н.Н Шапарева М.Е

6 РАЗДЕЛ Безопасность

6.1.Антитеррористическая защищенность

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</i>		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение всего периода	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Январь	Заведующий

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта

<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <p>– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</p> <p>– составить график обхода и осмотра здания и территории</p>	<p align="center">Сентябрь</p>	<p align="center">Ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <p>– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;</p> <p>– заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны;</p>	<p align="center">Январь</p>	<p align="center">Заведующий</p>
<p>– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</p> <p>– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</p>	<p align="center">Январь</p>	
<p>Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии</p>	<p align="center">Январь</p>	<p align="center">Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Оснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом;</p>	<p align="center">Ноябрь</p>	<p align="center">Заведующий, завхоз</p>
<p>Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта</p>	<p align="center">Август</p>	<p align="center">Заведующий</p>
<p>Проводить антитеррористические инструктажи сработниками</p>	<p align="center">В течение года</p>	<p align="center">Заведующий</p>
<p>Проводить антитеррористические инструктажи с работниками</p>	<p align="center">В течение всего периода</p>	<p align="center">Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта</p>	<p align="center">Июль</p>	<p align="center">Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>

Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий
--	--------	------------

6.2. Пожарная безопасность

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Изучать с работниками ДОУ Правила пожарной безопасности.	1 раз в год	Ответственный за пожарную безопасность

План противопожарных мероприятий на 2025– 2026 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками			
1.	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными.	В течение года	Заведующий
2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара.	1 раз в квартал	Заведующий воспитатели
3.	Консультации: Основы пожарной безопасности. Эвакуация детей из загоревшегося здания. Средства пожаротушения. Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах.	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Заведующий
4.	Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность».	Октябрь – ноябрь	воспитатели
Работа с детьми			
1.	Беседы: Почему горят леса?	Сентябрь	

	Безопасный дом. Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате. Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет. Если дома начался пожар? Опасные предметы. Что делать в случае пожара в детском саду? Друзья и враги. Знаешь сам – расскажи другому.	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели групп
2.	Подвижные игры: Пожарные на учениях Юный пожарный Самый ловкий	В течение года	Воспитатели
3.	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» Умелые пожарные Пожарная часть	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель
4.	Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар». Е. Хоринская «Спичка-невеличка». А. Шевченко «Как ловили уголька». Л. Толстой «Пожарные собаки» и др. Загадки, пословицы, поговорки.	В течение года	Воспитатели

5.	<p>Дидактические игры: Опасные ситуации. В мире опасных предметов Служба спасения: 01, 02, 03. Горит – не горит. Кому что нужно для работы? Бывает – не бывает.</p>	В течение года	Воспитатели
6.	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем».	Декабрь	Воспитатели
7.	Практическая ООД с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации.	1 раз в квартал	Заведующий Воспитатели
8.	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях».	Ноябрь	Воспитатели
9.	Тематический досуг: «Добрый и злой огонь». «Как мы боремся с огнем».	Январь	Музыкальный руководитель
10.	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Воспитатели
<i>Работа с родителями</i>			
1.	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду».	В течение года	Воспитатели
2.	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в раздевалках детского сада.	В течение года	Воспитатели
3.	<p>Консультации: Безопасное поведение. Внимание: эти предметы таят опасность! Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях. Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей. Первая помощь при ожоге.</p>	В течение года	Воспитатели
4.	Освещение тем по пожарной безопасности в групповых родительских собраниях.		Воспитатели

**План работы по профилактике
детского дорожно транспортного травматизма
на 2025-2026 учебный год**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1.1	Организационная работа		
1.2	Корректировка Паспорта дорожной Безопасности	Июнь	Заведующий
1.3	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в ДОУ на 2025-2026 учебный год	июнь	Заведующий
1.4	Разработка плана мероприятий с детьми в рамках месячника «Азбука безопасности»	Август март	Воспитатели
1.5	Участие в акциях профилактических мероприятий «Декада дорожной безопасности»	в течение года	Воспитател и
1.6	Подбор, систематизация и пополнение предметно-развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения	в течение года	Воспитател и
1.7	Обновление консультаций, папок-передвижек для родителей по ДДТТ в информационных центрах	в течение года	Воспитател и
1.8	Обновление информации для детей и родителей на сайте ДОУ	в течение года	Воспитатели
	Методическая работа		
2.1	Консультации, выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю - Изучаем ПДД»	в течение года	Воспитатели
2.2	Организация и участие педагогов в дистанционных конкурсах и викторинах по безопасности ДД	в течение года	Воспитател и
2.3	Реализация программы по ПДД «Светофорик»	в течение года	воспитатели
	Работа с детьми		
3.1	Проведение с воспитанниками: <ul style="list-style-type: none"> • Периодических занятий познавательного цикла • Сюжетно-ролевые, подвижные, дидактические игры • Целевые прогулки 	в течение года	Воспитател и
3.2	Квест-игра по ПДД «Азбука дорожного движения»	Сентя брь	Воспитатели
3.3	Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД, с обсуждением поведения героев.	1 раз в месяц	Воспитател и

3.4	Мероприятия в рамках месячника безопасности (ОД, беседы, экскурсии, развлечения и тп)	сентябрь апрель	Воспитатели
<i>Работа с родителями</i>			
	Наглядная, устная информация для родителей по обучению детей правилам дорожного движения на сайте ДОУ, информационных стендах ДОУ, родительских собраниях	1 раз в квартал	Воспитатели
4.2	Фоточелендж «Мой друг Светофор», «Наших видно» (использование светоотражающих элементов)	сентябрь, апрель	Воспитатели
4.3	Участие родителей в мероприятиях, выставках творчества по ПДД.	в течение года	Воспитатели

Приложение № 3 к годовому плану на 2024-2025 год

МБДОУ д/с № 46 «Малинка»

План мероприятий, посвященных Году защитника Отечества

Цель: сохранение исторической памяти и празднование 80-летия Победы в Великой Отечественной войне.

Задачи:

1. Продолжить побуждать трепетное чувство благодарности к защитникам Родины. Расширять представления детей о профессии военного.
2. Формировать представление у дошкольников о Великой Отечественной войне через различные виды детской деятельности.
3. Пробуждать интерес к военному прошлому нашего города, страны.
4. Развивать восприятие произведений литературы, живописи, музыки о Защитниках Отечества и Великой Отечественной войне, учить выражать свои чувства, обогащать словарный запас.
5. Привлекать родителей к участию в совместных детско-родительских мероприятиях.

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
<i>Работа с педагогами</i>			
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий, посвященных Году защитника Отечества.	Декабрь 2024	Светличная Ю.Н.
2.	Консультация по оформлению информационных стендов для родителей в группах «Год защитника Отечества» (буклеты, папки-передвижки, консультации, памятки).	В течение года	Воспитатели

3.	Консультация по организации мероприятий, посвящённых празднованию 80-летия Победы в ВОВ.	Февраль	Заведующий
4.	Участие в районной выставке методического и дидактического обеспечения воспитательно-образовательного процесса (из опыта работы педагогов) «Площадка успешности» (тема: Я-патриот).	Январь	Воспитатели
Массовые мероприятия с детьми и родителями			
5.	Открытие Года 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, Годом мира и единства в борьбе с нацизмом.	Январь	Муз.руководитель Воспитатели
6.	Краткосрочный познавательный практико-ориентированный проект «День снятия блокады Ленинграда».	Январь	Воспитатели
	Спортивное развлечение «Школа молодого бойца».	Февраль	Воспитатели
	Участие в районном конкурсе для детей старшего дошкольного возраста, посвященной Дню защитника Отечества.	Февраль	Воспитатели
	Тематический вечер ко Дню освобождения с. Кагальник 7 февраля	Февраль	Воспитатели
	Театрализованное представление "Мальчиш-Кибальчиш"	Март	Муз.руководитель Воспитатели
	Пополнение Книги Памяти «Помнить, чтоб жизнь продолжалась» с привлечением семей воспитанников	В течение года	Воспитатели
	Военно-патриотическая маршрутная игра «Тропа героя»	Апрель	Воспитатели
	Акция «Окна Победы»	Апрель	Воспитатели
	Участие воспитанников совместно с родителями в акции «Бессмертный полк»	Май	Воспитатели
	Праздничный концерт «Этот День Победы...»	Май	Муз.руководитель Воспитатели
	Экскурсия, возложение цветов к памятнику участникам ВОВ (на территории с. Кагальник)	Май	Воспитатели
	Тематические мероприятия «День памяти и скорби (22 июня)»	Июнь	Воспитатели
	Торжественное чествование семей участников СВО, посвященное Дню семьи, любви и верности	Июль	Муз.руководитель Воспитатели
	Выставка совместного детско-родительского творчества «Достопримечательности родного города!»	Август	Воспитатели
	Выставка семейных коллекций в мини-музее ДОУ «По дорогам военных лет»	В течение года	Воспитатели

	Тематические мероприятия «День солидарности в борьбе с терроризмом» (3 сентября)	Сентябрь	Воспитатели
	Выпуск газеты для родителей «Росток» - «Мой папа - защитник» (5 октября)	Октябрь	Воспитатели
19	День Неизвестного солдата. Тематические беседы.	Декабрь	Воспитатели
20.	Участие в районном поэтическом конкурсе «Мой герой», посвященный Дню героев Отечества	Декабрь	Воспитатели
	Закрытие Года защитника Отечества	Декабрь	Муз.руководитель Воспитатели
<i>Мероприятия по информационному сопровождению</i>			
21.	Создание на сайте ДОУ раздела Год защитника Отечества.	Январь	Заведующий
22.	Освещение мероприятий, посвященных Году защитника Отечества на сайте ДОУ, в сообществе в ВКонтakte (Госпаблик учреждения)	В течение года	Светличная Ю.Н.
23.	Выпуск тематических газет для родителей «Росток», посвященных Году защитника Отечества.	В течение года	Воспитатели