Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Каяльская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ КАЯЛЬСКАЯ СОШ)

Система контроля за выполнением плана работы ШВР

Контроль за выполнением плана работы ШВР прописан в п.3 Положения о Штабе воспитательной работы МБОУ Каяльской СОШ.

Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

№	Вид контроля	Срок	Ответственные
1	Планирование ШВР	Сентябрь	Зам. директора по ВР Жмыря Е.Г., Советник директора по воспитанию Чернякова Е.Е.
2	Организация ШВР	По графику заседания	Зам. директора по ВР Жмыря Е.Г.
3	Анализ и оценка результативности	В конце учебного года	Зам. директора по ВР Жмыря Е.Г.
4	Контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей	В течение года	Зам. директора по ВР Жмыря Е.Г., Социальный педагог Герасименко В.С..
5	Контроль за организацией взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики	В течение года	Зам. директора по ВР Жмыря Е.Г. Социальный педагог Герасименко В.С.
6	Контроль за организацией деятельности службы школьной медиации.	В течение года	Зам. директора по ВР Жмыря Е.Г..

Система контроля осуществляется на следующих принципах:

- Системность,
- Демократичность,
- Толерантность,
- Оптимальность,
- Объективность,
- Созидательность.

При реализации системы контроля избраны такие формы, приёмы, методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы ШВР:

- Наблюдение,
- Опрос,
- Собеседования,
- Интерес детей к проводимым мероприятиям,
- Подготовка и заслушивание отчётов (сообщений), творческих самоотчётов на заседаниях органов школьного самоуправления,
- Польза от проведенного мероприятия,
- Посещение мероприятий,
- Отсутствие/наличие обучающихся «группы риска» и т.д.

Используется три типа самоконтроля:

Административный – осуществляет директор, заместитель директора.

Общественно-педагогический – осуществляет педагогический коллектив, обучающиеся.

Самоконтроль – является составной частью всех видов воспитательной работы и осуществляется на всех этапах её выполнения.