

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР

№1

от 09 сентября 2025г.

Присутствовали:

1. Е. Г. Жмыря - заместитель директора по воспитательной работе,
2. О.В. Жарова - советник директора по воспитательной работе;
3. Л. Т. Мартыненко – педагог-психолог;
4. В.С. Герасименко - социальный педагог;
5. Сакало А.Ю. – руководитель ШСК «Юность»;
6. С.А. Жуковская – школьный библиотекарь;
7. Ю.В. Шутько – старшая вожатая;
8. Т.А.Щербаченко – руководитель школьного методического объединения начальных классов.
9. Ведута Я.А.- заместитель директора по УВР, педагог дополнительного образования

Повестка:

1. О задачах в области воспитания обучающихся на 2025-2026 уч. год. Определение ответственных по направлениям.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
3. О социальном паспорте школы. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Об организации проведения добровольного социально-психологического тестирования обучающихся 13-18 лет.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1-11 классов
6. О результатах мониторинга социальных сетей обучающихся 4-11 кл..

Слушали:

1. По первому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Жмыря Е.Г., которая обозначила задачи в области воспитания обучающихся на 2025-2026 учебный год и предложила назначить ответственными за реализацию отдельных задач следующих педагогических работников:

1. Обеспечить качественное функционирование Школьной Думы. Отв. советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Черняковой Е.Е.
2. Обеспечить качественную реализацию программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Отв. Заместитель директора по ВР Жмыря Е.Г..

3. Организовать деятельность по формированию школьного уклада, способствующего личностному развитию, воспитанию и социализации обучающихся, профилактике психологического и физического травли между учащимися, включая реализацию программы, направленной на формирование и поддержку безопасной и психологически комфортной среды в образовательной организации. Отв. руководитель педагог- психолог Мартыненко Л.Т.

2. По второму вопросу слушали заместителя директора по ВР, Жмыря Е.Г, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год). Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования и внеурочных занятий;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

3. По третьему вопросу слушали Герасименко В.С., социального педагога, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 10.09. 2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям до 16.09.2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 22.09.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2025 - 2026 уч. год.

4. **По четвёртому вопросу** слушали Мартыненко Л.Т., педагога-психолога, о целях добровольного анонимного информированного тестирования, а также о способах его проведения

5. По пятому вопросу слушали Жмыря Е.Г., заместителя директора по ВР, которая рассказала о мониторинге включенности учащихся школы во внеурочную деятельность за 2025-2026 учебный год. Так же рассмотрели возможности повышения количества детей, вовлеченных во внеурочную деятельность и дополнительное образования.

6. **По шестому вопросу** слушали социального педагога Герасименко В.С., которая проинформировала о результатах мониторинга социальных сетей обучающихся 4-11 классов. Мониторинг проводился классными руководителями с 26.08 по 03.09.2025 г. Не представили информацию классные руководители 5 класса, 4 класса. По информации остальных классных руководителей 4-11 классов подписок обучающихся на группы деструктивного характера, а также признаки суицидальных намерений обучающихся не выявлено.

РЕШИЛИ:

1. Обязать классных руководителей 5 класса и 4 класса предоставить информацию о результатах мониторинга до 12.09.2025 г.

Принято единогласно.

Руководитель ШВР



Жмыря Е.Г.

Секретарь ШВР



Жуковская С.А.