**ПРОТОКОЛ  № 4**

**заседания Совета школы**

от 22.03.2025 года

**Присутствуют**: 11 чел.

Приглашенные : заместителя директора по УВР, директор школы, зав.библиотекой

**Повестка  заседания:**

1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

2. Профилактическая работа по ПДД.

3. Защита прав участников образовательного процесса.

4. Согласование списка учебников для заказа на 2024-25 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.

5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.

**Ход заседания:**

 **По первому и второму вопросу** выступила зам. директора школы по УВР Омарова М. Г,которая проинформировала членов УС в интерактивной форме о подготовке к государственной итоговой аттестации 9 и 11 кл., был представлен помесячный план и проанализированы нормативные документы по данной теме.

**По второму вопросу**  выступила зам.директора по ВР Багомедова А.З. и ознакомиля членов управляющего совета с правилами дорожного движения, рассказала о проведенных мероприятиях за весь год, так же она рассказала о защите прав участников образовательного процесса.

**По четвертому вопросу в**ыступила зав.библиотеков Гамидову К.М. она в частности рассказала об обеспечение учебниками учащихся МБОУ «СОШ№12», о новых поступлениях и дефицита. О согласовании списка учебников для заказа на 2024-25 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.

Далее по **пятому вопросу** прослушали с докладом по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2023 году Шебединову М.У., директора МБОУ «СОШ№12»

**По пятому вопросу выступила председатель УС**  , которая зачитала доклад о соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.

***Решение УС****:*

1Члены Управляющего Совета школы решили принять информацию к сведению, отметить достаточный уровень организации в школе подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации. В апреле провести силами педагогов школы репетиционные экзамены по предметам и на родительских собраниях с участием членов УС ознакомить родителей с итогами проведенных экзаменов под подпись.

«За» - 11 человек, «против» - нет, «воздержалось» - нет.

2. Принять правила соблюдения охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.

3. Согласовать список учебников для заказа на новый учебный год

Секретарь УС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель УС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ  № 3**

**заседания Управляющего Совета школы**

от 26.01.2025 года

**Присутствуют**: 11 чел.

Приглашенные : заместителя директора по УВР, директор школы, советник директора по ВР

**Повестка  заседания:**

1. Результаты учебной работы за I полугодие 2023 -2024 учебного года.

2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДДМ.

4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.

5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2023 году.

6.Согласование списка учебников для заказа на 2024-25 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.

7. Работа школьной столовой.

8. Состояние нормативно – правовой базы школы.

**Ход заседания:**

 **По первому и второму вопросу** выступила зам. директора школы по УВР Марченко Л.Г. с докладом по вопросу об итогах работы школы за 1 полугодие, которая в форме презентации представила данный вопрос.

РЕШИЛИ по первому вопросу:

Члены Совета школы решили принять информацию к сведению, администрации школы провести производственное совещание в конце месяца с анализом, а членам СШ поучаствовать в родительских собраниях, особенно в выпускных классах в течение февраля 2025 г.

Результаты голосования:

«За» - 15 человек, «против» - нет, «воздержалось» - нет.

**По третьему вопросу**  выступила педагог по развитию таланта, советник директора по ВР Олибаш С.К., которая ознакомила присутствующих с работой детского общественного объединения, рассказала о Движении первых РДДМ и об учащихся, которые зарегистрированы в нем. В конце ознакомила с основными направлениями РДДМ.

**По четвертому вопросу в**ыступила зам.директора по ВР, Коваленко Т.И., которая в частности рассказал об основных направлениях работы деятельности ОО по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.

Далее по **пятому вопросу** прослушали с докладом по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2024 году Гайденко Е.В., директора школы.

**По шестому вопросу в**ыступила зав. библиотекой Кравцова И.И., которая в частности рассказала об обеспечение учебниками учащихся школы, о дефиците учебников. Согласовали список учебников для заказа на 2025-26 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.

**По седьмому вопросу зам. директора по ВР**, **ответственного за организацию питания,** которые в форме презентации представили информацию об организации и контроле за качеством горячего питания обучающихся. Было сказано, что понятие «здоровьесберегающие технологии» объединяют в себе все направления деятельности учреждения образования по формированию, сохранению и укреплению здоровья учащихся.

Организации горячего питания отводится первостепенное значение. В школе организовано одноразовое горячее питание.

***Решение СШ****:*

1.Принять к сведению **результаты ВСОШ, рекомендации по их улучшению**

2.Изучить итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

3. Согласовать основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.

4. Члены Совета школы по седьмому вопросу решили принять информацию о путях и средствах сохранения и укрепления здоровья обучающихся в системе работы школы, организацию и контроль за качеством горячего питания обучающихся к сведению, продолжить в течение уч.года данную работу.

Секретарь СШ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель СШ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_