**ПРОТОКОЛ  № 1**

**заседания Совета школы**

 от 30.08.2024 года

**Присутствуют**: 15 чел.

Приглашенные : заместитель директора по УВР, директор школы

**Повестка  заседания:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | * Отчёт о работе СШ за 2023– 2024 учебный год :
* Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. году.
* Утверждение плана работы СШ на 2024- 25учебный год:
* Организация образовательного процесса в 2024 -2025 учебном году;
* Организация работы комиссий Совета школы на 2024 -2025 учебный год;
* Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны здоровья обучающихся в 2024 -2025 учебном  году;
* Внеурочная деятельность в школе;
* Спортивно – оздоровительная работа в школе.
* Согласование рабочих программ, плана работы школы
* Согласование стимулирующих выплат, премии на 1 полугодие 2024-25 уч.года
 |

**Ход заседания:**

 **По первому и второму вопросу** выступила зам. директора школы по УВР Марченко Л.Г. с докладом об образовательной деятельности образовательного учреждения в 2023/2024 учебный год., рассказала членам совета о временных изменениях в работе школы и режима работы школы на 2024-2025 учебный год. (Режим и график работы прилагаются), ознакомила с нормативными и другими документами школы.

**Решили:**

Работу за 2023-24 уч.год считать удовлетворительной. Продолжить работу по подготовке к ОГЭ И ЕГЭ.

**По второму вопросу** выступила Коваленко Т.И.. Она в частности ознакомила с планом работы ШС.

**По третьему вопросу**  выступила директор Гайденко Е.В., которая предложила включить в состав СШ всех председателей родительских комитетов классов. Также рассказала об организации горячего питания, медицинского обслуживания, спортивно-оздоровительной работе в школе .

***Решение СШ****:*

1.Согласовать график работы школы и режим работы школы на 2024-2025 учебный год.

2.Согласовать рабочие программы, план работы школы

3. Согласовать стимулирующие выплаты, премии на 1 полугодие 2024-25 уч.года

Секретарь СШ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель СШ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_