**План работы**

**первичной профсоюзной организации**

**МБОУ ГоловатовскойСОШ На 2024-2025 учебный год**

***председатель Пк Бочкова е. в.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|   | **I. Профсоюзные собрания** |
| 1.1 | Отчет о работе профсоюзного комитета за 2023-2024 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2024-2025 учебный год. | Сентябрь 2024г. | Профком |
| 1.2 | О ходе выполнения коллективного договора. | Ноябрь 2024г. | Председатель профкомаБочковаЕ.В. |
| 1.3 | О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ. |  Декабрь 2024 г. | Директор Гайденко Е.В. |
| 1.4 | Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета. | Январь2025г. | Бочкова Е.В. |
| 1.5. | Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся (воспитанников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний. | Март 2025г. | Председатель профкома Бочкова Е.В.Зам.директораКовган Е. В.   |
|   | **II. Заседания профкома** |
| 2.1 | О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.Обсуждение и утверждение проекта отчета о работе профкома за 2023-2024 учебный год. | Август-сентябрь 2024г. | Профком |
| 2.2. | О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. | сентябрь | Профком,Администрация |
| 2.3. | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Учителя» | сентябрь | Профком,Администрация |
| 2.4. | О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.Согласование графика отпусков работников школы.О проведении новогоднего вечера. | декабрь | Профком. |
| 2.5. | Анализ организационной и информационной работы профкома с членами профсоюзной организации.О проведении мероприятий, посвященных празднику Масленица и Дню 8 марта. | февраль | Профком |
| 2.6. | Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. | март | Профком |
| 2.7. | Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на новый учебный год. | апрель | Профком  |
|   | **III. Организационно-массовая комиссия** |
| 3.1. | Проверить совместно с назначением правильности взимания профсоюзных членских взносов  | Январь2025 | Профком |
| 3.2. | Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | В течение года | Бочкова Е. В. |
| 3.3. | Проводить «час профсоюзной информации» | 1 раз в квартал | Бочкова Е. В. |
|   | **О подготовке к проведению мероприятия по окончанию года.** |
| 3.4. | О подготовке к летней оздоровительной кампании.  | июнь | Профком  |
| 3.5. | О рациональном использовании рабочего времени. | В течение года | Председатель профкомаЧлены профкома |
|   | **IV. Комиссия по охране труда** |
| 4.1. | Заключить соглашение по охране труда с администрацией на 2025 год | Декабрь2024г. | Профком,Администрация |
| 4.2. | Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. | В течение года | Коваленко А. В. |
|   | **V. Культурно-массовая комиссия** |
| 5.1. | Провести вечера отдыха для работников:5.1.1. "Новогодние посиделки",5.1.2. "Милым женщинам посвящается", |  ДекабрьМарт    | Профком  |
| 5.2. | Организовать поздравления именинников, юбиляров. | В течениегода | Профком  |