

1.1. Подготовительный этап. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование: организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий; утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий; создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав из числа работников образовательной организации; утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям); обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

2.2. Проведение социально-психологического тестирования проходит в назначенный срок и время. К участию в социально-психологическом тестировании допускаются обучающиеся, не достигшие 15-летнего возраста, имеющие информированное согласие родителей (законных представителей) и обучающиеся, достигшие 15-летнего возраста, давшие информированные согласия на участие в социально-психологическом тестировании. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии. По завершении тестирования члены Комиссии собирают результаты тестирования, которые группируются по возрасту обучающихся (не достигших возраста пятнадцати лет; достигших возраста пятнадцати лет), и упаковываются членами Комиссии в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается: наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее местонахождение; возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании; дата и время проведения, тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

2.3. Получение результатов социально-психологического тестирования и рекомендаций. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, проводящая тестирование. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

3. Проведение профилактического медицинского осмотра. Профилактический медицинский осмотр проводится на территории образовательной или медицинской

организации (по согласованию). Проведение профилактического медицинского осмотра на территории образовательной организации осуществляется в специально оборудованном помещении

**План мероприятий по профилактике и предупреждению незаконного потребления
ПАВ и как следствие детского суицида**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление неблагополучных детей и семей. Методы: - индивидуальные беседы, - анкетирование Составление списков.	В течение года	Соц.педагог- кл.руководители Педагог-психолог
2	Работа с семьями учащихся, проведение родительского всеобуча.	постоянно	Администрация школы, кл.рук.
3	Посещение на дому неблагополучных семей.	ежемесячно	Администрация Кл.руководители Соц.педагог
4	Тестирование, анкетирование учащихся и их родителей с целью оказания помощи в экстренных случаях.	ежемесячно	Соц.педагог
5	Индивидуальные беседы с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию.	Регулярно, в течение года	Зам.директора по ВР соц.педагог
6	Оформление выставок, стендов, пропагандирующих ценность человеческой жизни	2 раза в полугодие	Библиотекарь
7	Провести беседы по профилактике суицида: «Толерантность в семье» «Жестокость в семье» - «Я управляю стрессом» - «Профилактика конфликтности в подростковой среде» - Тренинг «Выявление страхов» - Тренинг «На тропе доверия» - Психологический тренинг по профилактике суицида.	Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Педагог-психолог Соц.педагог
8	Совещание при зам.директоре по ВР «Профилактика семейного неблагополучия и суицидального поведения детей и подростков».	март	Зам.директора по ВР соц.педагог
9	Классные часы (рекомендуемые): - «Учимся понимать переживания родных и близких нам людей»; - «Наши чувства и действия»; - «Почему трудно признавать свою вину?»; - «Обидчивость, несдержанность, раздражительность...»;	В течение периода	Классные руководители, соц.педагог

	<ul style="list-style-type: none"> - «Дружба – главное чудо»; - «Любовью дорожить умеете»; - «Поговорим еще раз о любви»; - «Наша дружная семья»; - «Дети и родители. Давайте понимать друг друга»; - «Совершенно секретно» (кл. часы только для девочек) 		
10	Провести диагностику на: <ul style="list-style-type: none"> - уровень конфликтности - уровень агрессии - уровень тревожности - уровень депрессивности 	До конца января	Педагог-психолог
11	Организовать конкурс стенгазет «Не навреди здоровью своему»	Март	Классные руководители.
12	Организация работы с учащимися на каникулах	ноябрь, март	Зам.директора по ВР Соц.педагог Кл.руководители
13	Тематические родительские собрания «Подростковый суицид» в 6-11 классах	2 четверть	Соц. педагог, кл. руководители
14	Международный День семьи	15.05.	Зам.директора по ВР, кл.рук., соц.педагог

Методика проведения социально-педагогического мониторинга причин совершения учащимися преступлений и правонарушений в МБОУ Головатовская СОШ

Выявление причин совершения учащимися преступлений является важным элементом системы профилактики правонарушений учащихся в школе, что отражено в ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». В соответствии с ч.1. ст. 22 ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» одной из основных задач деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних является выявление причин и условий безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

Социально-педагогический мониторинг причин совершения учащимися преступлений - это выявление причинно-следственных связей между личностными особенностями ребенка, его социальным статусом, особенностями ближайшего окружения и общения, и совершением преступления. Он позволяет, по каждому случаю преступления, устанавливать причины и условия, способствовавшие его совершению.

В случае, если ранее учащийся не имел отклонений в поведении, на учете в ОПДН не состоял, никакой информации о его противоправном поведении в ОУ не поступало, основным материалом для изучения является психолого-педагогическая характеристика учащегося.

Документы, подлежащие рассмотрению:

- информация об отклоняющемся поведении и правонарушениях учащегося, поступившая в ОУ из различных организаций (ОПДН, КДНиЗП, и др.), а также докладные на имя директора ОУ от классного руководителя, учителей-предметников, других сотрудников школы;
- протоколы, акты и распоряжения администрации о мерах, принимаемых к учащемуся по фактам отклоняющегося поведения и правонарушениям (проведение бесед, обсуждение на заседаниях Совета профилактики, педсоветов, направление представлений в КДНиЗП, информации в ОПДН, организация работы с родителями, организация досуга учащегося и т.д.);
- документы, в которых зафиксированы факты помощи, которая оказывалась учащемуся со стороны школы, если в этом была необходимость;
- заключения и акты по контролю о результативности принимаемых мер;
- подробная характеристика на учащегося (учеба, взаимоотношения с учителями, сверстниками, особенности характера учащегося, ситуация в семье, характеристика родителей, их отношение к воспитанию ребенка).

1. Анализ семейной ситуации		
Содержание	Методы сбора информации	Документы
- состоит ли на учете (дата постановки; где, причина) – внутришкольный контроль, ОДН; - полная, неполная семья; - количество детей в семье; - кто занимается воспитанием (родители или лица, их заменяющие); - характеристика взаимоотношений в семье; - воспитательный потенциал семьи; - материальное положение семьи; - информированность специалистов ОУ о проблемах семьи; - формы взаимодействия с семьей, причины контактов (или их отсутствие); - готовность семьи к сотрудничеству с ОУ в решении проблем ребенка; - виды помощи оказанной семье в ОУ (психолого-педагогическая, социально-правовая, материальная, др.)	Наблюдение, беседа, анализ документации, запросы, посещение семьи	- характеристика семьи, - социальный паспорт семьи, - акт о ЖБУ; - протоколы заседаний совета по профилактике ОУ, запросы (в органы опеки и попечительства, КДН и ЗП, и т.д.); - личное дело ребенка, - документы из учреждений системы профилактики, от родителей (договора, заявления) - журналы или банки данных, в которых зафиксирована (отражена) профилактическая работа с родителями (законными представителями), с близкими людьми для учащегося, - заключение ПМПК, - рекомендации психолога

2. Анализ информации об учащемся

3.

<p>2.1. Характеристика учебной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - успеваемость; - посещаемость; - характеристика проблем учащегося; - особенности взаимоотношений в классе и с учителями; - проделанная педагогическая работа при наличии у учащегося проблем в учебной деятельности. 	<p>Наблюдение, тестирование, анкетирование, беседа с учителями - предметниками, классным руководителем, психологом, одноклассниками, анализ документации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика классного руководителя; - выписка из классного журнала; - выписка из журнала учета посещаемости; - информация по внутришкольному контролю, из базы данных по правонарушениям; - психолого-педагогическая характеристика класса; - социальный паспорт класса; - заключения и рекомендации психолога и ПМПК; - докладные записки педагогов;
<p>2.2. Характеристика психического и физического развития, поведенческих особенностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуально-личностные особенности учащегося, - социальный статус в классе, взаимоотношения со сверстниками, - уровень физического развития, - принадлежность учащегося к молодежным субкультурам, - вредные привычки - оказание психолого-педагогической поддержки специалистов ОУ, и специалистов др. учреждений, - дата направления и результаты обследования РМПК, ГМПК (если было). 	<p>Беседы с одноклассниками, учителями, психологом и т.д.; наблюдение, беседа, тестирование; анкетирование; анализ документации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика психолога; - справка (выписка) о состоянии здоровья; - заключения и рекомендации психолога и ПМПК; - психолого-педагогическая характеристика класса; - заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования; - карты сопровождения - приказ о постановке на внутришкольный учет; - входящие документы: протоколы КДН и ЗП, документация из ОПДН ; - докладные, служебные объяснительные, записки, - ходатайства.
<p>2.3. Внеурочная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интересы и предпочтения в проведении свободного времени; - организация досуга (занятость в системе дополнительного образования, - участие в жизни класса, школы (внеклассная работа). 	<p>Беседы с учащимся, родителями или законными представителями и (или) кружководами или тренерами и сверстниками; опрос, тестирование, анкетирование запрос в подростковые клубы, дома творчества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - запросы и акты; - протоколы бесед; - характеристика из учреждений доп. образования - справки о занятости во внеучебное время, в каникулярное время; - грамоты за участие в соревнованиях, играх и т.п.

--	--	--