

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Елизаветовской
СОШ**

№ 4 от 05.12.2024 г.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним мероприятиям.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Рубан Е. А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию Ковалёву Ю. Ю., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 у.г. учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Рубан Е. А., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе новогодние праздники по следующим возрастным потокам: 1 - 2 классы, 3 - 4 классы, 5-7 классы, 8 - 11 классы.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий, провести мероприятия 1 - 11 классов 28.12.2024 г.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию Ковалёву Ю. Ю., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Рубан Е. А., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (23 - 24.12.2024 года) и классных часов (27.12.2024 года).

Заместитель директора по ВР:  Рубан Е. А.

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 3 от 07.11.2024 г.**

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2024 г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Рубан Е. А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Олейник О. А., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений ФЗ №120-ФЗ от 24.06.1999 г.

В октябре 2024 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Олейник О. А., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение кинотеатров, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Рубан Е. А., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 у.г.

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

По пятому вопросу слушали педагога-психолога Чугуй Н. П.

В МБОУ Елизаветовской СОШ организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся осуществляется на основании на основании совместного приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области, министерства культуры Ростовской области, министерства по физической культуре и спорту Ростовской области, департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области, Совета ректоров вузов Ростовской области от 16.08.2024 г. № 805/218/76/1/9-ПСП/64 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования», приказа Азовского РОО № 527 от 24.08.2024 г.

Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в:

- 1) заседание Штаба воспитательной работы;
- 2) издание приказа «Об организации и проведении в 2024-2025 учебном году социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ Елизаветовской СОШ» (№127 от 04.09.2024 года);
- 3) создание Комиссии для организации проведения социально-психологического тестирования;
- 4) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
- 5) утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
- 6) подготовка и обеспечение материально-технической базы;
- 7) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;
- 8) проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
- 9) проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;

На основании приказа №127 от 04.09.2024 года была составлена комиссия для организации и проведения социально-психологического тестирования в составе:

председатель комиссии – Рубан Е. А., заместитель директора по ВР
заместитель председателя комиссии – Чугуй Н. П., педагог-психолог
ответственный секретарь – Ковалёва Ю. Ю., социальный педагог
члены комиссии: Олейник О. А. – ШУПР

Ковалёва Н. В. – педагог-дефектолог

Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет. Количество учащихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании, составило 75 человек (100 % учащихся, которые должны пройти СПТ). Учащиеся, достигшие возраста 15 лет, и родители учащихся, не достигших возраста 15 лет, дали добровольное согласие на прохождение социально-психологического тестирования.

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера и пароля.

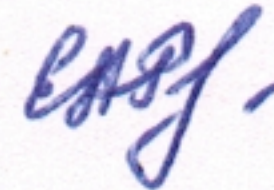
Решили: работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся считать удовлетворительной.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Рубан Е. А.

Всем классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий

необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (24.11.2024 года).

Заместитель директора по ВР:  Рубан Е. А.