

ПРОТОКОЛ № 1
заседания штаба по воспитательной работе МБОУ Елизаветовской СОШ

с. Елизаветовка, ул. Ленина ,48, Азовский район,
Ростовская область

Место проведения:
город, село, поселок, район, субъект РФ

«03» сентября 2025 г.
Дата проведения

Всего членов штаба: 10 человек

Присутствуют 10 человек.

Повестка заседания:

лан работы ШВР на 2025-2026 учебный год.

нализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.

социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025– 2026уч.года.

рганизация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся

б организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

б организации месячника пожарной безопасности.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Кирсанову Т.А., которая познакомила с проектом плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025гг.

Голосовали 10 человек

За: 10 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Кирсанову Т. А., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год .

Голосовали 10 человек

За: 10 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Кирсанову Т.А. , которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 учебного года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

воевременное выявление учащихся группы риска;

активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков

«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Голосовали 10 человек

За: 10 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, входящих в «группу риска» (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Голосовали 10 человек

За: 10 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

По четвертому вопросу слушали социального педагога Болтуть А.Ю., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Голосовали 10 человек

За: 10 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решили: социальному педагогу 05.09. 2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2025 года по 15.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025 учебного года.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Кирсанову Т.А., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования

Голосовали 10 человек

За: 10 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решили:

Провести информационные классные часы по классам. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Кирсанову Т.А. о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Голосовали 10 человек

За: 10 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок до 01.10.2025.

По седьмому вопросу слушали зам. директора по ВР Кирсанову Т.А. о проведении месячника пожарной безопасности.

Голосовали 10 человек

За: 10 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом и материалами проведения месячника.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок до 30.10.2025г.

Директор



Секретарь

Ковалёва Ю.Ю.

Черкашина А. А..