

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Елизаветовская средняя
общеобразовательная школа Азовского района

(МБОУ Елизаветовская СОШ)

с. Елизаветовка

ПРИКАЗ

29.08.2025 г.

№ 123 О/Д

О деятельности в МБОУ Елизаветовской СОШ в 2025-2026 учебном году Штаба воспитательной работы .

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу штаба воспитательной работы (далее ШВР) с 01.09.2025 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение № 1);
 - 2.2. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение № 2);
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на обязанности заместителя директора по ВР Кирсанову Т. А.

Директор школы:



Ковалёва Ю.Ю.

**Состав штаба воспитательной работы
МБОУ Елизаветовской СОШ на 2025-2026 учебный год**

1. Ковалёва Ю. Ю. – директор МБОУ Елизаветовской СОШ.
2. Кирсанова Т. А. - заместитель директора по воспитательной работе .
4. Кошель И.В. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
5. Болтуть А.Ю. - социальный педагог.
6. Чугуй Н. П.– педагог-психолог.
7. Воронин Б. Б. – руководитель спортивного клуба
8. Черкашина А. А. – школьный библиотекарь.
9. Положий М.А. – председатель школьного родительского комитета.
10. Смолянская К.В.- председатель ученического самоуправления.

**План работы ШВР школы
на 2025-2026 учебный год**

Цель:

Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности учащихся.

Задачи:

1. Организация эффективной системы воспитательной работы
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
3. Формирование ценностей здорового образа жизни
4. Развитие ученического самоуправления
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	август	Директор школы
2.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	до 15 сентября	Заместитель директора по ВР
3.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся.	до 15 сентября	Заместитель директора по ВР
4.	Составление социального паспорта семей, находящихся в СОП.	до 25 сентября до 22 января	Заместитель директора по ВР
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	инспектор КДН
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учёт	В течение года	Классные руководители Инспектор КДН
7.	Сверка списков учащихся, состоящих на учёте в КДН и ПДН.	ежемесячно	Социальный педагог

8.	Организация внеурочной занятости учащихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Заместитель директора по ВР
9.	Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины	к 25 числу каждого месяца	Классные руководители
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	сентябрь -октябрь	Классные руководители Педагог-психолог
11.	Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования.	сентябрь-октябрь ноябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог
12.	Разработка индивидуальных коррекционных программ по результатам СПТ.	ноябрь-декабрь	Педагог-психолог
13.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Классные руководители
14.	Отчёт об организации воспитательной работы	По итогам каждой четверти	Заместитель директора по ВР
15.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	По итогам каждой четверти	Классные руководители

Организационно-методическая работа

1.	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год на каждый уровень образования.	В течение года	Заместитель директора по ВР советник по воспитанию, представитель Совета старшекласников
2.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной Закон государства—его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	Ноябрь, декабрь февраль май	Заместитель директора по ВР советник по воспитанию, представитель Совета старшекласников
3.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров. Планирование работы Центра детских инициатив.	октябрь	Советник по воспитанию

4.	Проведение мероприятий с детскими общественными объединениями.	В соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы и планом воспитательной работы ОО	Советник по воспитанию
5.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба.	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, учитель физкультуры, представитель Совета старшеклассников
6.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, клубов, секций.
7.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: • Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях. • Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде. • Причины детской агрессии и суицида. • Конфликтные ситуации в жизни подростков. • Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. Вредные привычки подростков(алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения. • Круг общения детей. Личностный рост. • Безопасные каникулы.	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников
8.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении.	В течение года	Заместитель директора по ВР Педагог - психолог

Информационная деятельность			
1.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте МБОУ Елизаветовской СОШ - По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время. - Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время. - Организации деятельности детских общественных организаций	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
2.	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций	В течение года	Советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников
Работа со службами и ведомствами			
1.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Заместитель директора по ВР, инспектор КДН
2.	Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, врачом гинекологом, представителями прокуратуры	В течение года	Заместитель директора по ВР, медицинский работник
3.	Проведение мероприятий в рамках месячников: - Безопасность жизнедеятельности. - Профилактика вредных привычек. - Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа	сентябрь ноябрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников