

Утвержден

приказом от 25.08.2025 № 47

Директор школы _____

Борзунова Н.И.

Дорожная карта подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Елизаветинской СОШ в 2026 году

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА в 2025 году			
1.1.	Проведение анализа итогов проведения основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего (далее – ГИА-11) образования в 2024 году в МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района	Август 2025 года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
1.2.	Анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») установленных порядков проведения ГИА-9, ГИА-11	Август – сентябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
1.3.	Подведение итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом результатов и постановкой задач на педагогическом совете	Август 2025 года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
1.4.	Совещание с учителями-предметниками образовательной организации (далее – ОО) по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в целях совершенствования организации проведения ГИА-9 в 2026 году	Август – сентябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
1.5.	Проведение по итогам анализа результатов ГИА-2025 профилактической работы по предупреждению организационно – технологических и других нарушений при проведении ГИА-2026 на территории Азовского района	Август – сентябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.2.	Организация повышения квалификации специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 с учетом замечаний и нарушений, выявленных по результатам ГИА 2025 года	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.3.	Подготовка учителей-предметников к реализации задач ГИА - 9, ГИА - 11 на курсах повышения квалификации работников образования Азовского района в 2025-2026 учебном году	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
3.1.	Ознакомление с нормативно-правовыми актами федерального, регионального уровня по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году на территории Азовского района	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.2.	Актуализация нормативной правовой документации муниципального уровня в соответствии с новыми федеральными нормативными правовыми актами	По мере вступления в силу федеральных нормативных правовых актов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.3.	Оказание методической (консультативной) помощи по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	Постоянно	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
4.1.	Проведение инструктивных совещаний «О готовности к проведению ГИА в 2026 году»	сентябрь-декабрь 2025 года, январь-май 2026 года	Директор, заместитель директора по УВР

4.2.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по обучению написания итогового сочинения	октябрь 2025 года	Директор, заместитель директора по УВР
4.3.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по обучению написания итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	октябрь 2025 года	Директор, заместитель директора по УВР
4.4.	Обеспечение участия в обучении экспертов областных предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт); в проведении квалификационных испытаний для экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт).	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.5.	Участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА – 9	В соответствии с расписанием Рособнадзора	Заместитель директора по УВР
5. Организационное сопровождение ГИА - 9 и ГИА – 11			
5.1.	Ведение информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС)	По плану-графику внесения сведений в РИС в 2025-2026 учебном году	Заместитель директора по УВР
5.2.	Формирование состава школьных координаторов	Сентябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР
5.3.	Формирование состава ОПК для проведения ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь 2025 года – апрель 2026 года	Заместитель директора по УВР
5.4.	Формирование состава специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ (организаторов, технических специалистов, ассистентов)	Февраль, апрель-май 2026 года	Заместитель директора по УВР
5.5.	Участие лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, в региональных и федеральных тренировочных мероприятиях	В соответствии с расписанием	Заместитель директора по УВР

		Рособрнадзора	УВР
5.6	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2025, февраль, апрель 2026 года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5.7	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Февраль, март, апрель 2026 года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5.8	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по использованию новых технологий на экзаменах	март-май 2026 года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5.9	Формирование списка граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	декабрь 2025 года, февраль-июнь 2026 года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5.10	Организация обучения общественных наблюдателей	апрель-май 2026 года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1.	Подготовка, размещение, обновление информации о процедурах проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы	Постоянно	Школьный координатор ГИА-Бурлуцкая Н.В.
6.2.	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальных сайтах Азовского РОО, общеобразовательных организаций района в сети «Интернет»	Постоянно	Школьный координатор ГИА-Бурлуцкая Н.В.
6.3.	Консультирование преподавателей, организаторов ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Постоянно	Школьный координатор ГИА-Бурлуцкая Н.В.
6.4.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Постоянно	Школьный координатор ГИА-Бурлуцкая Н.В.

6.5.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2026 году	Постоянно	Школьный координатор ГИА-Бурлуцкая Н.В.
6.6.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2026 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО	Постоянно	Школьный координатор ГИА-Бурлуцкая Н.В.
6.7.	Организация межшкольного взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, в том числе по информационному сопровождению	в течение 2025-2026 учебного года	Школьный координатор ГИА-Бурлуцкая Н.В.
6.8.	Проведение родительского собрания по вопросам проведения ГИА-9	Октябрь 2025 года – апрель 2026 года	Заместитель директора по УВР , классный руководитель 9 класса- Бурлуцкая Н.В.
6.9	Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	Постоянно	Заместитель директора по УВР , классный руководитель 9 класса- Бурлуцкая Н.В.
6.10	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, учителей-предметников	Постоянно	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса- руководитель 9 класса- Бурлуцкая Н.В.
7. Контроль организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11			
7.1.	Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 с участниками экзаменов и	В течение года	Школьный координатор ГИА-Бурлуцкая Н.В.

	лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11		
7.2.	Мониторинг сайтов ОО	В течение года	Школьный координатор ГИА-Бурлуцкая Н.В.
7.3.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных поставщиками информации в РИС	В течение года	Школьный координатор ГИА-Бурлуцкая Н.В.
7.4.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2025 году	Октябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР