

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Александровская средняя
общеобразовательная школа Азовского района

УТВЕРЖДАЮ.

Директор школы _____ Остапец Е.А.
приказ № 87 от 30.08.2024г

ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
образования в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Основные направления деятельности	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году			
1.1	Провести статистический анализ по итогам проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2024 году	Зам. директора по УВР	Август 2024 года
1.2	Представить итоги проведения ГИА-9 с анализом и постановкой задач на педагогическом совете	Зам. директора по УВР	Август 2024 года
1.3	Провести анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») установленного порядка проведения ЕГЭ в ходе её проведения в 2024 году на территории Азовского района.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Сентябрь 2024г
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организовать систематическое повторение учебного материала на уроках с целью подготовки к экзаменам.	Классные руководители, учителя-предметники	В течение года
2.2	Организовать индивидуальные консультации по подготовке к ГИА	учителя-предметники	Сентябрь 2024г-май 2025 г
2.3	Организовать участие обучающихся в компьютерном и дистанционном тестировании	Учителя-предметники	В течение года
2.4	Организовать проведение тренировочных мероприятий в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9	Зам. директора по УВР	Ноябрь 2024г, март-апрель 2025г
2.5	Обеспечить работу «горячей линии» по вопросам ГИА-9	Директор школы	В течение года
2.6	Консультировать выпускников и их родителей в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9.	Директор школы Зам. директора по УВР	Еженедельно по средам
2.7	Обеспечить участие в курсовой подготовке учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА-9, на основе анализа результатов ГИА-9.	Директор школы, зам. директора по УВР	в течение 2024-2025 учебного года
2.8	Публикация методических разработок, сценариев современных уроков, программ элективных курсов в контексте проектов «Успех каждого ребёнка» и «Современная школа», обеспечивающих успешность сдачи ГИА на сайте школы.	Руководители МО, зам. директора по УВР	в течение 2024-2025 учебного года
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9			
3.1	Подготовить нормативные правовые акты школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2025 году	Директор школы, зам. директора по УВР	в течение 2024-2025 учебного года
3.2	Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	Директор школы, зам. директора по УВР	в течение 2024-2025 учебного года
3.3	Назначить школьного координатора по	Зам. директора по	Сентябрь

	организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в 2024-2025 учебном году	УВР	2024г
3.4	Подготовить Памятки для участников ГИА, их родителей, учителей –предметников	Зам. директора по УВР	Октябрь 2024г
3.5	Формирование персональных составов ТПК основного общего образования	Зам. директора по УВР	январь –апрель 2025 года
3.6	Формирование персонального состава организаторов(временных коллективов) для проведения ГИА-9	Зам. директора по УВР	январь-апрель 2025 года
3.7	Создать условия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР	май-июнь 2025 года
3.8	Утвердить состав комиссии по подготовке и выдаче аттестатов об основном общем образовании.	Заместитель директора по УВР	Май 2025 года
3.9	Изучить методические рекомендации, инструкции по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2024 года-май 2025 года
3.10	Информировать обучающихся об официальных сайтах ФИПИ	Заместитель директора по УВР	В течение года
3.11	Изучить с обучающимися «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»	Заместитель директора по УВР кл. руководители 9 классов	Сентябрь 2024 года-май 2025 года
3.12	Провести классные собрания в 9 классах об организации, подготовке и проведению ГИА.	Классные руководители 9 классов	Декабрь 2024г, апрель 2025 года
3.13	Провести семинары-практикумы по отработке навыков заполнения бланков ОГЭ.	Заместитель директора по УВР	Ноябрь 2024-март 2025 года
3.14	Изучить с педколлективом документы: а) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Б)Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ. В)Порядок заполнения , учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании. Г)Методические рекомендации по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку.	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2024г-апрель 2025г
3.15	Участвовать в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-9	Учителя-предметники, работники ППЭ	В течение 2024-2025 учебного года
4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			

4.1	Обеспечить обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	Директор школы, заместитель директора по УВР	Сентябрь-декабрь 2024г, январь-май 2025г
4.2	Обеспечить участие в обучающем семинаре организаторов, привлекаемых к проведению ГИА-9	Директор школы, заместитель директора по УВР	октябрь 2024г, май 2025г
4.3	Принять участие учителям-предметникам в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Директор школы, заместитель директора по УВР	Декабрь 2024 года-январь 2025 года
4.4	Принять участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА – 9	Минобразование области, ГБУ РО РОЦОЙСО	В течение учебного года
4.5	Обеспечить обучение членов экспертных предметных комиссий	Минобразование области, ГБУ РО РОЦОЙСО, ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО	Декабрь 2024 года-апрель 2025 года
5.Организационное сопровождение ГИА-9			
5.1	Сформировать сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования	Заместитель директора по УВР кл. руководители 9 классов	По плану-графику внесения сведений в РИС в 2024-2025 г
5.2	Создать условия для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	Директор школы, заместитель директора по УВР	Март- май 2025г
5.3	Обеспечить защиту информации при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС	Директор школы, заместитель директора по УВР	Постоянно
5.4	Организовать участие учителей-предметников в вебинарах по обучению проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Зам.директора по УВР	Октябрь 2024г
5.5	Осуществить мониторинг обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	Зам.директора по УВР	Сентябрь 2024г-май 2025г
5.6	Формирование состава специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 в ППЭ	Зам.директора по УВР	Февраль, апрель-май 2025г
5.7	Организация участия в федеральной тренировке технологии проведения экзамена по иностранным языкам(раздел «Говорение»)	Зам.директора по УВР	По отдельному плану-графику
5.8	Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку	Зам.директора по УВР	Февраль, март, апрель 2025 г
5.9	Принять участие в региональных тренировочных мероприятиях по использованию новых технологий на	Зам.директора по УВР	Март –май 2025г

	экзаменах		
5.10	Сформировать граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей и организовать работу общественных наблюдателей	Заместитель директора по УВР	Декабрь 2024г, февраль-июнь 2025г
5.11	Организовать обучение общественных наблюдателей	Заместитель директора по УВР	Апрель-май 2025г
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
6.1	Подготовить, разместить и обновить информационно-аналитические, методические материалы по вопросам проведения ГИА-9 на сайте школы	Зам.директора по УВР	Постоянно
6.2	Организовать выпуск по учебным кабинетам уголков «Готовься к экзаменам» с советами специалистов	Заведующие кабинетами	ноябрь 2024 г- май 2025г
6.3	Регулярно информировать родителей о предварительных результатах уровня обученности выпускников	Классные руководители	В течение года
6.4	Провести «Единый День ГИА»: консультации для родителей, выпускников, классные собрания, родительские собрания	Заместитель директора по УВР	Март 2024 года
6.5	Провести день открытых дверей	Заместитель директора по УВР	Апрель 2024 года
6.6	Провести родительские собрания в 9 классах по вопросам проведения ГИА-9	Классные руководители	Ноябрь – декабрь 2024г, апрель-май 2025 г
6.7	Консультирование выпускников и их родителей, учителей-предметников по вопросам психологической готовности к экзаменам	Педагог-психолог	В течение года
6.8	Принять участие в анкетировании учащихся 9-х классов на предмет психологической готовности к участию в государственной итоговой аттестации	Педагог-психолог, МБУ ЦППМСП «Доверие»	Ноябрь 2024г
6.9	Организовать работу по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников, их родителей(законных представителей)(онлайн консультации)	Заместитель директора по УВР, классные руководители	В течение года
6.10	Обеспечить работу «горячей линии» по вопросам ГИА-9	Заместитель директора по УВР	Постоянно
6.11	Подготовка информационных материалов для СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025г	Заместитель директора по УВР	Постоянно
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
7.1	Осуществить мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Сентябрь-октябрь 2024 года

8.Провести педсоветы с повесткой дня:

8.1	Об организации государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.	Заместитель директора по УВР	Апрель 2025г
8.2	О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.	Заместитель директора по УВР	Май 2025г
8.3	Об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов, о выпуске и выдаче аттестатов за курс основного общего образования.	Заместитель директора по УВР	Июнь 2025г
8.4	Издать приказы по соответствующим вопросам, рассмотренным на заседаниях педсовета	Директор школы	апрель-июнь 2025г
8.5	Обеспечить участие выпускников 9 классов в ГИА в 2025 году.	Заместитель директора по УВР	май-июнь 2025г
8.6	Обеспечить подвоз учащихся в ППЭ в соответствии с транспортной системой.	Директор школы	май-июнь 2025г
8.7	Подготовить аналитические материалы по результатам проведения ГИА-9 в 2025г.	Заместитель директора по УВР	Июнь 2025г
8.8	Подготовить сравнительный анализ результатов государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР	Август 2025г