

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Александровская средняя
общеобразовательная школа Азовского района

УТВЕРЖДАЮ.

Директор школы _____ Остапец Е.А.
приказ № 87 от 30.08.2024

ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего
образования в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Основные направления деятельности	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1. Анализ проведения ГИА-11 в 2024 году			
1.1	Провести статистический анализ по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году	Зам. директора по УВР	Август 2024г
1.2	Подготовить аналитические материалы по итогам ГИА-11 в 2024 году	Зам. директора по УВР	Август-сентябрь 2024г
1.3	Провести с обучающимися 11 класса обсуждение типичных ошибок, недочетов при проведении экзаменов, познакомить с требованиями к оформлению работ, с общими итогами аттестации выпускников 2023-2024 учебного года.	Учителя-предметники	Сентябрь - октябрь 2024г
1.4	Обсудить на заседаниях МО основные изменения в проведении ЕГЭ-2025, нововведения по предметам, изменения КИМ	Руководители МО	Октябрь 2024г
1.5	Провести анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») установленного порядка проведения ЕГЭ в ходе её проведения в 2024 году на территории Азовского района.	Зам. директора по УВР	Август - сентябрь 2024 года
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организовать работу по повышению качества среднего общего образования	Классные руководители, учителя-предметники	В течение года
2.2	Организовать индивидуально-групповые консультации для обучающихся по подготовке к ГИА	Учителя-предметники	Сентябрь 2024г-май 2025г
2.3	Организовать участие в мероприятиях по повышению качества образования, в том числе в части преподавания русского языка и математики	Зам. директора по УВР	По отдельному плану
2.4	Организовать участие обучающихся в компьютерном и дистанционном тестировании	Учителя-предметники	В течение года

2.5	Организовать проведение тренировочных мероприятий в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-11	Зам.директора по УВР	Ноябрь 2024г, март-апрель 2025г
2.6	Обеспечить работу «горячей линии» по вопросам ГИА-11	Директор школы	В течение года
2.7	Консультировать выпускников и их родителей в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-11.	Директор школы Зам.директора по	Еженедельно по средам
2.8	Обеспечить участие в курсовой подготовке учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА-11, на основе анализа результатов ГИА-11.	Директор школы, зам. директора по УВР	в течение 2024-2025 учебного года
2.9	Публикация методических разработок, сценариев современных уроков, программ элективных курсов в контексте проекта «Успех каждого ребёнка» и «Современная школа», обеспечивающих успешность сдачи ГИА на сайте школы.	Руководители МО, зам. директора по УВР	в течение 2024-2025 учебного года

3.Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11

3.1	Подготовить нормативные правовые акты школьного уровня по организации и проведению ГИА-11 в 2024-2025 учебном году:	Директор школы, зам.директора по УВР	в течение 2024-2025 учебного года
3.2	Назначить школьного координатора по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в 2024-2025 учебном году	Зам.директора по УВР	Сентябрь 2024г
3.3	Подготовить Памятки для участников ГИА, их родителей, учителей-предметников	Зам.директора по УВР	Октябрь 2024г
3.4	Изучить с обучающимися и их родителями, учителями русского языка и литературы «Порядок проведения итогового сочинения»	Зам.директора по УВР	Ноябрь 2024г
3.5	Создать условия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам.директора по УВР	май-июнь 2025 года
3.6	Утвердить состав комиссии по подготовке и	Заместитель	май 2025 года

	выдаче аттестатов о среднем общем образовании.	директора по УВР	
3.7	Изучить методические рекомендации, инструкции по подготовке и проведению ГИА-11 в 2025 году	Заместитель директора по УВР	март-май 2025 года
3.8	Информировать обучающихся об официальных сайтах ФИПИ	Заместитель директора по УВР	В течение года
3.9	Изучить с обучающимися «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Заместитель директора по УВР, кл. руководитель 11 класса	Сентябрь 2024-май 2025 года
3.10	Провести классные собрания в 11 классе об организации, подготовке и проведению ГИА.	Классный руководитель 11 класса	Ноябрь 2024 года, апрель 2025 года
3.11	Провести семинары-практикумы по отработке навыков заполнения бланков ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР	Ноябрь 2024г - январь 2025 года
3.12	Изучить с педколлективом документы: а) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. б) Порядок проведения и проверки итогового сочинения(изложения) в) Порядок заполнения , учета и выдачи аттестатов о среднем общем образовании.	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2024г-апрель 2025г
3.13	Участвовать в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-11	Учителя-предметники, работники ППЭ	В течение 2024-2025 учебного года
3.14	Формирование персонального состава организаторов(временных коллективов) для проведения ГИА-11	Заместитель директора по УВР	Март-май 2025г
4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11			
4.1	Обеспечить участие в обучающем семинаре	Директор школы,	Февраль - май

	для организаторов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологий печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях и сканирования ЭМ в штабе пункта приёма ЕГЭ	заместитель директора по УВР	2025г
4.2	Обеспечить обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11	Заместитель директора по УВР	Сентябрь-декабрь 2024г, январь-май 2025г
4.3	Принять участие учителям-предметникам в вебинарах по обучению написания итогового сочинения(изложения)	Директор школы, заместитель директора по УВР	Октябрь 2024г
4.4	Обеспечить обучение экспертов областных предметных комиссий	Минобразование области, ГБУ РО РОЦОИСО, ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО	Декабрь 2024г-апрель 2025 г
4.5	Организовать участие экспертов областных предметны комиссий в семинарах, проводимых ФИПИ	Минобразование области	В соответствии с анонсами ФИПИ
4.6	Организовать участие в дистанционном обучении всех категорий специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии(ИКТ)» в компьютерной форме на учебной платформе ФГБУ «ФЦТ»	Заместитель директора по УВР	Март –май 2025г
5.Организационное сопровождение ГИА-11			
5.1	Сформировать сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования	Заместитель директора по УВР кл. руководитель 11 класса	По отдельному плану-графику внесения сведений в РИС в 2024-2025 г
5.2	Обеспечить защиту информации при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС	Директор школы, заместитель директора по УВР	Постоянно
5.3	Сбор предварительной информации о	Заместитель	До 1 декабря

	планируемом количестве участников ГИА-11	директора по УВР	2024г
5.4	Организовать участие учителей-предметников в вебинарах по обучению написания итогового сочинения	Зам. директора по УВР	Октябрь 2024г
5.5	Организовать и провести итоговое сочинение(изложение)	Заместитель директора по УВР, организаторы	Декабрь 2024г, февраль, май 2025г
5.6	Осуществить мониторинг обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11	Зам.директора по УВР	Сентябрь 2024г-май 2025г
5.7	Формирование состава специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ	Зам.директора по УВР	Февраль, апрель-май 2025г
5.8	Принять участие в региональных тренировочных мероприятиях по использованию новых технологий на экзаменах	Зам. директора по УВР	Март –май 2025г
5.9	Участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-11	Зам. директора по УВР	В течение 2024-2025г
5.10	Участие в тренировочном экзамене по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии(ИКТ)» в компьютерной форме	Зам. директора по УВР	Ноябрь 2024г, март-апрель 2025г
5.11	Создать условия для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	Директор школы, заместитель директора по УВР	Март- май 2025г
5.12	Сформировать граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей и организовать работу общественных наблюдателей	Заместитель директора по УВР	Декабрь 2024г, февраль-июнь 2025г
5.13	Организовать обучение общественных наблюдателей	Заместитель директора по УВР	Апрель-май 2025г
6.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11			
6.1	Подготовить, разместить и обновить информационно-аналитические, методические материалы по вопросам проведения ГИА-11	Зам.директора по УВР	В течение года

	на сайте школы(плакаты, памятки)		
6.2	Организовать работу по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей(законных представителей), ведение сайта школы	Зам.директора по УВР	Постоянно
6.3	Организовать выпуск по учебным кабинетам уголков «Готовься к экзаменам» с советами специалистов.	Заведующие кабинетами	сентябрь 2024г –май 2025г
6.4	Регулярно информировать родителей о предварительных результатах уровня обученности выпускников.	Классный руководитель	В течение года
6.5	Организовать работу с участниками ГИА и их родителями по разъяснению вопросов проведения ГИА-11(участие в вебинарах, онлайн-консультациях)	Заместитель директора по УВР	Октябрь 2024г-апрель 2025г
6.6	Принять участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».	Заместитель директора по УВР	Февраль 2025г
6.7	Провести день открытых дверей	Заместитель директора по УВР	Апрель 2025 года
6.8	Провести родительские собрания в 11 классе по вопросам проведения ГИА-11	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11 класса	Ноябрь-декабрь 2024 года, апрель – май 2025 года
6.9	Консультирование выпускников и их родителей, учителей-предметников по вопросам психологической готовности к экзаменам	Педагог-психолог	В течение года
6.10	Принять участие в анкетировании учащихся 11-х классов на предмет психологической готовности к участию в государственной итоговой аттестации	Педагог-психолог, МБУ ЦППМСП «Доверие»	Ноябрь 2024г
6.11	Принять участие в конкурсе видеороликов «За честный ЕГЭ» «Я сдам ЕГЭ»	Заместитель директора по УВР, классный	Апрель-май 2025г

		руководитель 11 класса	
6.12	Принять участие в областном конкурсе «Тематический ЕГЭ»	Заместитель директора по УВР	Ноябрь 2024г
6.13	Обеспечить работу «горячей линии» по вопросам ГИА-11	Заместитель директора по УВР	Постоянно
6.14	Подготовка информационных материалов для СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025г	Заместитель директора по УВР	Постоянно
7.Контроль за организацией и проведением ГИА-11			
7.1	Осуществить контроль за поступлением выпускников 11класса в учебные организации	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Сентябрь- 2024г
8.Провести педсоветы с повесткой дня:			
8.1	Об организации государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса.	Заместитель директора по УВР	Апрель 2025г
8.2	О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса.	Заместитель директора по УВР	Май 2025г
8.3	Об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса, о выпуске и выдаче аттестатов за курс среднего общего образования.	Заместитель директора по УВР	Июнь 2025г
8.4	Издать приказы по соответствующим вопросам, рассмотренным на заседаниях педсовета	Директор школы	апрель-июнь 2025г
8.5	Обеспечить участие выпускников 11 класса в ГИА в 2025 году.	Заместитель директора по УВР	май-июнь 2025г
8.6	Обеспечить подвоз учащихся в ППЭ в соответствии с транспортной системой.	Директор школы	май-июнь 2025г

8.7	Подготовить аналитические материалы по результатам проведения ГИА-11 в 2025 г.	Заместитель директора по УВР	Июнь 2025г
8.8	Подготовить сравнительный анализ результатов государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР	Август 2025г